

Dyrektor Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTOR
w Dziale Utrzymania Zieleni i Porządku

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe lub średnie z zakresu inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub melioracji lub instalacji sanitarnych lub pokrewne,
2. staż pracy:
 - w przypadku wykształcenia wyższego – nie wymagany,
 - w przypadku wykształcenia średniego - co najmniej 2 lata,
3. obsługa komputera i urządzeń biurowych, prawo jazdy kat. B,
4. terminowość, komunikatywność, odpowiedzialność,
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
8. posiadanie obywatelstwa polskiego lub, pod warunkiem znajomości języka polskiego, posiadanie obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów związanych z problematyką stanowiska pracy, w szczególności z zakresu:
 - ustawy prawo wodne,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o ochronie przyrody,
 - ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, uprawnienia budowlane – dodatkowym atutem,
3. Pożądane kompetencje i predyspozycje: umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, kultura osobista, zaangażowanie.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. udział w nadzorze, bieżących kontrolach i odbiorach prac z zakresu gospodarki wodno-ściekowej oraz odwodnienia i konserwacji rowów przydrożnych,
2. uczestnictwo w uzgodnieniach projektów technicznych dotyczących m.in. kanalizacji deszczowej oraz koordynacja spraw związanych z utrzymaniem kanalizacji deszczowej,
3. współudział w realizacji zadań w zakresie zieleni miejskiej,
4. współudział w opracowywaniu dokumentacji z zakresu realizowanych zadań, w tym do procedur przetargowych i zapytania o cenę,
5. przygotowywanie wyjaśnień w zakresie skarg i wniosków składanych przez mieszkańców i służby miejskie dot. powierzonych zadań.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

- stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych, wyjazdami w teren,
- praca biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- pomieszczenie biurowe usytuowane w budynku piętrowym bez windy.

V. Informacja o zatrudnieniu w ZDiUM osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
2. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg załączonego wzoru,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
5. kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie od pracodawcy),
6. referencje lub wykaz min. 3 osób z adresem i nr telefonu, mogących wystawić opinię o kandydacie,
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a osoba wyłoniona w procedurze naboru, przed zawarciem umowy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego,
10. własnoręcznie podpisane oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji – wg załączonego wzoru.

Wszystkie kserokopie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Komisja Rekrutacyjna ma prawo zażądać od kandydatów dostarczenia oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora w Dziale Utrzymania Zieleni i Porządku”,

pocztą lub osobiście w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Kasztanowej 31 w godz. od 7.00 do 15.00 w terminie do dnia **10 stycznia 2023 r.**

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do siedziby ZDiUM. Aplikacje, które wpłyną do siedziby ZDiUM po wyżej określonym terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Zasady naboru określone są w Regulaminie naboru, z którym można zapoznać się w siedzibie ZDiUM, pokój 14 – w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.zdiu-piotrkow.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kasztanowa 31.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji nie zostaną wyłonione do zatrudnienia, będą do odbioru w Dziale Księgowości i Kadr ZDiUM (pokój 14), przez 1 miesiąc od daty ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

KAROL SZOKALSKI
DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/