

**Dyrektor Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta**  
**z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**RADCA PRAWNY**

Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy – 3/4 etatu.

**I. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie – wyższe magisterskie studia prawnicze,
2. uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych i złożone ślubowanie,
3. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, w tym w strukturach administracji samorządowej,
4. umiejętność interpretacji i stosowania prawa,
5. odpowiedzialność, komunikatywność, dokładność i terminowość wykonywania zadań,
6. obsługa komputera,
7. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. posiadanie nieopozłakowanej opinii,
10. posiadanie obywatelstwa polskiego lub, pod warunkiem znajomości języka polskiego, posiadanie obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. biegła znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa, w szczególności z zakresu: prawa administracyjnego, zamówień publicznych, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, drogach publicznych, transporcie drogowym, utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2. Pożądane kompetencje i predyspozycje: umiejętność szybkiego uczenia się i podejmowania decyzji, dobra organizacja pracy, inicjatywa, zaangażowanie, umiejętność formułowania pisemnych analiz, opinii i wniosków, umiejętność pracy w zespole.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. udzielanie porad i konsultacji prawnych,
2. sporządzanie opinii prawnych,
3. opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów, regulaminów, zarządzeń Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta,
4. wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego,
5. udzielanie pomocy i instruktażu pracownikom Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta dot. interpretacji przepisów prawnych w zakresie prowadzonych przez nich spraw.

**IV. Warunki pracy na stanowisku:**

- stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych,
- praca biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- pomieszczenie biurowe usytuowane w budynku piętrowym bez windy.

**V. Informacja o zatrudnieniu w ZDiUM osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, tj. w miesiącu lipcu 2021 r., był wyższy niż 6 %.

## VI. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- b) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg załączonego wzoru,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie od pracodawcy),
- f) referencje lub wykaz min. 3 osób z adresem i nr telefonu, mogących wystawić opinię o kandydacie,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a osoba wyłoniona w procedurze naboru, przed zawarciem umowy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego,
- j) własnoręcznie podpisane oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji – wg załączonego wzoru.

Wszystkie kserokopie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Komisja Rekrutacyjna ma prawo zażądać od kandydatów dostarczenia oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

### **„Nabór na stanowisko Radca Prawny w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta”,**

pocztą lub osobiście w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Kasztanowej 31, w sekretariacie (p. 15) w godz. od 7.00 do 15.00 w terminie do dnia **16 sierpnia 2021 roku**.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do siedziby ZDiUM. Aplikacje, które wpłyną do siedziby ZDiUM po wyżej określonym terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Zasady naboru określone są w Regulaminie naboru, z którym można zapoznać się w siedzibie ZDiUM, pokój 14 – w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.zdiu-piotrkow.pl/](http://www.zdiu-piotrkow.pl/)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kasztanowa 31.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji nie zostaną wyłonione do zatrudnienia, będą do odbioru w Dziale Księgowości i Kadr ZDiUM (pokój 14), przez 1 miesiąc od daty ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.