

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Miasto Piotrków Trybunalski - Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**  
**ul. Kasztanowa 31**

tel. 44 733 92 53  
fax. 44 733 92 52  
[www.zdium-piotrkow.4bip.pl](http://www.zdium-piotrkow.4bip.pl)  
e-mail: [zp@zdium-piotrkow.pl](mailto:zp@zdium-piotrkow.pl)

oznaczenie sprawy: ZP.3310/26/2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **KONSERWACJA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

Zamówienie udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Pzp w odniesieniu do usług.

**Zatwierdził:**

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**  
*/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

**Formularz 2.1. Formularz oferty**

**Formularz 2.2. Formularz cenowy**

**Rozdział 3 Formularze dotyczące potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:**

**Formularz 3.1.** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

**Formularz 3.2** Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

### **DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:**

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 4.1.** Wykaz usług;

**Formularz 4.2.** Wykaz narzędzi;

**Formularz 4.3.** Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

### **DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:**

- Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 5.1.** – Oświadczenie Podwykonawcy

### **WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

### **WZÓR OŚWIADCZENIA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

**Tom II: PROJEKT UMOWY**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tom IV: OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”**

**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI**

**ZAWARTOŚĆ:**

Tom I: **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1** Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

**Rozdział 2** Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

**Formularz 2.1.** Formularz oferty

**Formularz 2.2.** Formularz cenowy

**Rozdział 3** Formularze dotyczące potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

**Formularz 3.1.** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

**Formularz 3.2** Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

**DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:**

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 4.1.** Wykaz usług;

**Formularz 4.2.** Wykaz narzędzi;

**Formularz 4.3.** Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

**DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:**

- Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 5.1.** – Oświadczenie Podwykonawcy

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

**WZÓR OŚWIADCZENIA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

## Rozdział 1

### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771, REGON 590648468 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski  
telefon: (44) 733 92 53, faks (44) 733 92 52  
adres strony internetowej: [www.zdiu-piotrkow.4bip.pl](http://www.zdiu-piotrkow.4bip.pl)

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.3310/26/2020**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji ZDiUM.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **KONSERWACJA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO.**

Nazywany jest w dalszej treści IDW przedmiotem zamówienia lub usługą.

Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę, a Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ lub specyfikacją).

#### CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Główny kod CPV:

**50.23.21.00-1 (Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego)**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Pzp w odniesieniu usług.

##### 5.2. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

##### 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III.

#### 5.4. PODWYKONAWSTWO

##### 5.4.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

##### 5.4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy w przypadku złożenia takiego oświadczenia w Formularzu oferty.

##### 5.4.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

##### 5.4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 7.2. IDW, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

- finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8) ustawy Pzp
- 5.4.6. Wykonawca w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.2. IDW (SIWZ).
- 5.4.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego.**

- 5.4.10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 9.1.1. i 9.1.2. oraz przedkłada dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który powoływał się na zasoby Podwykonawcy została oceniona najwyżej tj.:
- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
- f) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;**
- g) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy;**
- h) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów Prawa Pracy, Prawa Ochrony Środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy;**
- i) **Oświadczenie Podwykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).**

**Uwaga ! – Oświadczenia, o których mowa w pkt e) do i) należy złożyć zgodnie z wzorem – Formularz 5.1.**

- 5.4.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część zamówienia Podwykonawcom, na których zasoby nie powołuje się, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty (Formularz 2.1.) części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić Podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome podać firmy Podwykonawców.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:  
**od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

**Określenie warunków:** *Nie dotyczy*

**2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

**Określenie warunków:** *Nie dotyczy*

### 3. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) w zakresie doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie doświadczeniem polegającym na wykonaniu / wykonywaniu co najmniej 1 (jednej) usługi podobnej do niniejszego przedmiotu zamówienia. Zamawiający za usługę potwierdzającą spełnianie tego warunku uzna wykonanie/wykonywanie przez Wykonawcę usługi polegającej na: konserwacji oświetlenia ulicznego.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – Formularz 3.2. do SIWZ.

- b) w zakresie potencjału technicznego Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować w celu wykonania zamówienia co najmniej:

- środek transportu materiałów - min. 2 szt.;
- podnośnik samochodowy - min. 3 szt.;

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – Formularz 3.2. do SIWZ.

- c) w zakresie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wykształcenie i kwalifikacje zawodowe tj.:

1) **KIEROWNIK PRAC**

wymagane uprawnienie:

- świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji sieci na stanowisku dozoru E i D do 1 kV wystawione przez upoważniony organ (instytucję);
- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie instalacji elektrycznych lub instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

2) **OSOBY WYZNACZONE DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

wymagane uprawnienie:

- min. 4 osoby, które posiadają świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji E do 1 kV wystawione przez uprawniony organ (instytucję);
- min. 1 osoba, która ma przeszkolenie w zakresie technologii prac pod napięciem.

**Uwaga ! – jedna osoba może posiadać więcej niż jedno z w/w uprawnień**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – Formularz 3.2. do SIWZ.

### 7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

- 7.3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2. IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.
- 7.3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o którym mowa w pkt 9.3. IDW(SIWZ) składa każdy z Wykonawców osobno.
- 7.3.3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. składa każdy z Wykonawców osobno natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.2. Wykonawcy składają wspólnie.**

- 7.3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą warunki ich współpracy przy realizacji zamówienia. Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami Kodeksu Cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia.
- 7.3.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 8.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie tj.:
- 9.1.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **(Formularz 3.1.)**;
- 9.1.2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **(Formularz 3.2.)**;
- 9.1.3. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(wzór OŚWIADCZENIA stanowi załącznik do SIWZ)**.
- 9.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wskazanych w pkt 9.4.1. i 9.4.2. tj.:
- 9.4.1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:**
- Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych



lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **(Formularz 4.1.)**;

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **(Formularz 4.2.)**;
- Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **(Formularz 4.3.)**.

#### 9.4.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

oraz

w przypadku, gdy Wykonawca powoływał się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć w terminie o którym mowa w pkt 9.4. również dokumenty wymienione w pkt 5.4.10. dla tegoż Podwykonawcy/-ów.

9.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy i Podwykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku dokumentów pobranych w języku obcym Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.

9.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9.7. **Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 9.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast niżej wymienionych dokumentów tj.:
- **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;**
  - **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego;**
  - **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;**
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1. lit. b) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o których mowa w pkt 9.7.1. lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.7.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsc zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9.7.2. stosuje się.
- 9.7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **10. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

- 10.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca z zasadach określonych w art. 22a oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4.1. i 9.4.2. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.4. Formularz oferty, formularz cenowy, oświadczenia i formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu muszą zostać złożone w formie oryginału.
- 10.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 10.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4 **Oferta musi być zabezpieczona wadium.**
- 11.5 Ofertę stanowi wypełniony **Formularz Oferty** (Formularz 2.1.) oraz **Formularz cenowy** (Formularz 2.2.).
- 11.6 Wraz z ofertą należy złożyć:
- **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – (Formularz 3.1.);**

- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **(Formularz 3.2.)**;
  - Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **(wzór stanowi załącznik do IDW(SIWZ))**
- 11.6.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
  - 11.6.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) **względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą**, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 11.6.3. **Dowód wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł lub oryginał gwarancji albo poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź** złożony zgodnie z zapisem pkt 13.
  - 11.7. Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 11.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, mają być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 11.9. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  - 11.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc ma być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
  - 11.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.12. i 11.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
  - 11.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 9.1. IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
  - 11.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

*Uwaga ! – zastrzeżenie informacji, danych dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.*

- 11.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta**  
**ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**  
oraz opisane:  
**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:**  
**KONSERWACJĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO**  
**NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**  
**„Nie otwierać przed dniem 08.12.2020 r., godz. 10:30”**

- 11.15. Wymagania określone w pkt 11.11. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, koszty zatrudnienia personelu, itp., niezbędne dla kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 12.2. Cena określona w **Formularza cenowego (Formularz 2.2.)** powinna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia ceny.
- 12.3. W pozycji pierwszej **Formularza cenowego** należy podać cenę jednostkową obejmującą wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Wykonawca w Formularzu cenowym wpisuje cenę oferty netto oraz wycisza cenę oferty brutto z uwzględnieniem obowiązującej na dzień składania oferty stawki podatku VAT.
- 12.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego.
- 12.6. **Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) **i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.**
- 12.7. Cena jednostkowa netto określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w czasie realizacji zamówienia. Wynagrodzenie może ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zmiana taka zostanie wprowadzona aneksem do umowy na wniosek Wykonawcy.
- 12.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w następującej wysokości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.**
- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta:  
**Getin Noble Bank S.A.**  
**Nr r-ku: 30 1560 0013 2326 8572 1000 0003**
  - poręczeniach bankowych;
  - poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

- 13.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta wskazany w pkt 13.2.a) musi wpłynąć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Uwaga ! - Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Dział Księgowości i Kadr Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **WADIUM W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA: KONSERWACJĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO.**

Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej oryginał wadium, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

- 13.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP.
- 13.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 13.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie ZDiUM przy ul. Kasztanowej 31, w pokoju nr 1 (PUNKT PRZYJMOWANIA KORESPONDENCJI – na parterze przy wejściu do budynku), w terminie **do 08.12.2020 roku, do godziny 10:00.**
- 14.2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie ZDiUM przy ul. Kasztanowej 31, w pokoju nr 4, **w dniu 08.12.2020 roku, o godzinie 10:30.**
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16.2. **Zamawiający poprawi w ofertach:**

16.2.1. Oczywiste omyłki pisarskie

16.2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

16.2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

16.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

**CENA - 60%**

**CZAS REAKCJI DLA NAPRAWY PUNKTOWYCH BRAKÓW W CIĄGŁOŚCI ŚWIECENIA  
OPRAW, LICZONY OD ZGŁOSZENIA W GODZINACH - 40%**

**Przyznawanie punktów odbywać się będzie według następujących zasad:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych powyżej w oparciu o zasady określone poniżej:

**a) Punkty za kryterium **CENA** zostaną obliczone wg następującego wzoru:**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

**Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt.**

**b) Punkty za kryterium **CZAS REAKCJI DLA NAPRAWY PUNKTOWYCH BRAKÓW W CIĄGŁOŚCI ŚWIECENIA OPRAW, LICZONY OD ZGŁOSZENIA W GODZINACH** zostaną przyznane według poniższej reguły:**

Kryterium **CZAS REAKCJI DLA NAPRAWY PUNKTOWYCH BRAKÓW W CIĄGŁOŚCI ŚWIECENIA OPRAW, LICZONY OD ZGŁOSZENIA W GODZINACH** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu reakcji w jakim Wykonawca na polecenie telefoniczne lub pisemnie pracownika Zamawiającego przystąpi do realizacji zgłoszenia. Zamawiający przyjmuje, że **maksymalny czas reakcji dla naprawy punktowych braków w ciągłości świecenia opraw, liczony od zgłoszenia w godzinach nie będzie dłuższy niż 72 godziny.**

Liczba punktów w kryterium **czas reakcji dla naprawy punktowych braków w ciągłości świecenia opraw, liczony od zgłoszenia w godzinach** zostanie przydzielona według następującej reguły:

- **jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji dla naprawy punktowych braków w ciągłości świecenia opraw, liczony od zgłoszenia w godzinach krótszy bądź równy 24 godziny liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego lub pisemnego przez pracownika Zamawiającego otrzyma - 40 pkt**
- **jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji dla naprawy punktowych braków w ciągłości świecenia opraw, liczony od zgłoszenia w godzinach powyżej 24 godzin do 48 godzin liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego lub pisemnego przez pracownika Zamawiającego otrzyma - 30 pkt**
- **jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji dla naprawy punktowych braków w ciągłości świecenia opraw, liczony od zgłoszenia w godzinach powyżej 48 godzin do 72 godzin, liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego lub pisemnego przez Zamawiającego otrzyma - 20 pkt**

**UWAGA !**

- Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca w formularzu cenowym nie poda czasu reakcji naprawy punktowych braków w ciągłości świecenia opraw, liczony od zgłoszenia w godzinach, oferta otrzyma 0,00 pkt w niniejszym kryterium, a jako zadeklarowany Zamawiający przyjmie maksymalny czas reakcji tj. 72 godziny.
- Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca w formularzu cenowym poda czas reakcji naprawy punktowych braków w ciągłości świecenia opraw, liczony od zgłoszenia w godzinach dłuższy niż 72 godziny - otrzyma 0,00 pkt.

**Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt.**

**Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.**

- 16.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną na podstawie zasad określonych w pkt 16.3., z zastrzeżeniem zapisów pkt. 16.6.
- 16.8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnienia postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 17.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
- 17.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
  - **Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
*(w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),*  
**Uwaga ! – umowa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami kodeksu cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia;**
  - **Wskazanie nazwy (firmy) Podwykonawcy/-ów, którym wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć**  
*(w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty wskazał nazwę części zamówienia, której/których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, na którego/których zasoby Wykonawca nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*
  - **Dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 190.000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składek.**

**Nie złożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów przed podpisaniem umowy będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.**

- 17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

20.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: (44) 733 92 52), lub drogą elektroniczną ([zp@zdium-piotrkow.pl](mailto:zp@zdium-piotrkow.pl)) z uwzględnieniem pkt. 20.2.

**Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.**

20.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

20.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wnioskiem na adres:

**Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta  
ul. Kasztanowa 31  
97-300 Piotrków Trybunalski**

20.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

20.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.4.

20.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

20.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

20.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

20.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

20.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w zakresie procedury zamówień publicznych:  
Anna Januszczak-Deredas, Anna Przybyła – tel. (44) 733-92-57,
- w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Damian Bodecki – tel. (44) 733-92-55 wew. 67  
Ryszard Żak – tel. (44) 733-92-55 wew. 66



**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i Formularze załączników do Oferty**

.....  
 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ OFERTY**

**Do**  
**Miasta Piotrków Trybunalski**  
**- Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta**  
**ul. Kasztanowa 31**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**KONSERWACJĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO  
 NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**WYKONAWCA:** .....

NIP: .....

REGON: .....

TEL:(.....) .....

Nr faxu służbowego, czynnego w godzinach od 7:00 do 15:00, za pomocą którego Zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:

FAX:(.....) .....

e-mail: .....

województwo: .....

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1) **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:
- 2) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3) **OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:**  mikro  małym,  średnim,  dużym, przedsiębiorstwem.  
*(zaznaczyć właściwe)*
- 4) **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:  
 ..... zł netto,  
 słownie: ..... zł  
 podatek VAT ..... %, kwota ..... zł  
 co daje kwotę brutto ..... zł  
 słownie: ..... zł  
**zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.**

**Wykonawca informuje, że:**

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*.

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ..... objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez podatku VAT) będzie wynosiła ..... złotych netto.

- 5) **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
- 6) **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7) **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8) **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale Podwykonawcy/-ów \*:

**- należy wskazać nazwę (firmę) Podwykonawcy/-ów, oraz wartość lub procentową część powierzonego Podwykonawcy zamówienia NA KTÓREGO/KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:**

L.P.	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY	WARTOŚĆ LUB PROCENTOWĄ CZĘŚĆ POWIERZONEGO PODWYKONAWCY ZAMÓWIENIA

**- należy wykazać nazwę części zamówienia oraz wartość lub procentową część zamówienia której/których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, NA KTÓREGO ZASOBY WYKONAWCA NIE POWOŁUJE SIĘ:**

L.P.	NAZWA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ LUB PROCENTOWĄ CZĘŚĆ POWIERZONEGO PODWYKONAWCY ZAMÓWIENIA

- 9) **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....  
 .....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja, pozostali wykonawcy wpisują NIE DOTYCZY)*

- 10) **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ....., dotyczące:

.....  
 .....

*(należy wykazać, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wskazać powód, dla którego nie mogą być one udostępniane)*

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

- 11) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 12) **OŚWIADCZAMY**, iż w przypadku wyboru naszej oferty umowę w naszym imieniu podpisze: Pan/-i: ....., funkcja: .....  
 na podstawie: .....

*(należy wpisać dokument, z którego wynika to uprawnienie)*

13) **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14) **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia do siedziby Zamawiającego w dniu zawarcia umowy:

- **Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

(w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

**Uwaga ! – umowa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami kodeksu cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia;**

- **Wskazanie nazwy (firmy) Podwykonawcy/-ów, którym wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć**

(w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty wskazał nazwę części zamówienia, której/których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, na którego/których zasoby Wykonawca nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

- **Dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 190.000,00 zł** wraz z dowodem opłacenia składek.

Nie złożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów przed podpisaniem umowy będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

15) **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do:

- prowadzenia na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia dyżuru całodobowego z siedzibą w ....., ul. .... ,

- osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dyżuru całodobowego: Pan/ni ....., tel. ....

16) Dane rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający skieruje zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dokona zwrotu wniesionego wadium w przypadku gdy było ono wniesione w formie pieniądza:

Bank:..... Nr konta: .....

17) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

tel. .... fax. ....

Osoba upoważniona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

Imię i nazwisko: .....

tel. .... fax. ....

18) **OFERTĘ** (tj.: **FORMULARZ OFERTY + FORMULARZ CENOWY**) składamy na stronach od ...- do ....

19) **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach od ...- do ... tj.:

- *Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;*

- *Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;*

- *Dowód wniesienia wadium w wysokości: 2.000,00 zł.*

- ..... (wpisać gdy dotyczy pełnomocnictwa opisanego w pkt 11.6.1. IDW)\*

- ..... (wpisać gdy dotyczy pełnomocnictwa opisanego w pkt 11.6.2. IDW)\*

- *Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - (wpisać gdy dotyczy) \**

..... dnia ..... 2020 roku

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>FORMULARZ CENOWY</b>
--------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**KONSERWACJĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO  
NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

1. **OŚWIADCZAMY**, że wykonamy zamówienie za cenę:

LP	ZAKRES ROBÓT	JM.	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	WARTOŚĆ NETTO
1	<b>RYCZAŁT ZA PRACĘ ZAPEWNIAJĄCĄ SPRAWNOŚĆ FUNKCJONOWANIA SYSTEMU OŚWIETLENIA 7879 SZT OPRAW OŚWIETLENIOWYCH W/G ZKRESU OPISANEGO W § 1 UST. 2 PKT OD 1 DO 31 UMOWY</b>	1 m-ąc	12		
<b>RAZEM NETTO</b>					
<b>PODATEK VAT 23 % w kwocie</b>					
<b>RAZEM BRUTTO</b>					

2. **OŚWIADCZAMY**, że w przypadku **zwiększenia lub zmniejszenia się ilości OPRAW OŚWIETLENIOWYCH** objętych wynagrodzeniem ryczałtowym zostanie zwiększone lub zmniejszone wynagrodzenie ryczałtowe przyjmując, że koszt konserwacji jednej sztuki oprawy oświetleniowej wynosi:

..... zł netto,

podatek VAT ..... %, kwota ..... zł

co daje kwotę brutto ..... zł

słownie: ..... zł

3. **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy następujący **czas reakcji dla naprawy punktowych braków w ciągłości świecenia opraw, liczony od zgłoszenia w godzinach:**

(Uwaga ! **max. – 72 godziny** od chwili wydania polecenia telefonicznego lub pisemnego przez pracownika Zamawiającego do przystąpienia do realizacji zgłoszenia)

Kryterium	Oferta Wykonawcy
<p style="text-align: center;"><b>Czas reakcji dla naprawy punktowych braków w ciągłości świecenia opraw, liczony od zgłoszenia w godzinach</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- krótszy bądź równy 24 godziny</li> <li>- powyżej 24 godzin do 48 godzin</li> <li>- powyżej 48 godzin do 72 godzin</li> </ul> <p>(UWAGA ! – należy wybrać oferowany)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Oferujemy</b></p> <p style="text-align: center;"><b>czas reakcji dla naprawy punktowych braków w ciągłości świecenia opraw, liczony od zgłoszenia w godzinach od chwili wydania polecenia telefonicznego lub pisemnego przez pracownika Zamawiającego:</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p>

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

### Rozdział 3

#### **FORMULARZE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:**

**Formularz 3.1.** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

**Formularz 3.2** Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

#### **DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:**

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 4.1.** Wykaz usług;

**Formularz 4.2.** Wykaz narzędzi;

**Formularz 4.3.** Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

#### **DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:**

- Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 5.1.** – Oświadczenie Podwykonawcy

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

**WZÓR OŚWIADCZENIA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

**FORMULARZE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:**

**Formularz 3.1.** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

**Formularz 3.2** Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

**ZAMAWIAJĄCY:  
MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI  
- ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA  
UL. KASZTANOWA 31  
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **KONSERWACJA  
OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**, prowadzonego  
przez **MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI - ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 8) ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1), 8) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**UWAGA:** niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



**ZAMAWIAJĄCY:  
MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI  
- ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA  
UL. KASZTANOWA 31  
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **KONSERWACJA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKÓWA TRYBUNALSKIEGO**, prowadzonego przez **MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI - ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w IDW (SIWZ) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w IDW (SIWZ) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

**DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:**

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 4.1.** Wykaz usług;

**Formularz 4.2.** Wykaz narzędzi;

**Formularz 4.3.** Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Wykaz usług</b>
--------------------------------	--------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**KONSERWACJĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO  
NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

oświadczamy, iż wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, następujących zadań, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa/firma i adres Zamawiającego /Odbiorcy	Charakterystyka zamówienia (rodzaj, wartość, miejsce wykonania)	Data wykonania zamówienia (dzień; m-c, rok)
1	2	3	4

Załączniki:

1) Dowody dotyczące usług, określające, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA !

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:
  - 1) w przypadku zamówień na usługi – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
  - 2) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W odniesieniu do doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub dokumenty dotyczące:
  - a) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**(Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego).**

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ NARZĘDZI</b>
---------------------------------------	-----------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**KONSERWACJĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO  
NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych nam w celu wykonania zamówienia publicznego, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

L.P.	NAZWA NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH	ILOŚĆ	<b>PODSTAWA DYSPONOWANIA</b>  <b>WŁASNOŚĆ (W)</b> (w tym umowa najmu, użyczenia, leasingu)  /  <b>DYSPONOWANIE (D)</b> (dot. zasobu podmiotu trzeciego)
<b>1</b>	<b>ŚRODEK TRANSPORTU MATERIAŁÓW</b> - (min. 2 szt.)		
<b>2</b>	<b>PODNOŚNIK SAMOCHODOWY</b> - (min. 3 szt.)		

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**(Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego).**

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ OSÓB</b>
---------------------------------------	-------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**KONSERWACJĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO  
NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

Przedkładamy wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

Funkcja	Nazwisko i imię	Podstawa dysponowania (należy wskazać czy pracownik własny, zatrudniony na podstawie umowy o pracę, czy pracownik podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca powołuje się)
<b>KIEROWNIK PRAC</b>		
<b>OSOBA WYZNACZONA DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA</b>		
<b>OSOBA WYZNACZONA DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA</b>		
<b>OSOBA WYZNACZONA DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA</b>		
<b>OSOBA WYZNACZONA DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA</b>		

**Uwaga:**

Dla **osób wymienionych powyżej** należy załączyć informacje o kwalifikacjach zawodowych potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt **7.2.3.c)**

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**(Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego).**

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Uwaga!**

W przypadku wyznaczenia większej ilości pracowników do realizacji niniejszego zamówienia, niż wymagana w IDW pkt 7.2.3.c) ilość osób, należy w powyższym formularzu wpisać każdą z tych osób. Ponadto dla każdej wymienionej w wykazie osoby należy wypełnić i załączyć do oferty załącznik do Formularza 4.3. „Informacja o kwalifikacji osób wskazanych w Formularzu 4.3.”

## Informacja o kwalifikacji osób wskazanych w Formularzu 4.3.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

**KONSERWACJĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO  
NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

przedkładamy następujące informacje:

1. Nazwisko: .....
2. Imię: .....
3. Przewidywana funkcja: **KIEROWNIK PRAC**
4. Kwalifikacje (należy opisać w tabeli poniżej):

Wymagane kwalifikacje dla danej funkcji	Posiadane kwalifikacje	Staż pracy w latach	Funkcja
1	2	3	4
<i>świadczenie kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji sieci na stanowisku dozoru E i D do 1 kV wystawione przez upoważniony organ (instytucję)</i>			<b>KIEROWNIK PRAC</b>
<i>uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie instalacji elektrycznych lub instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</i>			
<i>przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego</i>	wydane przez:..... nr..... z dn. .... ważne do .....		

**W załączeniu kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.**

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Informacja o kwalifikacji osób wskazanych w Formularzu 4.3.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

**KONSERWACJA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE  
MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

przedkładamy następujące informacje:

1. Nazwisko: .....
2. Imię: .....
3. Przewidywana funkcja: **OSOBA WYZNACZONA DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**
4. Kwalifikacje (należy opisać w tabeli poniżej):

Wymagane kwalifikacje dla danej funkcji	Posiadane kwalifikacje  <b>Uwaga ! Należy wpisać tylko te, które posiada wykazywana osoba</b>	Staż pracy w latach	Funkcja
1	2	3	4
<p>świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji E do 1 kV wystawione przez uprawniony organ (instytucję)</p>			<p><b>OSOBA WYZNACZONA DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA</b></p>
<p>przeszkolenie w zakresie technologii prac pod napięciem</p>			

**Uwaga !** – załącznik do Formularza 4.3. należy wypełnić i załączyć osobno dla każdej osoby wyznaczonej do wykonywania zamówienia.

**W załączeniu kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.**

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

	<b>ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBOW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
--	---

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Ja/My\* niżej podpisany/-i \*działający w imieniu .....  
 (nazwa podmiotu trzeciego),  
 z siedzibą w .....  
 (dokładny adres podmiotu trzeciego, wraz z numerem telefonu i faksu)  
 działający na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
 Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym / pod numerem  
 .....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....  
 (określenie zasobu – doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego,  
 zdolności ekonomicznej lub finansowej)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
 (dokładna nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....  
 (nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i numer nadany przez Zamawiającego)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam w/w Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie odbywał się w następujący sposób:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) podmiot, na zdolnościach którego polegam w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu  
 dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których  
 wskazane zdolności dotyczą.

Szczegóły dotyczące współpracy pomiędzy Udostępniającym, a Wykonawcą zostaną określone  
 w odrębnej umowie, którą zobowiązujemy się dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.

Niniejsze zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z Zamawiającym umowy w zakresie zamówienia, której  
 stroną umowy będzie inny niż Wykonawca podmiot.

Zobowiązanie sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po ..... egzemplarzu dla  
 Udostępniającego oraz Wykonawcy.

.....  
 (data, pieczęć i podpis Udostępniającego)

.....  
 (data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego DOKUMENTU można przedstawić inny, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP;

2. dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu  
 dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane  
 zdolności dotyczą.



**wzór OŚWIADCZENIA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIA o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp</b>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**KONSERWACJA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE  
MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**znak: ZP.3310/26/2020**

**oświadczam, że:**

**1. nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**2. należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* należy wypełnić **pkt 1 lub pkt 2**

**Uwaga !** – niniejsze oświadczenie Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków konsorcjum samodzielnie lub każdy z wspólników spółki cywilnej.**

**DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W PRZYPADKU GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:**

- a) Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 5.1. – Oświadczenie Podwykonawcy**

**ZAMAWIAJĄCY:  
MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI  
- ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA  
UL. KASZTANOWA 31  
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**Podwykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Podwykonawcy**

Dotyczy zamówienia na:

**KONSERWACJĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE  
MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

Oświadczam, że:

- wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- wobec mnie nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów Prawa Pracy, Prawa Ochrony Środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- nie zalegam z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**Tom II**  
**PROJEKT UMOWY**  
**WRAZ Z ZAŁACZNIKAMI**

## UMOWA NR ...../ZDiUM/DUD/20....

W dniu ..... roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

**Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski**

**NIP 771-27-98-771**

**REGON 590648468**

w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez **Karola Szokalskiego – Dyrektora**

**a firmą**

.....  
 .....  
 .....

działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym / pod numerem

**NIP** .....

**REGON** .....

reprezentowaną przez:

Pana/ią .....

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu procedury przetargu nieograniczonego (art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **KONSERWACJI OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO.**

2. **Zakres prac objęty rozliczeniem ryczałtowym, to prace zapewniające sprawność funkcjonalną systemu oświetlenia 7879 sztuk opraw oświetleniowych według załącznika nr 2 do niniejszej umowy. Zakres przedmiotowych prac obejmuje w szczególności:**

- 1) Kompleksowe i systematyczne oględziny i ocenę stanu technicznego widocznych elementów oświetlenia ulicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) wymianę źródeł światła;
- 3) wyremontowanie uszkodzonych opraw oświetleniowych i ich montaż;
- 4) wymianę stateczników w oprawach oświetleniowych;
- 5) wymianę przewodów w słupach;
- 6) wymianę tabliczek słupowych;
- 7) wymianę oprawek;
- 8) wymianę uszkodzonych wkładek główek bezpiecznikowych w słupach;
- 9) wymianę podstaw bezpiecznikowych;
- 10) wymianę listew zaciskowych;
- 11) wymianę sterowników oświetlenia ulicznego;
- 12) wymianę przekaźników zmierzchowych;
- 13) wymianę styczników na tablicach oświetleniowych;
- 14) lokalizację uszkodzenia napowietrznej sieci oświetleniowej;
- 15) lokalizację uszkodzenia kablowej sieci oświetleniowej;
- 16) mycie co najmniej raz w roku kloszy opraw oświetleniowych;
- 17) prostowanie przekrzywionych opraw oświetleniowych;

- 18) wykonanie opisów obwodów na tablicach oświetleniowych;
- 19) wykonanie opisów obwodów na słupach podziałowych;
- 20) czyszczenie wnętrza słupowych oświetleniowych;
- 21) poprawienie opasek słupowych;
- 22) przestawienie stref czasowych na cyfrowych sterownikach oświetlenia ulicznego;
- 23) regulację przełączników zmierzchowych;
- 24) pomiar skuteczności ochrony przeciwpożarowej;
- 25) pomiar natężenia oświetlenia;
- 26) wymiana opasek zabezpieczających;
- 27) wymiana przewodów na tablicach oświetleniowych;
- 28) utylizację uszkodzonych źródeł światła;
- 29) sterowanie czasem świecenia oświetlenia w ustalonych godzinach, zgodnie z zegarem astronomicznym;
- 30) aktualizacja wykazu punktów oświetleniowych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego dwa razy do roku wg załącznika nr 3 do umowy
- 31) tygodniowy objazd ulic miasta i kontrola stanu technicznego istniejącego oświetlenia ulicznego wg załącznika nr 4 do umowy,

Zakres prac objętych rozliczeniem ryczałtowym przedmiotowej umowy należy bezwzględnie wykonywać w godzinach dziennych bez możliwości uruchamiania całego obwodu oświetlenia ulicznego lub w godzinach wieczornych po automatycznym uruchomieniu się oświetlenia ulicznego.

Koszty materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonania prac objętych wynagrodzeniem ryczałtowym ponosi Wykonawca.

3. Wszelkie materiały użyte do wykonania usługi dostarcza Wykonawca na swój koszt.
4. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania mniejszej ilości prac, w stosunku do tego, co zostało określone w pozycji I Formularza cenowego stanowiącego zał. Nr 1 do umowy, określającego zakres prac oraz ceny.
5. Strony ustalają, że w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia się ilości opraw oświetleniowych objętych wynagrodzeniem ryczałtowym zostanie zwiększone lub zmniejszone wynagrodzenie ryczałtowe przyjmując, że koszt konserwacji jednej sztuki oprawy oświetleniowej wynosi ..... zł netto plus podatek VAT ...% w kwocie ... zł co stanowi ..... zł brutto.
6. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2 oraz nie usunięcia w terminie określonych awarii, usterek, Zamawiający może zlecić wykonanie tych robót firmie zewnętrznej bez konieczności uzyskiwania zgody sądu na wykonanie zastępcze, a kosztami postępowania i wykonania robót obciążyć Wykonawcę.

## § 2

### Zasady wykonania prac

1. Prace objęte wynagrodzeniem ryczałtowym **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, sukcesywnie, po stwierdzeniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego konieczności wykonania tych prac, w sposób zapewniający sprawność funkcjonalną systemu oświetlenia oraz wymogi bezpieczeństwa obsługi i otoczenia.
2. Odpady powstałe w wyniku wykonania prac, o których mowa w § 1 stanowią własność **Wykonawcy**. Koszt usunięcia, składowania i utylizacji odpadów pokryje **Wykonawca**.
3. Potwierdzeniem wykonania prac będą protokoły odbioru prac podpisane przez przedstawiciela stron umowy.
4. Wykonawca sporządzi tygodniowe raporty z przeprowadzonych przeglądów pisemnie w formie faksu, emailem lub składane osobiście w siedzibie Zamawiającego. Raport powinien zawierać m.in. wykaz dróg, na których został wykonany przegląd, datę i godzinę wykonania przeglądu, zauważone nieprawidłowości i wykonane czynności. Raport z objazdu musi wpłynąć do ZDIUM w poniedziałek następnego tygodnia do godz. 9:00. W przypadku dnia wolnego od pracy raport musi wpłynąć w pierwszym dniu roboczym do godz. 9:00.

### § 3

#### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za należyte zabezpieczenie terenu podczas prowadzenia prac, za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu w czasie trwania prac oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu usługi.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zagwarantować, że wszelkie prace związane z bieżącym utrzymaniem oświetlenia ulicznego wykonywane będą zgodnie z wymogami przepisów budowy urządzeń elektrycznych i w oparciu o aktualne akty prawne dotyczące ich eksploatacji z zastosowaniem urządzeń posiadających certyfikaty jakości oraz zgodności z wymogami norm i bezpieczeństwa.
3. **Wykonawca** zapewni organizację pracy w oparciu o ustalenia ustawy „Prawo Energetyczne” w sprawie BHP w zakładach energetycznych oraz innych zakładach pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych.
4. **Wykonawca** odpowiada za własne działania, uchybienia i zaniechania przy wykonywaniu zobowiązań, określonych niniejszą umową.
5. **Wykonawca** odpowiada za szkody i straty powstałe w pracach, materiałach i sprzęcie spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w wyniku zdarzeń losowych w czasie realizacji prac objętych umową oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich.
7. **Wykonawca** będzie utrzymywał teren prac w stanie uporządkowanym i przeznaczy go wyłącznie na cel związany z realizacją umowy. Po zakończeniu prac **Wykonawca** pozostawi cały teren prac w stanie czystym i nadającym się do użytkowania.
8. **Wykonawca** oświadcza, iż na polecenie telefoniczne lub pisemne pracownika Zamawiającego przystąpi do naprawy punktowych braków w ciągłości świecenia opraw, liczony od zgłoszenia w terminie ..... godzin.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się:
  - a) prowadzić całodobowy system przyjmowania zgłoszeń w sprawie nieprawidłowego funkcjonowania oświetlenia ulicznego,
  - b) prowadzić rejestr przyjętych zgłoszeń o nieprawidłowym funkcjonowaniu oświetlenia i jego naprawie,
  - c) do przedłożenia na żądanie Zamawiającego aktualnego wykazu punktów oświetleniowych według załącznika nr 3,
  - d) sporządzić tygodniowe raporty z przeprowadzonych przeglądów.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania czynności konserwacyjnych i naprawczych w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego zgodnie z „Instrukcją Eksploatacji Urządzeń Oświetlenia Zewnętrzne” zeszyt Nr 7 wydany przez Polskie Towarzystwo Przesyłu i Rozdziału Energii Elektrycznej, Poznań 2001 rok.
11. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego podjęcia działań interwencyjnych w sytuacjach wyjątkowych takich jak:
  - a) kolizja drogowa w wyniku której uszkodzeniu uległa sieć oświetleniowa;
  - b) stan sieci stwarzający zagrożenie dla otoczenia;
  - c) inne przypadki spowodowane np. działaniem żywiołów oraz osób trzecich.
12. Wykonawca zapewni dyspozycyjność zespołu konserwacyjnego przez 24 godziny na dobę.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za prace będzie regulowane w oparciu o prawidłowo wystawioną przez **Wykonawcę** fakturę VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, może być wypłacone za faktycznie wykonane i odebrane usługi.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT **Wykonawcy** na podstawie protokołu odbioru prac.
4. Termin płatności faktury ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto **Wykonawcy**:

**Bank:** .....

**Nr r-ku:** .....

W przypadku rozbieżności między fakturą VAT a protokołem odbioru termin płatności będzie wynosił kolejne 14 dni od daty złożenia faktury korygującej niwelującej niezgodności między fakturą VAT a protokołem odbioru.

Faktura VAT za miesiąc grudzień winna być złożona nie później niż do 27.12. bieżącego roku kalendarzowego.

Dane Zamawiającego na fakturach powinny być następującej treści:

**a) NABYWCA**

Miasto Piotrków Trybunalski, ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP 7712798771

**b) ODBIORCA**

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca faktury dostarczać będzie do Odbiorcy.

W przypadku, gdy Wykonawca posiada Platformę Elektronicznego Fakturowania dokument należy wysłać na konto Zamawiającego:

Nazwa podmiotu: Miasto Piotrków Trybunalski – Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta

Adres PEF: NIP 7712627963

5. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji całości niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie złotych: .....), którą stanowi kwota netto ..... zł plus podatek VAT.....% w kwocie ..... zł, zgodnie z ofertą złożoną w dniu .....
6. Wynagrodzenie ryczałtowe, miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy objętego zakresem określonym w §1 ust. 2 wynosi: brutto ..... zł, słownie zł ..... (w tym wynagrodzenie netto w wysokości ..... plus podatek VAT .....% w wysokości ..... zł). Kserokopia formularza oferty wraz z kserokopią formularza cenowego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
7. Strony ustalają, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** poleceniem zapłaty. Płatność będzie dokonywana mechanizmem podzielonej płatności.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić na piśmie **Zamawiającego** o każdej zmianie rachunku, na który dokonywana jest wpłata wynagrodzenia pod rygorem ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek zaniechania zawiadomienia. Zmiana w tym zakresie nie będzie traktowana jako zmiana niniejszej umowy.
9. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 5 i 6 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie. Zmiana zapisu w umowie wprowadzona zostanie aneksem do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.
10. W przypadku realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w okresie niepełnego miesiąca wynagrodzenie naliczone zostanie proporcjonalnie przyjmując 1/30 wynagrodzenia za 1 dzień.

## § 5

1. **Zamawiający** wyznacza do pełnienia nadzoru nad zleconymi pracami i do koordynacji realizacji prac swego przedstawiciela w osobie **Pana** .....
2. **Wykonawca** ustanawia kierownika prac w osobie: **Pana** .....
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy.
4. **Zamawiający** ma prawo żądać zmian kierownika prac, pracowników zatrudnionych przez **Wykonawcę** oraz czynników produkcji – tj.: sprzętu, materiałów, organizacji prac, itp., o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do realizacji żądań o których mowa w ust. 4. Nie zastosowanie się do tych żądań będzie stanowiło podstawę do rozwiązania umowy, jako zawinione przez **Wykonawcę**.
6. Osoba upoważniona ze strony **Wykonawcy** do kontaktu z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących dyżuru całodobowego: Pan/ni ..... adres/siedziba....., tel. ....
7. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o zmianach osób, o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 6, poprzez pisemne upoważnienie dla osoby pełniącej zastępstwo, bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy.
8. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom) w przypadku złożenia takiego oświadczenia w Formularzu oferty.



9. W przypadku naruszenia postanowień zapisu ust. 8 **Zamawiający** ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

## § 6

### Odbiór usługi

1. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać odbioru wykonanych prac w wynagrodzeniu ryczałtowym w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór wykonanych prac jest „Protokół odbioru prac” sporządzany przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
3. Odbiory prac określonych w § 1 ust. 2 pkt 31 dokonywane będą w oparciu o tygodniowe raporty z przeprowadzonych przeglądów w oparciu o zasady zawarte w niniejszej umowie.
4. Koszty usunięcia wad jakościowych ponosi **Wykonawca**, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia prac.

## § 7

### Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę\* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia, operatorów urządzeń drogowych, kierowców itp., tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320)
2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy\*, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
  - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
  - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami,
  - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.
4. Wykonawca, na udokumentowanie sposobu ich zatrudnienia, będzie zobowiązany do okazania Zamawiającemu na jego każdorazowe wezwanie zanonimizowanych kopii umów o pracę lub przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do złożenia zawiadomienia do Państwowej Inspekcji Pracy o zaistniałym fakcie oraz naliczyć karę umowną określoną w § 10/11\* ust. 1 pkt d).

• zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców

## § 8\*

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie przy udziale Podwykonawcy/-ów.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom następującego zakresu, którego przedmiotem są usługi/dostawy określone przez Wykonawcę tj.: ..... Wykonawca zawrze z Podwykonawca pod rygorem nieważności umowę o Podwykonawstwo w formie pisemnej i zobowiązuje się do jej przekazania Zamawiającemu na każde jego żądanie.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników bądź Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmian Podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni co najmniej takie warunki jak podano w SIWZ do przeprowadzonego postępowania.
5. Podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji umowy podwykonawczej.

6. Podwykonawca będzie zobowiązany do okazania Wykonawcy i Zamawiającemu na każdorazowe ich wezwanie dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy podwykonawczej tj. w szczególności zanonimizowanych kopii umów o pracę lub przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy podwykonawczej.
7. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 10/11\* ust. 1 pkt d), gdyż za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca.
  - zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców

#### **§8 / 9\***

##### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, albo wydania nakazu zajęcia jego majątku.
3. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową i nie reaguje na wezwanie Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania usługi w terminie określonym w wezwaniu,
  - b) dwukrotne nałożenie na Wykonawcę kary umownej
4. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za prace już wykonane i odebrane przez Zamawiającego.
5. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:
  - a) dwukrotne stwierdzenie przy odbiorze prac przez Zamawiającego wad nienadających się do usunięcia,
  - b) stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową i nie reaguje na wezwanie Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania prac w terminie określonym w wezwaniu,
  - c) sytuację, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w terminie określonym umową lub ustalonym przez Zamawiającego,
  - d) czterokrotne nałożenie na Wykonawcę kary umownej.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz winno zawierać uzasadnienie.
7. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na drugi dzień roboczy po dniu otrzymania oświadczenia na piśmie.
8. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za prace zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji prac.

#### **§9/10\***

##### **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich, **na kwotę nie mniejszą niż 190.000,00 zł.** W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczeniową na kwotę minimum wyżej wymienioną i doręczyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię nowo zawartej umowy w dniu następnym od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest także do dostarczenia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na każde pisemne lub telefoniczne żądanie Zamawiającego.

## **§10 / 11\*** **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto,
  - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu polecenia, o którym mowa w § 3 ust. 8, w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy rozpoczętą godzinę opóźnienia, licząc od godziny w której przystąpił do pracy,
  - c) w przypadku stwierdzenia protokołem nienależytej realizacji umowy – w wysokości 10% przysługującego, miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego,
  - d) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę\* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – w wysokości 2.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Podstawą naliczania kar umownych określonych w ust.1 pkt a), b) jest wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 5.
6. Płatność lub potrącenie kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia wykonawcy z obowiązku ukończenia prac objętych umową.

*\* zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców*

## **§11 / 12\***

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych

## **§12 / 13\***

Umowa obowiązuje **od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.** z zastrzeżeniem § 8/9\*.

## **§13 / 14\***

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
  - a) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
  - b) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany;
  - c) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - d) konieczności zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy;
  - e) innych nieistotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
  - f) zmiany wynagrodzenia w związku ze zwiększeniem lub zmniejszeniem się ilości oprav oświetleniowych;
  - g) zmiany Podwykonawcy;\*
  - h) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom;\*

- i) zmiany podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że nowy podmiot lub Wykonawca samodzielnie będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;\*
- j) rezygnacji Podwykonawcy z udziału przy realizacji zamówienia.\*
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- *zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców*

#### **§14\* / 15**

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- 1. Załącznik Nr 1** - Kserokopia formularza oferty wraz kserokopią formularza wyceny
- 2. Załącznik Nr 2** - **Wykaz punktów oświetleniowych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego**
- 3. Załącznik Nr 3** - Wzór wykazu punktów oświetleniowych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego
- 4. Załącznik Nr 4** - Wykaz dróg objętych tygodniowym objazdem

#### **§15\* / 16**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy strony umowy poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§16\* / 17**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

do umowy Nr ...../ZDiUM/DUD/20....  
z dnia ..... roku

Zawartej pomiędzy:

**Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski**

**NIP 771-27-98-771**

**REGON 590648468**

w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez **Karola Szokalskiego – Dyrektora**

a

**firma/spółka** .....

z siedzibą w ..... przy ul. ....,

działającą na podstawie: wpisu do CEIDG / KRS .....

**NIP** .....

**REGON** .....

reprezentowaną przez:

Pana/Panią..... - .....

zwanym/-ą dalej **WYKONAWCĄ**

**KSEROKOPIA FORMULARZA OFERTY  
WRAZ Z KSEROKOPIĄ FORMULARZA CENOWEGO**

Załącznik Nr 2  
do umowy Nr ...../ZDiUM/DUD/20....  
z dnia ..... roku

Zawartej pomiędzy:

**Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski**

**NIP 771-27-98-771**

**REGON 590648468**

w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez **Karola Szokalskiego – Dyrektora**

a

**firma/spółka** .....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....,  
działającą na podstawie: wpisu do CEIDG / KRS .....

**NIP** .....

**REGON** .....

reprezentowaną przez:

Pana/Panią..... - .....

zwanym/-ą dalej **WYKONAWCĄ**

**WYKAZ PUNKTÓW OŚWIETLENIOWYCH  
NA TERENIE MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**(UWAGA ! – plik dostępny w profilu przedmiotowego zamówienia  
jako osobny dokument do pobrania)**

Zawartej pomiędzy:

**Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski**

**NIP 771-27-98-771**

**REGON 590648468**

w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez **Karola Szokalskiego – Dyrektora**

a

**firma/spółką** .....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....,  
działającą na podstawie: wpisu do CEIDG / KRS .....

**NIP** .....

**REGON** .....

reprezentowaną przez:

Pana/Panią..... - .....

zwanym/-ą dalej **WYKONAWCĄ**

**WZÓR WYKAZU PUNKTÓW OŚWIETLENIOWYCH  
NA TERENIE MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**





Zawartej pomiędzy:

**Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski**

**NIP 771-27-98-771**

**REGON 590648468**

w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez **Karola Szokalskiego – Dyrektora**

a

**firmą/spółką** .....

z siedzibą w ..... przy ul. ....,

działającą na podstawie: wpisu do CEIDG / KRS .....

**NIP** .....

**REGON** .....

reprezentowaną przez:

Pana/Panią..... - .....

zwanym/-ą dalej **WYKONAWCĄ**

## WYKAZ DRÓG OBJĘTYCH TYGODNIOWYM OBJAZDEM

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy	Przebieg odcinka	
			Początek	Koniec
1	12	ulica Miast Partnerskich	ul. Rakowska	ul. Sulejowska
		ul. Sulejowska	ulica Miast Partnerskich	granica zarządów
2	91	Rakowska	Granica zarządów	ul. Wolborska
		Wolborska	ul. Rakowska	ul. Marii Curie Skłodowskiej
		Marii Curie-Skłodowskiej	ul. Wolborska	ul. Śląska (rondo)
		Śląska	ul. Sulejowska (rondo)	ul. Krakowskie Przedmieście
		Krakowskie Przedmieście	ul. Śląska	ul. Morgowa
3	1500E	3 Maja	Al. Mikołaja Kopernika	ul. Stefana Żeromskiego
		Franklina Roosevelta	ul. Stefana Żeromskiego	gr. miasta
4	1522E	Wierzejska	ul. Wyzwolenia	ul. Strzelnicza
5	1523E	Przedborska	ul. Śląska	ul. Zalesicka
		Zalesicka	ul. Przedborska	ul. Podole
6	1540E	Łódzka	dr. kraj. nr 8	Al. Armii Krajowej
		Armii Krajowej	ul. Łódzka	ul. Romana Dmowskiego
		Żelazna	ul. Romana Dmowskiego	ul. Franklina Roosevelta
7	1542E	Karolinowska	ul. Łódzka	ul. Rolnicza
		Rolnicza	ul. Karolinowska	ul. Spacerowa
		Spacerowa	ul. Rolnicza	ul. Jerozolimska
		Jerozolimska	ul. Spacerowa.	ul. Wojska Polskiego
		Jerozolimska	ul. Wojska Polskiego	Rondo Sulejowskie
8	1553E	Kostromska	ul. Łódzka	Al. gen. Władysława Sikorskiego
9	1555E	Stefana Żeromskiego	ul. Franklina Roosevelta	ul. Krakowskie Przedmieście
10	1556E	Krakowskie Przedmieście	Al. Mikołaja Kopernika	ul. Śląska
11	1560E	gen. Władysława Sikorskiego	Dr. kraj. A1	Al. Armii Krajowej
		marsz. Józefa Piłsudskiego	Al. gen. Władysława Sikorskiego	Al. Mikołaja Kopernika
		Mikołaja Kopernika	Al. marsz. Józefa Piłsudskiego	ul. Sulejowska

		Sulejowska	Al. Mikołaja Kopernika	ulica Miast Partnerskich
12	1534E	Michałowska	ul. Rolnicza	gr. miasta
13	1541E	Wolborska	ul. Rakowska	ul. Miast Partnerskich
14	162424E	Wojska Polskiego	granica zarządów	Al. Armii Krajowej
15	162047E	Trasa N-S i Aleja Concordii Aleje 800-lecia Miasta Piotrkowa Trybunalskiego	ul. Romana Dmowskiego	ul. Wojska Polskiego

### Wykaz dróg gminnych i wewnętrznych

Lp.	Nazwa ulicy	Nr drogi
1	Romana Dmowskiego	162473E
2	Stefana Grota- Roweckiego	162477E
3	Jagiellońska	162110E
4	Pasaż Rudowskiego	162308E
5	Polskiej Organizacji Wojskowej	162485E
6	Adama Próchnika	162278E
7	Henryka Sienkiewicza	162489E
8	Juliusza Słowackiego	162334E
9	Kazimierza Stronczyńskiego	162493E
10	Topolowa	162494E
11	Toruńska	162495E
12	Wojska Polskiego (odc.: Armii Krajowej – Wolborska)	162424E
13	Wysoka	162498E
14	Wyzwolenia	162499E
15	Belzacka (odc.: Armii Krajowej – Jedności Narodowej)	162013E
16	Jarosława Dąbrowskiego	162056E
17	Krakowskie Przedmieście (odc.: Żeromskiego – Garncarska)	162160E
18	Andrzeja Frycza - Modrzewskiego	162209E
19	Gabriela Narutowicza	162482E
20	Piastowska	162248E
21	Stare Miasta (Sieradzka, Szewska, Rycerska, Grodzka, Stanisława Konarskiego, Łazienna – Mokra, Pijarska, Rwańska, Farna, Rynek Trybunalski, Pl. Stefana Czarnieckiego, Plac Niepodległości, Garncarska, Starowarszawska, Zamkowa, Pereca, Zamurowa)	
22	Targowa	162382E

**Tom III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

### **KONSERWACJA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**CPV - 50.23.21.00-1 (Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego)**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA:**

### **ZASADY OGÓLNE KONSERWACJI OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO.**

#### **1. KONSERWACJA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO OBEJMUJE:**

**Prace trwające na przestrzeni obowiązywania umowy objęte rozliczeniem ryczałtowym,** to prace mające zapewnić sprawność funkcjonalną systemu oświetlenia 7879 opraw oświetleniowych według załącznika Nr 2 do umowy.

Zakres przedmiotowych prac obejmuje w szczególności:

- 1) Kompleksowe, systematyczne oględziny i ocenę stanu technicznego widocznych elementów oświetlenia ulicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) wymianę źródeł światła ;
  - 3) wyremontowanie uszkodzonych opraw oświetleniowych i ich montaż;
  - 4) wymianę stateczników w oprawach oświetleniowych;
  - 5) wymianę przewodów w słupach;
  - 6) wymianę tabliczek słupowych;
  - 7) wymianę oprawek;
  - 8) wymianę uszkodzonych wkładek główek bezpiecznikowych w słupach;
  - 9) wymianę podstaw bezpiecznikowych;
  - 10) wymianę listew zaciskowych;
  - 11) wymianę sterowników oświetlenia ulicznego;
  - 12) wymianę przekaźników zmierzchowych;
  - 13) wymianę styczników na tablicach oświetleniowych;
  - 14) lokalizację uszkodzenia napowietrznej sieci oświetleniowej;
  - 15) lokalizację uszkodzenia kablowej sieci oświetleniowej;
  - 16) mycie co najmniej raz w roku kloszy opraw oświetleniowych;
  - 17) prostowanie przekrzywionych opraw oświetleniowych;
  - 18) wykonanie opisów obwodów na tablicach oświetleniowych;
  - 19) wykonanie opisów obwodów na słupach podziałowych;
  - 20) czyszczenie wnętrza słupowych oświetleniowych;
  - 21) poprawienie opasek słupowych;
  - 22) przestawienie stref czasowych na cyfrowych sterownikach oświetlenia ulicznego;
  - 23) regulację przekaźników zmierzchowych;
  - 24) pomiar skuteczności ochrony przeciwpożarowej;
  - 25) pomiar natężenia oświetlenia;
  - 26) wymiana opasek zabezpieczających;
  - 27) wymiana przewodów na tablicach oświetleniowych;
  - 28) utylizację uszkodzonych źródeł światła;
  - 29) sterowanie czasem świecenia oświetlenia w ustalonych godzinach, zgodnie z zegarem astronomicznym;
  - 30) aktualizacja wykazu punktów oświetleniowych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego dwa razy do roku wg załącznika nr 3 do umowy;
  - 31) tygodniowy objazd ulic miasta i kontrola stanu technicznego istniejącego oświetlenia ulicznego wg załącznika nr 4 do umowy.
2. Zakres prac objętych rozliczeniem ryczałtowym przedmiotowej umowy należy bezwzględnie wykonywać w godzinach dziennych bez możliwości uruchamiania całego obwodu oświetlenia ulicznego lub w godzinach wieczornych po automatycznym uruchomieniu się oświetlenia ulicznego. Koszty materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonania prac objętych wynagrodzeniem ryczałtowym ponosi Wykonawca.

#### **W ramach w/w usług, Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Usunięcia w trakcie realizacji prac wszelkiego rodzaju odpadów poza pas drogowy lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego. Odpady stanowią własność Wykonawcy.
2. Zabezpieczenia terenu prac na czas wykonania usługi zgodnie z wymaganymi przepisami oraz pokrycia kosztów z tym związanych.

3. Całodobowej dyspozycyjności. Wykonawca wskaże w formularzu oferty osobę do pełnienia dyżuru całodobowego wraz z następującymi danymi: imię i nazwisko, adres - siedziba i nr telefonu).
4. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są zagwarantować, że wszelkie prace związane z bieżącym utrzymaniem oświetlenia ulicznego wykonywane będą zgodnie z wymogami przepisów budowy urządzeń elektrycznych i w oparciu o aktualne akty prawne dotyczące ich eksploatacji z zastosowaniem urządzeń posiadających certyfikaty jakości oraz zgodności z wymogami norm i bezpieczeństwa.
5. Wykonawca sporządzi tygodniowe raporty z przeprowadzonych przeglądów pisemnie w formie faksu, emailem lub składane osobiście w siedzibie Zamawiającego. Raport powinien zawierać m.in. wykaz dróg, na których został wykonany przegląd, datę i godzinę wykonania przeglądu, zauważone nieprawidłowości i wykonane czynności. Raport z objazdu musi wpłynąć do ZDiUM w poniedziałek następnego tygodnia do godz. 9:00. W przypadku dnia wolnego od pracy raport musi wpłynąć w pierwszym dniu roboczym do godz. 9:00.
6. Wykonawca bieżącego utrzymania oświetlenia ulicznego zapewni organizację pracy w oparciu o ustalenia ustawy Prawo Energetyczne w sprawie BHP w zakładach energetycznych oraz innych zakładach pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych.

## **II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA – ART. 29 UST. 3A USTAWY.**

6. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia, operatorów urządzeń drogowych, kierowców itp., tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320).
7. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
  - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
  - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi;
  - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.

Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Tom II IDW (SIWZ).

**Tom IV**

**OBYWIAZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”**

**Klauzula informacyjna wynikająca z RODO spełniająca obowiązek informacyjny wobec Wykonawcy związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest:  
**ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **ZARZĄDZIE DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA** jest **Pani Małgorzata Wójcik**, kontakt: e-mail: [iod@zdium-piotrkow.pl](mailto:iod@zdium-piotrkow.pl), telefon: **44 7339253\***;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **KONSERWACJA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO** opatrzonego numerem **ZP.3310/26/2020** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.