

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Miasto Piotrków Trybunalski - Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**  
**ul. Kasztanowa 31**

tel. 44 733 92 53  
fax. 44 733 92 52  
[www.zdium-piotrkow.4bip.pl](http://www.zdium-piotrkow.4bip.pl)  
e-mail: [zp@zdium-piotrkow.pl](mailto:zp@zdium-piotrkow.pl)

oznaczenie sprawy: ZP.3310/**23**/2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI  
SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA  
TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
- OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

Zamówienie udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Pzp w odniesieniu do usług.

**Zatwierdził:**

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**  
*/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

**Formularz 2.1. Formularz oferty**

**Formularz 2.2. Formularz cenowy**

**Rozdział 3 Formularze dotyczące potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:**

**Formularz 3.1.** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

**Formularz 3.2** Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

### **DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:**

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 4.1.** Wykaz usług;

**Formularz 4.2.** Wykaz narzędzi;

**Formularz 4.3.** Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

### **DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:**

- Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 5.1.** – Oświadczenie Podwykonawcy

### **WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

### **WZÓR OŚWIADCZENIA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

**Tom II: PROJEKT UMOWY**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tom IV: OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”**

**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI**

**ZAWARTOŚĆ:**

Tom I: **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1** Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

**Rozdział 2** Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

**Formularz 2.1.** Formularz oferty

**Formularz 2.2.** Formularz cenowy

**Rozdział 3** Formularze dotyczące potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

**Formularz 3.1.** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

**Formularz 3.2** Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

**DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:**

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 4.1.** Wykaz usług;

**Formularz 4.2.** Wykaz narzędzi;

**Formularz 4.3.** Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

**DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:**

- Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 5.1.** – Oświadczenie Podwykonawcy

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

**WZÓR OŚWIADCZENIA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest **Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771, REGON 590648468** w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**

telefon: (44) 733 92 53, faks (44) 733 92 52

adres strony internetowej: [www.zdiu-piotrkow.4bip.pl](http://www.zdiu-piotrkow.4bip.pl)

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **郑.3310/23/2020**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji ZDiUM.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO - OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM.**

Nazywany jest w dalszej treści IDW przedmiotem zamówienia lub usługą.

Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę, a Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ lub specyfikacją).

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień)**

Główny kod CPV: **50-23-22-00-2 (Usługi w zakresie konserwacji sygnalizacji ulicznej)**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Pzp w odniesieniu usług.

**5.2. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III.

**5.4. PODWYKONAWSTWO**

- 5.4.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy w przypadku złożenia takiego oświadczenia w Formularzu oferty.
- 5.4.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 5.4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 7.2. IDW, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub

sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.4.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8) ustawy Pzp
- 5.4.6. Wykonawca w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.2. IDW (SIWZ).
- 5.4.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) **zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
  - b) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,**
  - c) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,**
  - d) **czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

**Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego.**

- 5.4.10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 9.1.1. i 9.1.2. oraz przedkłada dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który powoływał się na zasoby Podwykonawcy została oceniona najwyżej tj.:
- a) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;**
  - b) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**

- c) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
- f) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;**
- g) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy;**
- h) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów Prawa Pracy, Prawa Ochrony Środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy;**
- i) **Oświadczenie Podwykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).**

**Uwaga ! – Oświadczenia, o których mowa w pkt e) do i) należy złożyć zgodnie z wzorem – Formularz 5.1.**

5.4.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na których zasoby nie powołuje się, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty (Formularz 2.1.) części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić Podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome podać firmy Podwykonawców.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:  
**od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

**Określenie warunków:** *Nie dotyczy*

**2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

**Określenie warunków:** *Nie dotyczy*

### 3. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) w zakresie doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie doświadczeniem polegającym na wykonaniu / wykonywaniu co najmniej 1 (jednej) usługi podobnej do niniejszego przedmiotu zamówienia. Zamawiający za usługę potwierdzającą spełnianie tego warunku uzna wykonywanie przez Wykonawcę usług polegających na konserwacji sygnalizacji świetlnych.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – Formularz 3.2. do SIWZ.

- b) w zakresie potencjału technicznego Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować w celu wykonania zamówienia co najmniej:

1. środek transportu materiałów - min. 2 szt.;
2. podnośnik samochodowy - min. 2 szt.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – Formularz 3.2. do SIWZ.

### c) w zakresie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wykształcenie i kwalifikacje zawodowe tj.:

#### 1) osoba proponowana do pełnienia funkcji: Kierownika prac

- a) wymagana ilość osób: 1
- b) wymagane uprawnienie:
  - świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji sieci na stanowisku dozoru E i D do 1 kV wystawione przez upoważniony organ (instytucję).

#### 2) osoby proponowane do wykonywania zamówienia

- a) wymagana ilość osób: 2
- b) wymagane uprawnienie:
  - świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji E do 1 kV wystawione przez uprawniony organ (instytucję).

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – Formularz 3.2. do SIWZ.

- 7.3. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**
- 7.3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2. IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.
- 7.3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o którym mowa w pkt 9.3. IDW(SIWZ) składa każdy z Wykonawców osobno.
- 7.3.3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. składa każdy z Wykonawców osobno natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.2. Wykonawcy składają wspólnie.**
- 7.3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą warunki ich współpracy przy realizacji zamówienia. Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami Kodeksu Cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia.
- 7.3.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 8.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie tj.:
- 9.1.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **(Formularz 3.1.)**;
- 9.1.2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **(Formularz 3.2.)**;
- 9.1.3. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **(wzór OŚWIADCZENIA stanowi załącznik do SIWZ)**.
- 9.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wskazanych w pkt 9.4.1. i 9.4.2. tj.:
- 9.4.1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:**
- Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **(Formularz 4.1.)**;
  - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **(Formularz 4.2.)**;
  - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **(Formularz 4.3.)**.
- 9.4.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**



- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

oraz

w przypadku, gdy Wykonawca powoływał się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć w terminie o którym mowa w pkt 9.4. również dokumenty wymienione w pkt 5.4.10. dla tegoż Podwykonawcy/-ów.

- 9.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy i Podwykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku dokumentów pobranych w języku obcym Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
- 9.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.7. **Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 9.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast niżej wymienionych dokumentów tj.:
- **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;**
  - **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego;**
  - **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;**
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1. lit. b) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu. Dokument, o których mowa w pkt 9.7.1. lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 9.7.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsc zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9.7.2. stosuje się.
- 9.7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **10. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

- 10.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca z zasadach określonych w art. 22a oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4.1. i 9.4.2. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.4. Formularz oferty, formularz cenowy, oświadczenia i formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu muszą zostać złożone w formie oryginału.
- 10.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 10.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4 **Oferta musi być zabezpieczona wadium.**
- 11.5 Ofertę stanowi wypełniony **Formularz Oferty** (Formularz 2.1.) oraz **Formularz cenowy** (Formularz 2.2.).
- 11.6 Wraz z ofertą należy złożyć:
- **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – (**Formularz 3.1.**);
  - **Oświadczenie wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – (**Formularz 3.2.**);
  - **Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – (wzór stanowi załącznik do IDW(SIWZ)).**
- 11.6.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.6.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) **względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą**, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 11.6.3. **Dowód wniesienia wadium w wysokości 1.400,00 zł lub oryginał gwarancji albo poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź** złożony zgodnie z zapisem pkt 13.

- 11.7 Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.8 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, mają być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.9. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.10 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc ma być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 11.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.12. i 11.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 11.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 9.1. IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 11.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicą przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

*Uwaga ! – zastrzeżenie informacji, danych dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.*

- 11.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta  
ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**

oraz opisane:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:  
WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI  
SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH  
NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
- OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

**„Nie otwierać przed dniem 30.11.2020 r., godz. 10:30”**

- 11.15. Wymagania określone w pkt 11.11. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 12.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty

- ubezpieczenia, koszty zatrudnienia personelu, itp., niezbędne dla kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 12.2. Ceny poszczególnych pozycji **Formularza cenowego (Formularz 2.2.)** powinny być ustalone przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Formularza cenowego.
  - 12.3. W poszczególnych pozycjach **Formularza cenowego** należy podać ceny jednostkowe obejmujące wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 12.4. Wykonawca winien wpisać ceny netto dla poszczególnych pozycji w Formularzu cenowym oraz wyliczyć cenę oferty brutto z uwzględnieniem obowiązującej na dzień składania oferty stawki podatku VAT.
  - 12.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Formularzu cenowym.
  - 12.6. **Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) **i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.**
  - 12.7. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w czasie realizacji zamówienia. Wynagrodzenie może ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zmiana taka zostanie wprowadzona aneksem do umowy na wniosek Wykonawcy.
  - 12.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 13.1. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w następującej wysokości: 1.400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.**
- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta:  
**Getin Noble Bank S.A.**  
**Nr r-ku: 30 1560 0013 2326 8572 1000 0003**
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.  
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 13.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta wskazany w pkt 13.2.a) musi wpłynąć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.  
Uwaga ! - Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Dział Księgowości i Kadr Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Wadium w przetargu nieograniczonym na: WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO - OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM.**

Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej oryginał wadium, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

- 13.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP.
- 13.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
  - 13.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 13.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie ZDIUM przy ul. Kasztanowej 31, w pokoju nr 1 (PUNKT PRZYJMOWANIA KORESPONDENCJI – na parterze przy wejściu do budynku), w terminie **do 30.11.2020 roku, do godziny 10:00**.
- 14.2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie ZDIUM przy ul. Kasztanowej 31, w pokoju nr 4, **w dniu 30.11.2020 roku, o godzinie 10:30**.
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.2. **Zamawiający poprawi w ofertach:**
  - 16.2.1. Oczywiste omyłki pisarskie
  - 16.2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - 16.2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 16.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

**1) CENA - 60%**

**2) CZAS REAKCJI NA USUNIĘCIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI W FUNKCJONOWANIU SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH , LICZONY OD ZGŁOSZENIA W MINUTACH - 40%**

**Przyznawanie punktów odbywać się będzie według następujących zasad:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych powyżej w oparciu o zasady określone poniżej:

**1) Punkty za kryterium *CENA* zostaną obliczone wg następującego wzoru:**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

**Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt.**

**2) Kryterium *CZAS REAKCJI NA USUNIĘCIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI W FUNKCJONOWANIU SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH, LICZONY OD ZGŁOSZENIA W MINUTACH* - 40 %**

Kryterium ***CZAS REAKCJI NA USUNIĘCIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI W FUNKCJONOWANIU SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH, LICZONY OD ZGŁOSZENIA W MINUTACH*** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu reakcji w jakim Wykonawca na polecenie telefoniczne lub pisemnie pracownika Zamawiającego przystąpi do realizacji zgłoszenia.

Zamawiający przyjmuje, że **maksymalny czas reakcji na usunięcie nieprawidłowości w funkcjonowaniu sygnalizacji świetlnych, liczony od zgłoszenia w minutach nie będzie dłuższy niż 120 minut.**

Liczba punktów w kryterium **czas reakcji na usunięcie nieprawidłowości w funkcjonowaniu sygnalizacji świetlnych, liczony od zgłoszenia w minutach** zostanie przydzielona według następującej reguły:

- **jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji na usunięcie nieprawidłowości w funkcjonowaniu sygnalizacji świetlnych, liczony od zgłoszenia w minutach krótszy bądź równy 30 minut liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego lub pisemnego przez pracownika Zamawiającego otrzyma - 40 pkt**
- **jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji na usunięcie nieprawidłowości w funkcjonowaniu sygnalizacji świetlnych, liczony od zgłoszenia w minutach powyżej 30 minut do 60 minut liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego lub pisemnego przez pracownika Zamawiającego otrzyma - 30 pkt**
- **jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji na usunięcie nieprawidłowości w funkcjonowaniu sygnalizacji świetlnych, liczony od zgłoszenia w minutach powyżej 60 minut do 120 minut, liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego lub pisemnego przez Zamawiającego otrzyma - 20 pkt**

*UWAGA ! – Zamawiający informuje, iż maksymalny czasu reakcji na usunięcie nieprawidłowości w funkcjonowaniu sygnalizacji świetlnych, liczony od zgłoszenia w minutach wynosi 120 minut od chwili wydania polecenia telefonicznego lub pisemnego przez Zamawiającego. Oferty z dłuższym niż 120 minut czasem reakcji otrzymają 0,00 pkt.*

**Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt.**

**Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.**

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.**

16.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 16.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną na podstawie zasad określonych w pkt 16.3., z zastrzeżeniem zapisów pkt. 16.6.
- 16.8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnienia postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 17.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
- 17.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

**- Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

*(w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),*

**Uwaga ! – umowa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami kodeksu cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia;**

**- Wskazanie nazwy (firmy) Podwykonawcy/-ów, którym wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć**

*(w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty wskazał nazwę części zamówienia, której/której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, na którego/którego zasoby Wykonawca nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

**- Dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 100.000,00 zł** wraz z dowodem opłacenia składek.**

Nie złożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów przed podpisaniem umowy będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

- 17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

20.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: (44) 733 92 52), lub droga elektroniczną ([zp@zdiu-piotrkow.pl](mailto:zp@zdiu-piotrkow.pl)) z uwzględnieniem pkt. 20.2.

**Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub droga elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.**

20.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

20.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wnioskiem na adres:

**Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta  
ul. Kasztanowa 31  
97-300 Piotrków Trybunalski**

20.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

20.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.4.

20.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

20.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

20.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

20.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

20.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w zakresie procedury zamówień publicznych:  
Anna Januszczak-Deredas, Anna Przybyła – tel. (44) 733-92-57,
- w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Damian Bodecki – tel. (44) 733-92-55 wew. 67  
Ryszard Żak– tel. (44) 733-92-55 wew. 66



**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i Formularze załączników do Oferty**

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ OFERTY**

**Do**  
**Miasta Piotrków Trybunalski**  
**- Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta**  
**ul. Kasztanowa 31**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO - OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

NIP: .....  
REGON: .....

TEL:(.....) .....

Nr faxu służbowego, czynnego w godzinach od 7:00 do 15:00, za pomocą którego Zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:

FAX:(.....) .....

e-mail: .....

województwo: .....

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1) **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:
- 2) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3) **OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:**  mikro  małym,  średnim,  dużym, przedsiębiorstwem.  
*(zaznaczyć właściwe)*
- 4) **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:  
..... zł netto,  
słownie: ..... zł  
podatek VAT ..... %, kwota ..... zł  
co daje kwotę brutto ..... zł  
słownie: ..... zł  
**zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.**

**Wykonawca informuje, że:**

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*.

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ..... objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez podatku VAT) będzie wynosiła ..... złotych netto.

5) **Oświadczamy**, że oferujemy **CZAS REAKCJI NA USUNIĘCIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI W FUNKCJONOWANIU SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH, LICZONY OD ZGŁOSZENIA W MINUTACH** wynoszący .....minut.

6) **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

7) **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8) **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9) **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale Podwykonawcy/-ów \*:

**- należy wskazać nazwę (firmę) Podwykonawcy/-ów, oraz wartość lub procentową część powierzonego Podwykonawcy zamówienia NA KTÓREGO/KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:**

L.P.	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY	WARTOŚĆ LUB PROCENTOWĄ CZĘŚĆ POWIERZONEGO PODWYKONAWCY ZAMÓWIENIA

**- należy wykazać nazwę części zamówienia oraz wartość lub procentową część zamówienia której/których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, NA KTÓREGO ZASOBY WYKONAWCA NIE POWOŁUJE SIĘ:**

L.P.	NAZWA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ LUB PROCENTOWĄ CZĘŚĆ POWIERZONEGO PODWYKONAWCY ZAMÓWIENIA

10) **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....  
 .....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja, pozostali wykonawcy wpisują NIE DOTYCZY)*

11) **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ....., dotyczące:

.....  
 .....

*(należy wykazać, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wskazać powód, dla którego nie mogą być one udostępniane)*

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

12) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 13) **OŚWIADCZAMY**, iż w przypadku wyboru naszej oferty umowę w naszym imieniu podpisze:  
Pan/-i: ....., funkcja: .....  
na podstawie: .....  
(*należy wpisać dokument, z którego wynika to uprawnienie*)
- 14) **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 15) **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia do siedziby Zamawiającego w dniu zawarcia umowy:
- **Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
(w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),  
**Uwaga ! – umowa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami kodeksu cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia;**
  - **Wskazanie nazwy (firmy) Podwykonawcy/-ów, którym wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć**  
(w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty wskazał nazwę części zamówienia, której/której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, na którego/którego zasoby Wykonawca nie powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
  - **Dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 100.000,00 zł** wraz z dowodem opłacenia składek.
- Nie złożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów przed podpisaniem umowy będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 16) **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do:
- prowadzenia na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia Pogotowia Sygnalizacyjnego z siedzibą w ..... przy ulicy ....., nr tel., ..... oraz poczta elektroniczna e-mail .....
  - pełnej dyspozycyjności pod numerem tel. ....
- 17) Dane rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający skieruje zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dokona zwrotu wniesionego wadium w przypadku gdy było ono wniesione w formie pieniądza:  
Bank:..... Nr konta: .....
- 18) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....  
tel. .... fax. ....  
Osoba upoważniona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:  
Imię i nazwisko: .....  
tel. .... fax. ....
- 19) **OFERTĘ** (tj.: FORMULARZ OFERTY + FORMULARZ CENOWY) składamy na stronach od ...- do ....
- 20) **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach od ...- do ... tj.:
- Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
  - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - Dowód wniesienia wadium w wysokości: 1.400,00 zł.
  - ..... (wpisać gdy dotyczy pełnomocnictwa opisanego w pkt 11.6.1. IDW)\*
  - ..... (wpisać gdy dotyczy pełnomocnictwa opisanego w pkt 11.6.2. IDW)\*
  - Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - (wpisać gdy dotyczy) \*

..... dnia ..... 2020 roku

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>FORMULARZ CENOWY</b>
--------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO - OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie za cenę:

L.P.	ZAKRES PRAC	JM.	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	STAWKA VAT %	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	KWOTA VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SPOSÓB WYLICZENIA:						5x6+5	4x5	8x6	8+9
I	Bieżąca konserwacja sygnalizacji świetlnych i znaków aktywnych objęta ryczałtem miesięcznym	1 m-c	12						

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

### Rozdział 3

#### **FORMULARZE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:**

**Formularz 3.1.** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

**Formularz 3.2** Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

#### **DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:**

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 4.1.** Wykaz usług;

**Formularz 4.2.** Wykaz narzędzi;

**Formularz 4.3.** Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

#### **DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:**

- Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 5.1.** – Oświadczenie Podwykonawcy

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

**WZÓR OŚWIADCZENIA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

**FORMULARZE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW  
WYKLUCZENIA:**

**Formularz 3.1.** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

**Formularz 3.2** Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**  
**- ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA**  
**UL. KASZTANOWA 31**  
**97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**Wykonawca:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 .....

(imię, nazwisko, stanowisko/  
 podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKÓWA TRYBUNALSKIEGO - OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**, prowadzonego przez **MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI - ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 8) ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1), 8) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

*UWAGA: niniejsze składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**ZAMAWIAJĄCY:  
MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI  
- ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA  
UL. KASZTANOWA 31  
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO - OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**, prowadzonego przez **MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI - ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31** oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w IDW (SIWZ) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w IDW (SIWZ) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

**DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:**

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 4.1.** Wykaz usług;

**Formularz 4.2.** Wykaz narzędzi;

**Formularz 4.3.** Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Wykaz usług</b>
---------------------------------------	--------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO - OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

oświadczamy, iż wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, następujących zadań, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa/firma i adres Zamawiającego /Odbiorcy	Charakterystyka zamówienia (rodzaj, wartość, miejsce wykonania)	Data wykonania zamówienia (dzień; m-c, rok)
1	2	3	4

Załączniki:

1) Dowody dotyczące usług, określające, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA !

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) w przypadku zamówień na usługi – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 2) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W odniesieniu do doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub dokumenty dotyczące:
  - a) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**(Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego).**

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ NARZĘDZI</b>
---------------------------------------	-----------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO - OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych nam w celu wykonania zamówienia publicznego, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

L.P.	NAZWA NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH	ILOŚĆ	<b>PODSTAWA DYSPONOWANIA</b>  <b>WŁASNOŚĆ (W)</b> (w tym umowa najmu, użyczenia, leasingu)  /  <b>DYSPONOWANIE (D)</b> (dot. zasobu podmiotu trzeciego)
1	środek transportu materiałów - min. 2 szt.		
2	podnośnik samochodowy - min. 2 szt.		

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**(Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego).**

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ OSÓB</b>
---------------------------------------	-------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO - OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

Przedkładamy wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia celem wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

Funkcja	Nazwisko i imię	Podstawa dysponowania (należy wskazać czy pracownik własny, zatrudniony na podstawie umowy o pracę, czy pracownik podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca powołuje się)
<b>KIEROWNIK PRAC</b>		
<b>OSOBA PROPONOWANA DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA</b>		
<b>OSOBA PROPONOWANA DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA</b>		

**Uwaga:**

Dla osób wymienionych powyżej należy załączyć informacje o kwalifikacjach zawodowych potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 7.2.3.c)

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**(Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego).**

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Uwaga!**

W przypadku wyznaczenia większej ilości pracowników do realizacji niniejszego zamówienia, niż wymagana w IDW pkt 7.2.3.c) ilość osób, należy w powyższym formularzu wpisać każdą z tych osób. Ponadto dla każdej wymienionej w wykazie osoby należy wypełnić i załączyć do oferty załącznik do Formularza 4.3. „Informacja o kwalifikacji osób wskazanych w Formularzu 4.3.”

**Informacja o kwalifikacji osób wskazanych w Formularzu 4.3.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

**WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO - OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

przedkładamy następujące informacje:

1. Nazwisko: .....
2. Imię: .....
3. Przewidywana funkcja: **KIEROWNIK PRAC**
4. Kwalifikacje (należy opisać w tabeli poniżej):

<b>Wymagane kwalifikacje dla danej funkcji</b>	<b>Posiadane kwalifikacje</b>	<b>Staż pracy w latach</b>	<b>Funkcja</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji sieci na stanowisku dozoru E i D do 1 kV wystawione przez upoważniony organ (instytucję)			<b>KIEROWNIK PRAC</b>

**W załączeniu kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.**

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



## Informacja o kwalifikacji osób wskazanych w Formularzu 4.3.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

**WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO - OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

przedkładamy następujące informacje:

1. Nazwisko: .....
2. Imię: .....
3. Przewidywana funkcja: **OSOBA PROPONOWANA DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**
4. Kwalifikacje (należy opisać w tabeli poniżej):

<b>Wymagane kwalifikacje dla danej funkcji</b>	<b>Posiadane kwalifikacje</b>	<b>Staż pracy w latach</b>	<b>Funkcja</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
świadczenie kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji E do 1 kV wystawione przez uprawniony organ (instytucję);			<b>OSOBA PROPONOWANA DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA</b>

**W załączeniu kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.**

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

	<b>ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBOW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	

Ja/My\* niżej podpisany/-i \*działający w imieniu .....  
(nazwa podmiotu trzeciego),  
z siedzibą w .....  
(dokładny adres podmiotu trzeciego, wraz z numerem telefonu i faksu)  
działający na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym / pod numerem  
.....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....  
(określenie zasobu – doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego,  
zdolności ekonomicznej lub finansowej)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(dokładna nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....  
(nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i numer nadany przez Zamawiającego)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam w/w Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie odbywał się w następujący sposób: .....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) podmiot, na zdolnościach którego polegam w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Szczegóły dotyczące współpracy pomiędzy Udostępniającym, a Wykonawcą zostaną określone w odrębnej umowie, którą zobowiązujemy się dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.

Niniejsze zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z Zamawiającym umowy w zakresie zamówienia, której stroną umowy będzie inny niż Wykonawca podmiot.

Zobowiązanie sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po ..... egzemplarzu dla Udostępniającego oraz Wykonawcy.

.....  
(data, pieczęć i podpis Udostępniającego)

.....  
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

UWAGA:

Zamiast niniejszego DOKUMENTU można przedstawić inny, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP;

2. dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIA o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp</b>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO - OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

**znak: ZP.3310/23/2020**

**oświadczam, że:**

**1. nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**2. należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* należy wypełnić **pkt 1 lub pkt 2**

**Uwaga !** – niniejsze oświadczenie Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków konsorcjum samodzielnie lub każdy z wspólników spółki cywilnej.**

**DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:**

- a) Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

**Formularz 5.1.** – Oświadczenie Podwykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:  
MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI  
- ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA  
UL. KASZTANOWA 31  
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**Podwykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie Podwykonawcy**

Dotyczy zamówienia:

**WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO - OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

Oświadczam, że:

- wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- wobec mnie nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów Prawa Pracy, Prawa Ochrony Środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- nie zalegam z opłatami podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Tom II**  
**PROJEKT UMOWY**  
**WRAZ Z ZAŁACZNIKAMI**

## UMOWA NR ...../ZDIUM/DUD/2020

W dniu ..... roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:  
Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP 771-27-98-771

REGON 590648468

w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez .....

a

**firmą/spółką**.....  
.....

z siedzibą w .....przy ul. ....,  
działającą na podstawie: wpisu do CEIDG / KRS.....

NIP .....

REGON .....

reprezentowaną przez:

Pana/Panią..... - .....

zwanym/-ą dalej **WYKONAWCĄ**

po przeprowadzeniu procedury przetargu nieograniczonego art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonywania usługi polegającej na bieżącej konserwacji sygnalizacji świetlnych i znaków aktywnych zlokalizowanych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego objętych wynagrodzeniem ryczałtowym** – zwanych w treści umowy **sygnalizacjami świetlnymi**.
2. Przedmiotem umowy objęte są sygnalizacje świetlne wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Zakres usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy obejmuje:

**1) bieżące utrzymanie i konserwację sygnalizacji świetlnych i znaków aktywnych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, które rozliczane będą w formie ryczałtu miesięcznego i obejmujące m.in.:**

- 1.1. kompleksowe oględziny i ocenę stanu technicznego widocznych elementów sygnalizacji świetlnych wraz ze sterownikami – 1 raz do roku;
- 1.2. kompleksowe oględziny i ocenę stanu technicznego widocznych elementów znaków aktywnych – 1 raz do roku;
- 1.3. kontrolne samochodowe i piesze oględziny sygnalizacji świetlnych dla ustalenia poprawności ich funkcjonowania - jeden raz na dobę **(w godz. 6<sup>00</sup> -7<sup>30</sup>)**;
- 1.4. pomiary ochrony przeciwporażeniowej wynikające z terminów ustalonych przepisami eksploatacji - co najmniej raz w roku;
- 1.5. pomiary uziemień urządzeń sygnalizacyjnych wynikające z terminów ustalonych przepisami eksploatacji - co najmniej raz w roku;
- 1.6. opracowywanie protokołów oględzin, kontroli i pomiarów, o których mowa w punktach 1.1. ÷ 1.5.;
- 1.7. wymianę przepalonych żarówek w latarniach sygnałowych;
- 1.8. zapewnienie bezpieczeństwa ruchu w rejonie ewentualnej awarii do czasu jej usunięcia;
- 1.9. prowadzenie Pogotowia Sygnalizacyjnego tj. utrzymanie stanu gotowości przystąpienia do usuwania usterek lub wyłączenia uszkodzonej sygnalizacji w czasie ..... **minut** po otrzymaniu zgłoszenia;
- 1.10. zabezpieczanie zagrożeń powstałych na skutek działania kataklizmów, wypadków drogowych i działań wandalskich w porozumieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego;
- 1.11. obsługę reklamacji materiałów, części i urządzeń wykorzystanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;

- 1.12. przeprogramowywanie sterowników sygnalizacji świetlnych i znaków aktywnych na polecenie Zamawiającego;
- 1.13. koordynacja działań mających na celu utrzymanie urządzeń sygnalizacji świetlnych i znaków aktywnych w pełnej sprawności użytkowej;
- 1.14. lokalizacja uszkodzeń kabli sygnalizacyjnych, sterowniczych, koordynacyjnych i pętli indukcyjnych;
- 1.15. przygotowanie miejsca pracy dla innych firm wykonujących zadania z zakresu remontu, przebudowy i rozbudowy sygnalizacji świetlnych;
- 1.16. utrzymanie w czystości soczewek i odbłyśników latarni sygnalizacyjnych – czyszczenie minimum 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 1.17. utrzymanie w czystości tarczy znaków aktywnych i powierzchni modułów fotowoltaicznych – czyszczenie minimum 4 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 1.18. uzupełnianie uszkodzonych daszków na latarniach,
- 1.19. wymianę zniszczonych soczewek,
- 1.20. naprawy sterowników;
- 1.21. zabezpieczenie antykorozyjne masztów, słupów wysięgnikowych i szaf sterowniczych.

**2. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę bieżącego utrzymania i konserwacji sygnalizacji świetlnych w trybie ciągłego nadzoru, zapewniającego utrzymanie sygnalizacji świetlnych w należytej sprawności i stanie technicznym zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zapewniającym ich ciągłą i bezawaryjną eksploatację.**

### § 3

1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek utrzymania powierzonych mu sygnalizacji świetlnych we właściwym stanie technicznym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z niewłaściwego działania sygnalizacji świetlnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem rozwiązania umowy do przestrzegania ustaleń Zamawiającego, dotyczących programów funkcjonowania poszczególnych sygnalizacji, systemów koordynacyjnych oraz ustaleń dotyczących organizacji robót konserwacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić całodobowy system przyjmowania zgłoszeń w sprawie nieprawidłowego funkcjonowania sygnalizacji świetlnych.
4. Zamawiający przekaże w bieżące utrzymanie sygnalizacje świetlne najpóźniej z dniem rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy, co zostanie potwierdzone protokołem przejęcia sygnalizacji świetlnych i znaków aktywnych zgodnie z § 1 zlokalizowanych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, stanowiącym załącznik nr 3, na co Wykonawca wyraża zgodę i co potwierdza podpisując niniejszą umowę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bieżącego utrzymania sygnalizacji świetlnych w porozumieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Czasowe wyłączenie sygnalizacji z funkcjonowania dla przeprowadzenia prac utrzymaniowych wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i Ppoż. oraz przepisami w zakresie oznakowania i sygnalizacji świetlnej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia i uporządkowania terenu w obrębie prowadzonych przez siebie prac.
8. Koszt usunięcia, składowania i utylizacji odpadów pokryje Wykonawca.
9. Materiały, urządzenia, osprzęt sygnalizacyjny i elementy konstrukcyjne wykorzystywane w realizacji usługi będącej przedmiotem umowy winny odpowiadać wymogom obowiązujących przepisów szczegółowych w tym zakresie, posiadać stosowne atesty, certyfikaty, świadectwa i deklaracje zgodności.
10. Wykonawca odpowiada za jakość zastosowanych materiałów, urządzeń, osprzętu i elementów konstrukcyjnych oraz wykonywanych prac.

### § 4

Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w funkcjonowaniu sygnalizacji świetlnych Wykonawca przystąpi do jej usunięcia niezwłocznie - nie później jednak niż



w czasie ..... **minut** po otrzymaniu zgłoszenia zgodnie z ofertą złożoną w dniu .....  
(kserokopia formularza oferty wraz z kserokopią formularza cenowego stanowi załącznik  
Nr 2 do niniejszej umowy).

## § 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy regulowane będzie miesięcznie w wysokości ..... zł. brutto, słownie: ..... złotych 00/100 (w tym wynagrodzenie netto w wysokości .....zł plus podatek VAT 23% w wysokości ..... zł) zgodnie z ofertą złożoną w dniu ..... (kserokopia Formularza oferty wraz z kserokopią Formularza cenowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).  
Za niepełny miesiąc ryczałt naliczony będzie proporcjonalnie za dni wykonywania ryczałtu, przyjmując 1/30 stawki miesięcznej kwoty ryczałtu za każdy rozpoczęty dzień wykonywania prac ryczałtowych.
2. W przypadku przebudowy lub rozbudowy istniejących sygnalizacji świetlnych w czasie trwania umowy, Wykonawca nie będzie rościć sobie praw do zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, zostanie zapłacone przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT zostanie wystawiona po potwierdzeniu protokołem odbioru prawidłowo wykonanej usługi. Faktura za usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt.1 za miesiąc grudzień winna być złożona nie później niż do 29.12.2021 r., której termin płatności ustala się na dzień 31.12.2021 r
4. W przypadku rozbieżności między fakturą VAT a protokołem odbioru termin płatności będzie wynosił kolejne 21 dni od daty złożenia faktury korygującej niwelującej niezgodności między fakturą VAT a protokołem odbioru.
5. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane przez Wykonawcę zawierać będą następujące dane Zamawiającego:
  - a) **NABYWCA:**  
Miasto Piotrków Trybunalski, ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski  
NIP 7712798771
  - b) **ODBIORCA:**  
Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski,  
i dostarczane będą przez Wykonawcę do siedziby Odbiorcy.
6. W przypadku, gdy wykonawca posiada Platformę Elektronicznego Fakturowania dokument należy wysłać na konto Zamawiającego:  
Nazwa podmiotu: Miasto Piotrków Trybunalski – Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta  
Adres PEF: NIP 7712627963
7. Strony ustalają, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Płatność będzie dokonywana mechanizmem podzielonej płatności.

## § 6

1. Zamawiający reguluje należność na rzecz Wykonawcy w formie przelewu na konto Wykonawcy:  
Bank ..... Nr rachunku .....
2. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunku, na który dokonywana jest wpłata wynagrodzenia, pod rygorem ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek zaniechania zawiadomienia. Zmiana w tym zakresie nie będzie traktowana jako zmiana umowy.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), zmiana zapisu w umowie wprowadzona zostanie aneksem do niniejszej umowy na pisemny wniosek Wykonawcy.

## § 7

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto ..... zł, słownie złotych: ..... 00/100 (w tym wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł plus podatek VAT 23 % w wysokości ..... zł).

## § 8

1. Do wykonywania prac będących przedmiotem umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby :
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
2. Powierzenie wykonania prac osobom innym, niż wymienione w ust. 1., jest możliwe po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego oraz dostarczeniu kserokopii właściwych uprawnień niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

Osoby zatrudnione przy bieżącym utrzymaniu sygnalizacji świetlnej zobowiązane są posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe w zależności od wykonywanych prac:

- a) Kierownik prac
    - świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji sieci na stanowisku dozoru „E” i „D” do 1 kV wystawione przez uprawniony organ,
  - b) Osoby wyznaczone do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy
    - świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji „E” do 1 kV wystawione przez uprawniony organ.
3. Wykonawca oświadcza, że na potrzeby realizacji niniejszej umowy prowadzić będzie całodobowo Pogotowie Sygnalizacyjne z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim ....., nr tel., ..... oraz poczta elektroniczna e-mail .....
  4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej dyspozycyjności (do gotowości przez całą dobę minimum 2 osób posiadających niezbędną wiedzę do usunięcia awarii) względem Zamawiającego pod nr telefonu ....., a w przypadku jego zmiany aktualny numer wskaże Zamawiającemu nowy numer niezwłocznie telefonicznie oraz na piśmie w terminie 12 godzin od zmiany.
  5. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, osobom trzecim wyłącznie w przypadku złożenia takiego oświadczenia w Formularzu oferty.
  6. Wykonawca bieżącego utrzymania sygnalizacji świetlnej zapewni organizację pracy w oparciu o ustalenia ustawy „Prawo Energetyczne” w sprawie BHP w zakładach energetycznych oraz innych zakładach pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych.
  7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 5 Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

## § 9

### Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę\* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia, operatorów urządzeń drogowych, kierowców itp., tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320).
2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy\*, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
  - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
  - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami,
  - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.
4. Wykonawca, na udokumentowanie sposobu ich zatrudnienia, będzie zobowiązany do okazania Zamawiającemu na jego każdorazowe wezwanie zanonimizowanych kopii umów o pracę lub przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do złożenia zawiadomienia

do Państwowej Inspekcji Pracy o zaistniałym fakcie oraz naliczyć karę umowną określoną w § 11/12\* ust. 7).

- zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców

### **§ 10\*** **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie przy udziale Podwykonawcy/-ów.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom następującego zakresu, którego przedmiotem są usługi/dostawy określone przez Wykonawcę tj.: .....  
Wykonawca ..... zawrze z Podwykonawca pod rygorem nieważności umowę o Podwykonawstwo w formie pisemnej i zobowiązuje się do jej przekazania Zamawiającemu na każde jego żądanie.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników bądź Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca poległ na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmian Podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni co najmniej takie warunki jak podano w SIWZ do przeprowadzonego postępowania.
5. Podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji umowy podwykonawczej.
6. Podwykonawca będzie zobowiązany do okazania Wykonawcy i Zamawiającemu na każdorazowe ich wezwanie dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy podwykonawczej tj. w szczególności zanonimizowanych kopii umów o pracę lub przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy podwykonawczej.
7. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 11/12\* ust. 7, gdyż za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca.

- zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców

### **§ 10/11\*** **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - a) w przypadku udokumentowanego opóźnienia wykonania prac, będących przedmiotem zlecenia częściowego, o 7 dni względem terminu określonego w umowie,
  - b) w przypadku udokumentowanego opóźnienia usunięcia wad przedmiotu zlecenia częściowego o 7 dni względem terminu ustalonego przez strony,
  - c) w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, albo wydania nakazu zajęcia jego majątku.
  - d) w przypadku nie posiadania przez wykonawcę aktualnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za prace już wykonane i odebrane przez Zamawiającego.  
Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:

- a) dwukrotne stwierdzenie przy odbiorze prac przez Zamawiającego wad nienadających się do usunięcia,
  - b) stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową i nie reaguje na wezwanie Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania prac w terminie określonym w wezwaniu,
  - c) sytuację, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
  - d) czterokrotne nałożenie na Wykonawcę kary umownej.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz winno zawierać uzasadnienie.
  5. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na drugi dzień roboczy po dniu otrzymania oświadczenia na piśmie, o którym mowa w ust. 4.
  6. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za prace zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji prac, o którym mowa w ust. 5

### **§ 11/12\*** **Kary umowne**

1. Za każdorazowe niewłaściwe wykonanie obowiązków wynikających z § 2 niniejszej umowy Zamawiający potrąci Wykonawcy 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowość.
2. Niewykonanie czynności przewidzianych umową ustala się protokolarnie w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy, z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zapłacenie kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia go z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy jak również jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca podpisując niniejszą umowę wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczanych Wykonawcy kar umownych z należności z tytułu wykonania umowy.
6. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w nieprzedłużeniu lub nie zawarciu nowej umowy ubezpieczenia przez Wykonawcę - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
7. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę *lub Podwykonawcę\** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - w wysokości 2 000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

### **§ 12/13\*** **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
  - oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
  - regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany;
  - zmiany zakresu rzeczowego umowy ze względu na możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości utrzymywanych sygnalizacji świetlnych i znaków aktywnych objętych wynagrodzeniem ryczałtowym, w związku z ich budową lub likwidacją,
  - zmiany Podwykonawcy;\*
  - zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom;\*
  - zmiany podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że nowy podmiot lub Wykonawca samodzielnie będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;\*
  - rezygnacji Podwykonawcy z udziału przy realizacji zamówienia.\*
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

\* zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców

#### § 13/14\*

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z pracami prowadzonymi w trakcie realizacji umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na okres realizacji prac objętych umową, na kwotę **nie mniejszą niż 100 000,00 zł**. Jeżeli przedłożona przez Wykonawcę, przed zawarciem niniejszej umowy, umowa ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu realizacji przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązuje się co najmniej na 30 dni przed wygaśnięciem przedłożonej umowy ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu dowód przedłużenia umowy ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy, co najmniej na takich samych warunkach.
2. Ubezpieczeniem objęte są w szczególności:
  - a) prace objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie związane bezpośrednio z wykonawstwem prac prowadzonych przez Wykonawcę,
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób wykonujących prace oraz osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych

#### § 14/15\*

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy. Gwarancja obejmuje wykonane przez Wykonawcę usługi, roboty, użyte materiały i zamontowane elementy sygnalizacji świetlnej będące przedmiotem umowy i jest liczona od daty zakończenia umowy i sporządzeniu protokołu końcowego przekazania sygnalizacji świetlnej Zamawiającemu, chyba że producent wbudowanego osprzętu lub materiału udziela gwarancji dłuższej – wówczas przyjmuje się okres gwarancji podany przez producenta.
2. Wady stwierdzone w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie nie dłuższym niż 2 dni, chyba że strony ustalą pisemnie inny termin usunięcia wady.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2 lub Wykonawca odmówi usunięcia wad to Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze. W tym przypadku koszty usunięcia wad będą pokrywane z bieżących należności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując umowę. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

#### § 15/16\*

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie prac wynikających z § 2 tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa, jakości materiałów oraz metody organizacyjno - techniczne stosowane w trakcie ich realizacji, a w szczególności:
  - 1) Wykonawca zapewni kompletne kierownictwo, wykwalifikowaną siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty do wykonania robót i usunięcia wad w takim zakresie, jak to określono w niniejszej umowie lub może być logicznie z niej wnioskowane;
  - 2) Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie;
  - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót;
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych robót i ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych;
  - 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu drogowego w czasie trwania prac;
2. Koszty wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1 ujęte są w kwocie ustalonego w umowie wynagrodzenia.

#### **§ 16/17\***

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych.

#### **§ 17/18\***

Umowa obowiązuje **od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

#### **§ 18/19\***

Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia i bez obowiązku wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, o ile Wykonawca nie będzie przestrzegał warunków niniejszej umowy w szczególności jeżeli:

- 1) Wykonawca nie przystąpi do usuwania nieprawidłowości w funkcjonowaniu sygnalizacji świetlnej w terminie określonym w § 4;
- 2) Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego;
- 3) Wykonawca będzie realizować usługę w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 4) na Wykonawcę zostaną czterokrotnie nałożona kara umowna.

#### **§ 19/20\***

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- załącznik nr 1 - wykaz sygnalizacji świetlnych i znaków aktywnych zlokalizowanych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego objętych niniejszą umową.
- załącznik nr 2 - kserokopia Formularza oferty wraz z kserokopią Formularza cenowego.,
- załącznik nr 3 - wzór protokołu przejęcia sygnalizacji świetlnych i znaków aktywnych zlokalizowanych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego od Zamawiającego.

#### **§ 20/21\***

Strony ustalają, że wszystkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 21/22\***

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego..

#### **§ 22/23\***

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Zawartej pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż K. Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez .....

**firma/spółką**.....

z siedzibą w .....przy ul. ....,

**WYKAZ SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO OBJĘTYCH NINIEJSZĄ UMOWĄ:**

**1. AL. SIKORSKIEGO – TRASA N-S – Al. Concordii**

- 1.1. Sterownik MSR 2002 – 1 szt.
- 1.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 1.3. Słupy wysięgnikowe – 8 szt.
- 1.4. Maszty – 25 szt.
- 1.5. Sygnalizatory:
  - piesze i rowerowe – 32 szt.
  - kołowe – 23 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

**2. UL. SŁOWACKIEGO – Al. Concordii**

- 2.1. Sterownik MSR 2002 – 1 szt.
- 2.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 2.3. Słupy wysięgnikowe – 3 szt.
- 2.4. Maszty – 23 szt.
- 2.5. Sygnalizatory:
  - piesze i rowerowe – 22 szt.
  - kołowe – 9 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

**3. UL. SULEJOWSKA – UL. KLESZCZ – UL. DALEKA**

- 3.1. Sterownik ASTER – 1 szt.
- 3.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 3.3. Słupy wysięgnikowe – 4 szt.
- 3.4. Maszty – 9 szt.
- 3.5. Sygnalizatory:
  - piesze – 4 szt.
  - kołowe – 15 szt.
- 3.6. Sygnalizatory ostrzegawcze o ruchu pieszych – 2 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

**4. AL. KOPERNIKA – AL. 3 – go MAJA**

- 4.1. Sterownik Techvision - rok 2016
- 4.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 4.3. Słupy wysięgnikowe – 4 szt.
- 4.4. Maszty – 14 szt.
- 4.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 14 szt.
  - piesze i rowerowe – 12 i 2 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu – dobry

**5. UL. WOJSKA POLSKIEGO – AL. ARMII KRAJOWEJ**

- 5.1. Sterownik MSR – rok 2002
- 5.2. Szafa pomiarowa – 2 szt.
- 5.3. Maszty – 16 szt.
- 5.4. Słupy wysięgnikowe – 4 szt.

5.5. Sygnalizatory:

- kołowe – 12 szt.
- piesze – 16 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

**6. UL. WOJSKA POLSKIEGO – UL. POW – UL MICKIEWICZA – UL. DABROWSKIEGO**

6.1. Sterownik MSR – 2000

6.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.

6.3. Maszty – 14 szt.

6.4. Słupy wysięgnikowe – 0 szt.

6.5. Sygnalizatory:

- kołowe – 7 szt.
- piesze – 14 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

**7. UL. SŁOWACKIEGO – UL. KOSTROMSKA**

7.1. Sterownik Eurocontroler EC-2 24 grupy sygnałowe PEEK rok 2009

7.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.

7.3. Maszty – 17 szt.

7.4. Słupy wysięgnikowe – 7 szt.

7.5. Sygnalizatory:

- kołowe – 8 szt.
- piesze i rowerowe – 16 i 8 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

**8. UL. SIENKIEWICZA – AL. KOPERNIKA**

8.1. Sterownik Techvision – rok 2016

8.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.

8.3. Maszty – 12 szt.

8.4. Słupy wysięgnikowe i bramownice – 4 szt.

8.5. Sygnalizatory:

- kołowe – 14 szt.
- piesze i rowerowe – 12 i 2 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

**9. UL. WOJSKA POLSKIEGO – UL. KOSTROMSKA**

9.1. Sterownik MSR – S – 14 – rok 2002

9.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.

9.3. Maszty – 8 szt.

9.4. Słupki wysięgnikowe – 4 szt.

9.5. Sygnalizatory:

- kołowe – 8 szt.
- piesze – 8 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

**10. UL. SŁOWACKIEGO – AL. ARMII KRAJOWEJ**

10.1. Sterownik Eurocontroler EC-2 12 grup sygnałowych PEEK rok 2009

10.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.

10.3. Maszty – 12 szt.

10.4. Słupki wysięgnikowe – 2 szt.

10.5. Sygnalizatory:

- kołowe – 10 szt.
- piesze – 12 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

**11. AL. SIKORSKIEGO – AL. ARMII KRAJOWEJ**

11.1. Sterownik Vialis – rok 2016

11.2. Szafa pomiarowa – 2 szt.

11.3. Maszty – 29 szt.

11.4. Słupy wysięgnikowe – 4 szt.

11.5. Sygnalizatory:

- kołowe – 19 szt.
- piesze i rowerowe – 20 i 12 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry



## **12. UL. WOJSKA POLSKIEGO – UL. JEROZOLIMSKA**

- 12.1. Sterownik Techvision 20 grup sygnałowych z 2009
- 12.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 12.3. Maszty – 24 szt.
- 12.4. Słupy wysięgnikowe – 0 szt.
- 12.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 16 szt.
  - piesze i rowerowe – 12 i 12 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **13. UL. WOJSKA POLSKIEGO – UL. STRONCZYŃSKIEGO**

- 13.1. Sterownik MSR 2000.
- 13.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 13.3. Maszty – 7 szt.
- 13.4. Słupy wysięgnikowe – 1 szt.
- 13.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 7 szt.
  - piesze – 6 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **14. UL. KOSTROMSKA – UL. SIKORSKIEGO**

- 14.1. Sterownik – Techvision 20 grup sygnałowych z 2019
- 14.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 14.3. Maszty – 10 szt.
- 14.4. Słupy wysięgnikowe i bramownice – 4 szt.
- 14.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 14 szt.
  - pieszo-rowerowe – 12 szt.
  - warunkowe i ostrzegawcze – 6 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **15. UL. SŁOWACKIEGO – UL. ZAMENHOFA**

- 15.1. Sterownik Eurocontroler EC-2 12 grup sygnałowych PEEK rok 2009
- 15.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 15.3. Maszty – 7 szt.
- 15.4. Słupy wysięgnikowe – 2 szt.
- 15.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 8 szt.
  - piesze – 8 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **16. UL. KOSTROMSKA – UL. MODRZEWSKIEGO**

- 16.1. Sterownik Eurocontroler EC-2 12 grup sygnałowych PEEK rok 2009
- 16.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 16.3. Maszty – 9 szt.
- 16.4. Słupy wysięgnikowe – 2 szt.
- 16.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 12 szt.
  - piesze i rowerowe – 8 i 2 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu – dobry

## **17. UL. SIKORSKIEGO – UL. DWORSKA**

- 17.1. Sterownik Vialis12 grup sygnałowych rok 2012
- 17.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 17.3. Maszty – 7 szt.
- 17.4. Słupy wysięgnikowe – 2 szt.
- 17.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 10 szt.
  - piesze – 6 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **18. UL. KRAKOWSKIE PRZEDMIEŚCIE – AL. KOPERNIKA**

- 18.1. Sterownik Techvision – rok 2017
- 18.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 18.3. Maszty – 4 szt.
- 18.4. Słupy wysięgnikowe – 2 szt.
- 18.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 6 szt.
  - pieszce – 4 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu – dobry

## **19. AL. CONCORDII PRZY UL. FOLWARCZNEJ**

Aktywny znak przejścia dla pieszych – 2 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu - dobry

## **20. AL. SIKORSKIEGO NA ODCINKU MIĘDZY TRASA N-S I UL. ARMII KRAJOWEJ**

Aktywny znak przejścia dla pieszych – 6 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu - dobry

## **21. UL. SULEJOWSKA PRZY UL. SZMIDTA I UL. RZEŹNICZEJ**

Aktywny znak: przejścia dla pieszych – 4 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu - dobry

## **22. AL. KOPERNIKA PRZY UL. KRAKOWSKIE PRZEDMIEŚCIE**

Aktywny znak zasilany baterią słoneczną: przejścia dla pieszych – 2 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu - dobry

## **23. AL. 800-LECIA PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO**

Aktywny znak: C-9 – 4 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu - dobry

## **24. AL. ARMII KRAJOWEJ PRZY UL. SZKOLNEJ**

Aktywny znak przejścia dla pieszych – 2 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu - dobry

## **25. UL. ŁÓDZKA PRZY STACJI TRAFU**

Aktywny znak przejścia dla pieszych – 2 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu - dobry

## **26. UL. PIŁSUDSKIEGO PRZY TUNELACH**

Aktywny znak przejścia dla pieszych – 4 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu – dobry

## **27. UL. KOPERNIKA SKRZYŻOWANIE Z UL. PRÓCHNIKA**

Aktywny znak przejścia dla pieszych – 4 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu – dobry

## **28. UL. ZELAZNA Z UL. HEARINGA**

- 28.1. Sterownik Techvision – rok 2019
- 28.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 28.3. Maszty – 10 szt.
- 28.4. Słupy wysięgnikowe – 3 szt.
- 28.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 8 szt.
  - pieszce – 6 szt.
  - pieszo-rowerowe – 4 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu – dobry

**29. UL. SULEJOWSKA Z UL. REAGANA**

Aktywny znak przejścia dla pieszych – 2 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu – dobry

**30. UL. ŁÓDZKA Z UL. GESIA**

Aktywny znak przejścia dla pieszych – 2 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu – dobry

**31. UL. R. DMOWSKIEGO NR 38**

Aktywny znak przejścia dla pieszych – 2 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu – dobry

**32. UL. M. CURIE-SKŁODOWSKIEJ**

Aktywny znak przejścia dla pieszych – 2 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu – dobry

UWAGA: Wymienione elementy składowe sygnalizacji świetlnej i znaków aktywnych nie stanowią pełnego zestawienia elementów danej sygnalizacji i mają jedynie charakter poglądowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Zawartej pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż K. Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski  
w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31,**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez .....

**a**

**firma/spółką**.....  
.....

z siedzibą w .....przy ul. ....,

**KSEROKOPIA FORMULARZA OFERTY**  
**WRAZ Z KSEROKOPIĄ FORMULARZA CENOWEGO**

Zawartej pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż K. Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez .....

**a**

**firmą/spółką**.....  
.....

z siedzibą w .....przy ul. ....,

**WZÓR PROTOKOŁU PRZEJĘCIA SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO OD ZAWAWIAJĄCEGO.**

W dniu ..... roku Zamawiający – Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31 przekazuje a Wykonawca – ....., przejmuje sygnalizacje świetlne według poniższego wykazu:

**1. AL. SIKORSKIEGO – TRASA N-S – Al. Concordii**

- 1.1. Sterownik MSR 2002 – 1 szt.
- 1.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 1.3. Słupy wysięgnikowe – 8 szt.
- 1.4. Maszty – 25 szt.
- 1.5. Sygnalizatory:
  - piesze i rowerowe – 32 szt.
  - kołowe – 23 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

**2. UL. SŁOWACKIEGO – Al. Concordii**

- 2.1. Sterownik MSR 2002 – 1 szt.
- 2.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 2.3. Słupy wysięgnikowe – 3 szt.
- 2.4. Maszty – 23 szt.
- 2.5. Sygnalizatory:
  - piesze i rowerowe – 22 szt.
  - kołowe – 9 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

**3. UL. SULEJOWSKA – UL. KLESZCZ – UL. DALEKA**

- 3.1. Sterownik ASTER – 1 szt.
- 3.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 3.3. Słupy wysięgnikowe – 4 szt.
- 3.4. Maszty – 9 szt.
- 3.5. Sygnalizatory:
  - piesze – 4 szt.
  - kołowe – 15 szt.

3.6. Sygnalizatory ostrzegawcze o ruchu pieszych – 2 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu – dobry

**4. AL. KOPERNIKA – AL. 3 – go MAJA**

- 4.1. Sterownik Techvision - rok 2016
- 4.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 4.3. Słupy wysięgnikowe – 4 szt.
- 4.4. Maszty – 14 szt.
- 4.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 14 szt.
  - piesze i rowerowe – 12 i 2 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **5. UL. WOJSKA POLSKIEGO – AL. ARMII KRAJOWEJ**

- 5.1. Sterownik MSR – rok 2002
- 5.2. Szafa pomiarowa – 2 szt.
- 5.3. Maszty – 16 szt.
- 5.4. Słupy wysięgnikowe – 4 szt.
- 5.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 12 szt.
  - piesze – 16 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **6. UL. WOJSKA POLSKIEGO – UL. POW – UL. MICKIEWICZA – UL. DĄBROWSKIEGO**

- 6.1. Sterownik MSR – 2000
- 6.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 6.3. Maszty – 14 szt.
- 6.4. Słupy wysięgnikowe – 0 szt.
- 6.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 7 szt.
  - piesze – 14 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **7. UL. SŁOWACKIEGO – UL. KOSTROMSKA**

- 7.1. Sterownik Eurocontroler EC-2 24 grupy sygnałowe PEEK rok 2009
- 7.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 7.3. Maszty – 17 szt.
- 7.4. Słupy wysięgnikowe – 7 szt.
- 7.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 8 szt.
  - piesze i rowerowe – 16 i 8 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **8. UL. SIENKIEWICZA – AL. KOPERNIKA**

- 8.1. Sterownik Techvision – rok 2016
- 8.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 8.3. Maszty – 12 szt.
- 8.4. Słupy wysięgnikowe i bramownice – 4 szt.
- 8.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 14 szt.
  - piesze i rowerowe – 12 i 2 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **9. UL. WOJSKA POLSKIEGO – UL. KOSTROMSKA**

- 9.1. Sterownik MSR – S – 14 – rok 2002
- 9.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 9.3. Maszty – 8 szt.
- 9.4. Słupki wysięgnikowe – 4 szt.
- 9.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 8 szt.
  - piesze – 8 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **10. UL. SŁOWACKIEGO – AL. ARMII KRAJOWEJ**

- 10.1. Sterownik Eurocontroler EC-2 12 grup sygnałowych PEEK rok 2009
- 10.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 10.3. Maszty – 12 szt.
- 10.4. Słupki wysięgnikowe – 2 szt.
- 10.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 10 szt.
  - piesze – 12 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **11. AL. SIKORSKIEGO – AL. ARMII KRAJOWEJ**

- 11.1. Sterownik Vialis – rok 2016
- 11.2. Szafa pomiarowa – 2 szt.
- 11.3. Maszty– 29 szt.
- 11.4. Słupy wysięgnikowe – 4 szt.
- 11.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 19 szt.
  - piesze i rowerowe – 20 i 12 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **12. UL. WOJSKA POLSKIEGO – UL. JEROZOLIMSKA**

- 12.1. Sterownik Techvision 20 grup sygnałowych z 2009
- 12.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 12.3. Maszty – 24 szt.
- 12.4. Słupy wysięgnikowe – 0 szt.
- 12.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 16 szt.
  - piesze i rowerowe– 12 i 12 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **13. UL. WOJSKA POLSKIEGO – UL. STRONCZYŃSKIEGO**

- 13.1. Sterownik MSR 2000.
- 13.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 13.3. Maszty – 7 szt.
- 13.4. Słupy wysięgnikowe – 1 szt.
- 13.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 7 szt.
  - piesze – 6 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **14. UL. KOSTROMSKA – UL. SIKORSKIEGO**

- 14.1. Sterownik – Techvision 20 grup sygnałowych z 2019
- 14.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 14.3. Maszty – 10 szt.
- 14.4. Słupy wysięgnikowe i bramownice – 4 szt.
- 14.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 14 szt.
  - pieszo-rowerowe – 12 szt.
  - warunkowe i ostrzegawcze – 6 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **15. UL. SŁOWACKIEGO – UL. ZAMENHOFA**

- 15.1. Sterownik Eurocontroler EC-2 12 grup sygnałowych PEEK rok 2009
- 15.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 15.3. Maszty – 7 szt.
- 15.4. Słupy wysięgnikowe – 2 szt.
- 15.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 8 szt.
  - piesze – 8 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **16. UL. KOSTROMSKA – UL. MODRZEWSKIEGO**

- 16.1. Sterownik Eurocontroler EC-2 12 grup sygnałowych PEEK rok 2009
- 16.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 16.3. Maszty – 9 szt.
- 16.4. Słupy wysięgnikowe – 2 szt.
- 16.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 12 szt.
  - piesze i rowerowe – 8 i 2 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu – dobry

## **17. UL. SIKORSKIEGO – UL. DWORSKA**

- 17.1. Sterownik Vialis12 grup sygnałowych rok 2012
- 17.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 17.3. Maszty – 7 szt.
- 17.4. Słupy wysięgnikowe – 2 szt.
- 17.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 10 szt.
  - pieszce – 6 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu - dobry

## **18. UL. KRAKOWSKIE PRZEDMIEŚCIE – AL. KOPERNIKA**

- 18.1. Sterownik Techvision – rok 2017
- 18.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 18.3. Maszty – 4 szt.
- 18.4. Słupy wysięgnikowe – 2 szt.
- 18.5. Sygnalizatory:
  - kołowe – 6 szt.
  - pieszce – 4 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu – dobry

## **19. AL. CONCORDII PRZY UL. FOLWARCZNEJ**

- Aktywny znak przejścia dla pieszych – 2 szt.
- Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu - dobry

## **20. AL. SIKORSKIEGO NA ODCINKU MIĘDZY TRASA N-S I UL. ARMII KRAJOWEJ**

- Aktywny znak przejścia dla pieszych – 6 szt.
- Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu - dobry

## **21. UL. SULEJOWSKA PRZY UL. SZMIDTA I UL. RZEŹNICZEJ**

- Aktywny znak: przejścia dla pieszych – 4 szt.
- Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu - dobry

## **22. AL. KOPERNIKA PRZY UL. KRAKOWSKIE PRZEDMIEŚCIE**

- Aktywny znak zasilany baterią słoneczną: przejścia dla pieszych – 2 szt.
- Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu - dobry

## **23. AL. 800-LECIA PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO**

- Aktywny znak: C-9 – 4 szt.
- Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu - dobry

## **24. AL. ARMII KRAJOWEJ PRZY UL. SZKOLNEJ**

- Aktywny znak przejścia dla pieszych – 2 szt.
- Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu - dobry

## **25. UL. ŁÓDZKA PRZY STACJI TRAFI**

- Aktywny znak przejścia dla pieszych – 2 szt.
- Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu - dobry

## **26. UL. PIŁSUDSKIEGO PRZY TUNELACH**

- Aktywny znak przejścia dla pieszych – 4 szt.
- Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu - dobry

## **27. UL. KOPERNIKA SKRZYŻOWANIE Z UL. PRÓCHNIKA**

- Aktywny znak przejścia dla pieszych – 4 szt.
- Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu – dobry



## **28. UL. ŻELAZNA Z UL. HEARINGA**

- 28.1. Sterownik Techvision – rok 2019
- 28.2. Szafa pomiarowa – 1 szt.
- 28.3. Maszty – 11 szt.
- 28.4. Maszty niskie – 3 szt.
- 28.5. Słupy wysięgnikowe – 3 szt.
- 28.6. Sygnalizatory:
  - kołowe – 8 szt.
  - piesze – 6 szt.
  - pieszo-rowerowe – 4 szt.

Stan techniczny sygnalizacji świetlnej na powyższym skrzyżowaniu – dobry

## **29. UL. SULEJOWSKA Z UL. REAGANA**

Aktywny znak przejścia dla pieszych – 2 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu – dobry

## **30. UL. ŁÓDZKA Z UL. GĘSIA**

Aktywny znak przejścia dla pieszych – 2 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu – dobry

## **31. UL. R. DMOWSKIEGO NR 38**

Aktywny znak przejścia dla pieszych – 2 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu – dobry

## **32. UL. M. CURIE-SKŁODOWSKIEJ**

Aktywny znak przejścia dla pieszych – 2 szt.  
Stan techniczny ww. urządzeń bezpieczeństwa ruchu – dobry

UWAGA: Wymienione elementy składowe sygnalizacji świetlnych i znaków aktywnych nie stanowią pełnego zestawienia elementów danej sygnalizacji i mają jedynie charakter poglądowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Tom III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO- OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

**CPV: 50-23-22-00-2 (Usługi w zakresie konserwacji sygnalizacji ulicznej )**

### **I. ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA:**

#### **ZASADY OGÓLNE KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO.**

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie wykonywał usługi i roboty, które będą obejmować:

#### **1) bieżące utrzymanie i konserwację sygnalizacji świetlnych i znaków aktywnych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, które rozliczane będą w formie ryczałtu miesięcznego i obejmujące:**

- 1.1. kompleksowe oględziny i ocenę stanu technicznego widocznych elementów sygnalizacji świetlnych wraz ze sterownikami – 1 raz do roku;
- 1.2. kompleksowe oględziny i ocenę stanu technicznego widocznych elementów znaków aktywnych – 1 raz do roku;
- 1.3. kontrolne samochodowe i piesze oględziny sygnalizacji świetlnych dla ustalenia poprawności ich funkcjonowania - jeden raz na dobę (**w godz. 6<sup>00</sup>-7<sup>30</sup>**);
- 1.4. pomiary ochrony przeciwporażeniowej wynikające z terminów ustalonych przepisami eksploatacji - co najmniej raz w roku;
- 1.5. pomiary uziemień urządzeń sygnalizacyjnych wynikające z terminów ustalonych przepisami eksploatacji - co najmniej raz w roku;
- 1.6. opracowywanie protokołów oględzin, kontroli i pomiarów, o których mowa w punktach 1.1. ÷ 1.5.;
- 1.7. wymianę przepalonych żarówek w latarniach sygnałowych;
- 1.8. zapewnienie bezpieczeństwa ruchu w rejonie ewentualnej awarii do czasu jej usunięcia;
- 1.9. prowadzenie Pogotowia Sygnalizacyjnego tj. utrzymanie stanu gotowości przystąpienia do usuwania usterek lub wyłączenia uszkodzonej sygnalizacji w czasie jaki Wykonawca określił w ofercie;
- 1.10. zabezpieczanie zagrożeń powstałych na skutek działania kataklizmów, wypadków drogowych i działań wandalicznych w porozumieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego;
- 1.11. obsługę reklamacji materiałów, części i urządzeń wykorzystanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
- 1.12. przeprogramowywanie sterowników sygnalizacji świetlnych i znaków aktywnych na polecenie Zamawiającego;
- 1.13. koordynacja działań mających na celu utrzymanie urządzeń sygnalizacji świetlnych i znaków aktywnych w pełnej sprawności użytkowej;
- 1.14. lokalizacja uszkodzeń kabli sygnalizacyjnych, sterowniczych, koordynacyjnych i pętli indukcyjnych;
- 1.15. przygotowanie miejsca pracy dla innych firm wykonujących zadania z zakresu remontu, przebudowy i rozbudowy sygnalizacji świetlnych;
- 1.16. utrzymanie w czystości soczewek i odbłyśników latarń sygnalizacyjnych – czyszczenie minimum 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 1.17. utrzymanie w czystości tarczy znaków aktywnych i powierzchni modułów fotowoltaicznych – czyszczenie minimum 4 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 1.18. uzupełnianie uszkodzonych daszków na latarniach,
- 1.19. wymianę zniszczonych soczewek,
- 1.20. naprawy sterowników;
- 1.21. zabezpieczenie antykorozyjne masztów, słupów wysięgnikowych i szaf sterowniczych.

#### **2) Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę bieżącego utrzymania i konserwacji sygnalizacji świetlnych w trybie ciągłego nadzoru, zapewniającego utrzymanie sygnalizacji świetlnych w należytej sprawności i stanie technicznym zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zapewniającym ich ciągłą i bezawaryjną eksploatację.**

Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren podczas prowadzonych prac związanych z wykonywaniem zamówienia poprzez zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz osób trzecich.

**UWAGA !**

1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są zagwarantować, że wszelkie prace związane z bieżącym utrzymaniem sygnalizacji świetlnej wykonywane będą zgodnie z wymogami przepisów budowy urządzeń elektrycznych i w oparciu o aktualne akty prawne dotyczące ich eksploatacji z zastosowaniem urządzeń posiadających certyfikaty jakości oraz zgodności z wymogami norm i bezpieczeństwa.
2. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są zagwarantować pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy, że nie będą wprowadzać samowolnie zmian w zakresie wyposażenia sygnalizacji oraz programowania sterowników.
3. Wykonawca bieżącego utrzymania sygnalizacji świetlnej zapewni organizację pracy w oparciu o ustalenia ustawy Prawo Energetyczne w sprawie BHP w zakładach energetycznych oraz innych zakładach pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych.
4. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z zasadami zaproponowanymi przez Zamawiającego przy użyciu sprzętu i materiałów posiadających odpowiednie atesty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z niniejszym przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł.

**II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA- ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP:**

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia, operatorów urządzeń drogowych, kierowców itp., tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320).
2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
  - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
  - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi;
  - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.

Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Tom II IDW (SIWZ),

**Tom IV**  
**O BOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”**

**Klauzula informacyjna wynikająca z RODO spełniająca obowiązek informacyjny wobec Wykonawcy związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest:  
**ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **ZARZĄDZIE DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA** jest **Pani Małgorzata Wójcik**, kontakt: e-mail: [iod@zdium-piotrkow.pl](mailto:iod@zdium-piotrkow.pl), telefon: **44 7339253\***;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH I ZNAKÓW AKTYWNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO- OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM** opatrzonego numerem **ZP.3310/23/2020** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.