

ZAMAWIAJĄCY
Miasto Piotrków Trybunalski - Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
97-300 Piotrków Trybunalski
ul. Kasztanowa 31

tel. 44 733 92 53
fax. 44 733 92 52
www.zdium-piotrkow.4bip.pl
e-mail: zp@zdium-piotrkow.pl

oznaczenie sprawy: ZP.3310/**21**/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Zamówienie udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Pzp w odniesieniu do usług.

Zatwierdził:

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz oferty

Formularz 2.2. Formularz cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 4.1. Wykaz usług;

Formularz 4.2. Wykaz narzędzi;

Formularz 4.3. Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:

- Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 5.1. – Oświadczenie Podwykonawcy

WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

WZÓR OŚWIADCZENIA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Tom II: PROJEKT UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom IV: OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Tom I: **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz oferty

Formularz 2.2. Formularz cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 4.1. Wykaz usług;

Formularz 4.2. Wykaz narzędzi;

Formularz 4.3. Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:

- Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 5.1. – Oświadczenie Podwykonawcy

WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

WZÓR OŚWIADCZENIA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771, REGON 590648468** w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta **ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**
telefon: (44) 733 92 53, faks (44) 733 92 52
adres strony internetowej: www.zdiu-piotrkow.4bip.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **郑.3310/21/2020**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji ZDiUM.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO.**

Nazywany jest w dalszej treści IDW przedmiotem zamówienia lub usługą.

Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę, a Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ lub specyfikacją).

CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Główny kod CPV:

77 31 30 00 - 7 (USŁUGI UTRZYMANIA PARKÓW)

Dodatkowe kody CPV:

77 31 41 00 - 5 (USŁUGI W ZAKRESIE TRAWNIKÓW)

77 34 00 00 - 5 (USŁUGI OKRZESYWANIA DRZEW ORAZ PRZYCINANIA ŻYWOPŁOTÓW)

90 60 00 00 - 3 (USŁUGI SPRZĄTANIA ORAZ SANITARNE NA OBSZARACH MIEJSKICH LUB WIEJSKICH ORAZ USŁUGI POWIĄZANE)

90 62 00 00 - 9 (USŁUGI ODSNIEŻANIA)

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Pzp w odniesieniu usług.

5.2. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III.

5.4. PODWYKONAWSTWO

5.4.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 5.4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy w przypadku złożenia takiego oświadczenia w Formularzu oferty.
- 5.4.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 5.4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 7.2. IDW, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8) ustawy Pzp
- 5.4.6. Wykonawca w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.2. IDW (SIWZ).
- 5.4.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
a) **zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
b) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,**
c) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,**
d) **czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego.

- 5.4.10. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 9.1.1. i 9.1.2. oraz przedkłada dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który powoływał się na zasoby Podwykonawcy została oceniona najwyżej tj.:**
- a) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;**
- b) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do**

udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
- f) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;**
- g) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy;**
- h) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów Prawa Pracy, Prawa Ochrony Środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy;**
- i) **Oświadczenie Podwykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).**

Uwaga ! – Oświadczenia, o których mowa w pkt e) do i) należy złożyć zgodnie z wzorem – Formularz 5.1.

5.4.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na których zasoby nie powołuje się, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty (Formularz 2.1.) części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić Podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome podać firmy Podwykonawców.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Określenie warunków: *Nie dotyczy*

2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Określenie warunków: *Nie dotyczy*

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie doświadczeniem polegającym na wykonaniu / wykonywaniu **co najmniej 1 (jednej) usługi związanej z: utrzymaniem parków, stawów parkowych i fontann miejskich - na kwotę, co najmniej 220.000,00 zł brutto** lub **dwóch usług** z czego jedna związana z: **utrzymaniem parków i stawów parkowych - na kwotę nie mniejszą niż 160.000,00 zł brutto; i drugiej na utrzymanie fontann miejskich - na kwotę nie mniejszą niż 60.000,00 zł brutto.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – Formularz 3.2. do SIWZ.

b) w zakresie potencjału technicznego Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować w celu wykonania zamówienia co najmniej:

- **ciągnik z przyczepą - min. 1 szt.**
- **samochód dostawczy do 0,9 t - min. 2 szt.**
- **pily spalinowe - min. 3 szt.**
- **ciągnik z pługiem do odśnieżania chodników i alejek - min. 1 szt.**
- **nożyce elektryczne lub spalinowe do cięcia żywopłotów - min. 2 szt.**
- **sekator ręczny - min. 3 szt.**
- **siekiery - min. 2 szt.**
- **kosiarki samobieżne z koszem - min. 2 szt.**
- **kosiarki samobieżne bez kosza - min. 1 szt.**
- **szczotki do zamiatania - min. 10 szt.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – Formularz 3.2. do SIWZ.

c) w zakresie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Wykonawca **zobowiązany jest posiadać / dysponować** osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wykształcenie i kwalifikacje zawodowe tj.:

KIEROWNIKA PRAC ma posiadać uprawnienia:

- **Zaświadczenie o ukończeniu kursu II-go lub III-go stopnia w zakresie leczenia i pielęgnacji drzew.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – Formularz 3.2. do SIWZ.

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

7.3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2. IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

7.3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o którym mowa w pkt 9.3. IDW(SIWZ) składa każdy z Wykonawców osobno.

7.3.3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. składa każdy z Wykonawców osobno natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.2. Wykonawcy składają wspólnie.**

7.3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są przedłożyć

Zamawiającemu umowę regulującą warunki ich współpracy przy realizacji zamówienia. Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami Kodeksu Cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia.

- 7.3.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 8.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie tj.:
- 9.1.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **(Formularz 3.1.)**;
- 9.1.2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **(Formularz 3.2.)**;
- 9.1.3. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **(wzór OŚWIADCZENIA stanowi załącznik do SIWZ).**
- 9.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wskazanych w pkt 9.4.1. i 9.4.2. tj.:
- 9.4.1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:**
- Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **(Formularz 4.1.)**;
 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **(Formularz 4.2.)**;
 - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami

na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **(Formularz 4.3.)**.

9.4.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

oraz

w przypadku, gdy Wykonawca powoływał się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć w terminie o którym mowa w pkt 9.4. również dokumenty wymienione w pkt 5.4.10. dla tegoż Podwykonawcy/-ów.

9.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy i Podwykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku dokumentów pobranych w języku obcym Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.

9.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9.7. **Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

9.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast niżej wymienionych dokumentów tj.:

- **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;**
- **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego;**
- **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;**

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 9.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1. lit. b) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o których mowa w pkt 9.7.1. lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.7.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsc zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9.7.2. stosuje się.
- 9.7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 10.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca z zasadach określonych w art. 22a oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4.1. i 9.4.2. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.4. Formularz oferty, formularz cenowy, oświadczenia i formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu muszą zostać złożone w formie oryginału.
- 10.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 10.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4 **Oferta musi być zabezpieczona wadium.**
- 11.5 Ofertę stanowi wypełniony **Formularz Oferty** (Formularz 2.1.) oraz **Formularz cenowy** (Formularz 2.2.).
- 11.6 Wraz z ofertą należy złożyć:
- Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – (**Formularz 3.1.**);
 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – (**Formularz 3.2.**);
 - Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – (**wzór stanowi załącznik do IDW(SIWZ)**).
- 11.6.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 11.6.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) **względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą**, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 11.6.3. **Dowód wniesienia wadium w wysokości 3.900,00 zł lub oryginał gwarancji albo poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź** złożony zgodnie z zapisem pkt 13.
- 11.7. Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, mają być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.9. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc ma być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 11.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.12. i 11.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 11.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 9.1. IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 11.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicą przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarty w ofercie.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
- Uwaga ! – zastrzeżenie informacji, danych dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.*
- 11.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**

oraz opisane:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
WYKONYWANIE USŁUGI:
UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH
NA TERENIE MIASTA PIOTRKÓWA TRYBUNALSKIEGO
„Nie otwierać przed dniem 27.11.2020 r., godz. 10:30”**

- 11.15. Wymagania określone w pkt 11.11. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, koszty zatrudnienia personelu, itp., niezbędne dla kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 12.2. Ceny poszczególnych pozycji **Formularza cenowego (Formularz 2.2.)** powinny być ustalone przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Formularza cenowego.
- 12.3. W poszczególnych pozycjach **Formularza cenowego** należy podać ceny jednostkowe obejmujące wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Wykonawca winien wpisać ceny netto dla poszczególnych pozycji w Formularzu cenowym oraz wyliczyć cenę oferty brutto z uwzględnieniem obowiązującej na dzień składania oferty stawki podatku VAT.
- 12.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Formularzu cenowym.
- 12.6. **Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) **i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.**
- 12.7. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w czasie realizacji zamówienia. Wynagrodzenie może ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zmiana taka zostanie wprowadzona aneksem do umowy na wniosek Wykonawcy.
- 12.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w następującej wysokości: 3.900,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.**
- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta:
Getin Noble Bank S.A.
Nr r-ku: 30 1560 0013 2326 8572 1000 0003
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 13.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta wskazany w pkt 13.2.a) musi wpłynąć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
Uwaga ! - Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Dział Księgowości i Kadr Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Wadium w przetargu nieograniczonym na: WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO.**

Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej oryginał wadium, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

- 13.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP.
- 13.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 13.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie ZDiUM przy ul. Kasztanowej 31, w pokoju nr 1 (PUNKT PRZYJMOWANIA KORESPONDENCJI – na parterze przy wejściu do budynku), w terminie **do 27.11.2020 roku, do godziny 10:00.**
- 14.2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie ZDiUM przy ul. Kasztanowej 31, w pokoju nr 4, **w dniu 27.11.2020 roku, o godzinie 10:30.**
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.2. **Zamawiający poprawi w ofertach:**
- 16.2.1. Oczywiste omyłki pisarskie
 - 16.2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 16.2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 16.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

CENA – 60 %
TERMIN PŁATNOŚCI – 10 %
CZAS REAKCJI – 30%

Przyznawanie punktów odbywać się będzie według następujących zasad:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych powyżej w oparciu o zasady określone poniżej:

1) Punkty za kryterium **CENA zostaną obliczone wg następującego wzoru:**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt.

2) Kryterium **TERMIN PŁATNOŚCI - 10 %**

Kryterium **TERMIN PŁATNOŚCI**, który zostanie wyrażony w dniach liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego (min. 7 dni - max 30 dni), będzie obliczony według następującej reguły:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 7 dni otrzyma - 1 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 14 dni otrzyma - 5 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 30 dni otrzyma - 10 pkt

UWAGA !

Zamawiający informuje, iż min. termin płatności wynosi 7 dni a maksymalny 30 dni. Oferty z krótszym niż 7 dni oraz z dłuższym niż 30 dni terminem płatności otrzymają 0,00 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 10 pkt.

3) Kryterium **CZAS REAKCJI - 30 %**

Kryterium **CZAS REAKCJI**, będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu reakcji, w jakim Wykonawca na polecenie telefoniczne pracownika Zamawiającego przystąpi do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym”, o którym mowa w projekcie umowy w § 2 ust. 11. Liczba punktów w kryterium **czas reakcji** zostanie przydzielona według następującej reguły:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji (przystąpienie do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym”) powyżej 3 godzin do 6 godzin, liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego otrzyma - 5 pkt;
- jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji (przystąpienie do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym”) powyżej 1 godziny do 3 godzin, liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego otrzyma - 15 pkt;
- jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji (przystąpienie do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym”) równy lub krótszy niż 1 godzinę, liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego otrzyma - 30 pkt;

UWAGA ! – Zamawiający informuje, iż maksymalny czas reakcji wynosi 6 godzin od chwili wydania polecenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego. Oferty z dłuższym niż 6 godzin czasem reakcji otrzymają 0,00 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 30 pkt.

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

16.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 16.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną na podstawie zasad określonych w pkt 16.3., z zastrzeżeniem zapisów pkt. 16.6.
- 16.8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnienia postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
- 17.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

- **Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

(w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

Uwaga ! – umowa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami kodeksu cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia;

- **Wskazanie nazwy (firmy) Podwykonawcy/-ów, którym wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć**

(w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty wskazał nazwę części zamówienia, której/których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, na którego/których zasoby Wykonawca nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

- **Dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250.000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składek.**

Nie złożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów przed podpisaniem umowy będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

- 17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

20.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: (44) 733 92 52), lub droga elektroniczną (zp@zdium-piotrkow.pl) z uwzględnieniem pkt. 20.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

20.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

20.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wnioskiem na adres:

**Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
ul. Kasztanowa 31
97-300 Piotrków Trybunalski**

20.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

20.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.4.

20.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

20.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

20.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

20.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

20.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w zakresie procedury zamówień publicznych:
Anna Januszczak-Deredas, Anna Przybyła – tel. (44) 733-92-57,
- w zakresie przedmiotu zamówienia:
Maciej Kutyła – tel. (44) 732-03-62 wew.43.
Mikołaj Chmielewski – tel. (44) 732 03 61 wew. 44.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

Do
Miasta Piotrków Trybunalski
- Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
ul. Kasztanowa 31
97-300 Piotrków Trybunalski

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

WYKONYWANIE USŁUGI:
UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH
NA TERENIE MIASTA PIOTRKÓWA TRYBUNALSKIEGO

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

NIP:
REGON:

TEL:(.....)

Nr faxu służbowego, czynnego w godzinach od 7:00 do 15:00, za pomocą którego Zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:

FAX:(.....)

e-mail:

województwo:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1) **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:
- 2) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3) **OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:** mikro małym, średnim, dużym, przedsiębiorstwem.
(zaznaczyć właściwe)
- 4) **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
..... zł netto,
słownie: zł
podatek VAT %, kwota zł
co daje kwotę brutto zł
słownie: zł
zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *.

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez podatku VAT) będzie wynosiła złotych netto.

- 5) **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
- 6) **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7) **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8) **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale Podwykonawcy/-ów *:
- należy wskazać nazwę (firmę) Podwykonawcy/-ów, oraz wartość lub procentową część powierzonego Podwykonawcy zamówienia **NA KTÓREGO/KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:**

L.P.	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY	WARTOŚĆ LUB PROCENTOWĄ CZĘŚĆ POWIERZONEGO PODWYKONAWCY ZAMÓWIENIA

- należy wykazać nazwę części zamówienia oraz wartość lub procentową część zamówienia której/których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, **NA KTÓREGO ZASOBY WYKONAWCA NIE POWOŁUJE SIĘ:**

L.P.	NAZWA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ LUB PROCENTOWĄ CZĘŚĆ POWIERZONEGO PODWYKONAWCY ZAMÓWIENIA

- 9) **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja, pozostali wykonawcy wpisują NIE DOTYCZY)

- 10) **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do, dotyczące:

.....
.....

(należy wykazać, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wskazać powód, dla którego nie mogą być one udostępniane)

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

- 11) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 12) **OŚWIADCZAMY**, iż w przypadku wyboru naszej oferty umowę w naszym imieniu podpisze:
Pan/-i:, funkcja:
na podstawie:

(należy wpisać dokument, z którego wynika to uprawnienie)

- 13) **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 14) **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia do siedziby Zamawiającego w dniu zawarcia umowy:
- **Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
(w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
Uwaga ! – umowa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami kodeksu cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia;
 - **Wskazanie nazwy (firmy) Podwykonawcy/-ów, którym wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć**
(w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty wskazał nazwę części zamówienia, której/których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, na którego/których zasoby Wykonawca nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).
 - **Dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 250.000,00 zł** wraz z dowodem opłacenia składek.

Nie złożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów przed podpisaniem umowy będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

- 15) **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do:
- pełnej dyspozycyjności pod numerem tel.
- 16) Dane rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający skieruje zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dokona zwrotu wniesionego wadium w przypadku gdy było ono wniesione w formie pieniądza:
- Bank:..... Nr konta:
- 17) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
- tel. fax.
- Osoba upoważniona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:
- Imię i nazwisko:
- tel. fax.
- 18) **OFERTĘ** (tj.: FORMULARZ OFERTY + FORMULARZ CENOWY) składamy na stronach od ...- do
- 19) **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach od ...- do ... tj.:
- Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - Dowód wniesienia wadium w wysokości: 3.900,00 zł.
 - (wpisać gdy dotyczy pełnomocnictwa opisanego w pkt 11.6.1. IDW)*
 - (wpisać gdy dotyczy pełnomocnictwa opisanego w pkt 11.6.2. IDW)*
 - Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - (wpisać gdy dotyczy) *

..... dnia 2020 roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
--------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**WYKONYWANIE USŁUGI:
UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH
NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

1. **OŚWIADCZAMY**, że wykonamy zamówienie za cenę:

LP.	ZAKRES PRAC	JM.	ILOŚĆ	CENA MIESIĘCZNA NETTO	STAWKA VAT %	CENA MIESIĘCZNA BRUTTO	ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO	KWOTA VAT	ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SPOSÓB WYLICZENIA						5 x 6 + 5	4 x 5	8 x 6	8 + 9
1	UTRZYMANIE PARKU ŚRÓDMIEJSKIEGO ŚW. JANA PAWŁA II WRAZ Z CHODNIKAMI PRZYLEGŁYMI DO TERENU PARKU (OD STRONY UL. SŁOWACKIEGO I UL. NARUTOWICZA), FONTANNĄ ORAZ ALEJKĄ I SCHODAMI PRZY TERENIE O.O. BERNARDYNÓW (BEZ TERENU AMFITEATRU) + POMNIK JANA PAWŁA II, Powierzchnia – 17 266 m ²	1m-c	12 m-cy						
2	UTRZYMANIE PARKU IM. JÓZEFA PONIATOWSKIEGO WRAZ Z CHODNIKAMI I PASAMI ZIELENI PRZYLEGŁYMI OD UL. ŻEROMSKIEGO, UL. PARKOWEJ, UL. ŻWIRKI I FONTANNĄ W STAWIE (BEZ PLACU ZABAW, TERENU KORTÓW TENISOWYCH I OGRODU BOTANICZNEGO) Powierzchnia – 75 942 m ²	1m-c	12 m-cy						
3	UTRZYMANIE PARKU BELZACKIEGO WRAZ Z CHODNIKIEM PRZYLEGŁYM DO TERENU PARKU OD UL. BELZACKIEJ. Powierzchnia – 53 333 m ² (w tym 0,8 ha wód)	1m-c	12 m-cy						
4	UTRZYMANIE PARKU IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO WRAZ Z CHODNIKAMI I PARKINGAMI PRZYLEGŁYMI DO TERENU PARKU OD STRONY UL. BELZACKIEJ I UL. KOTARBIŃSKIEGO Powierzchnia – 15 503 m ²	1m-c	12 m-cy						
ŁĄCZNY MIESIĘCZNY RYCZAŁTOWY KOSZT UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN NA TERENIE MIASTA SUMA POZYCJI KOSZTORYSU = 1 + 2 + 3 + 4									
RAZEM									

2. **OŚWIADCZAMY**, że proponujemy następujący **TERMIN PŁATNOŚCI**:
(min. 7 dni – max. 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego)

Kryterium	Oferta Wykonawcy
<p>TERMIN PŁATNOŚCI wyrażony w dniach liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego (tj.: 7,14,30 – należy wybrać właściwe)</p>	<p>TERMIN PŁATNOŚCI dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego</p>

3. **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy następujący **CZAS REAKCJI** (tj. przystąpienia do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym”, o którym mowa w § 2 ust. 11 umowy):

(Uwaga ! **min. - równy lub krótszy niż 1 godzinę – max. – 6 godzin** od chwili wydania polecenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego do przystąpienia do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym”)

Kryterium	Oferta Wykonawcy
<p>CZAS REAKCJI (tj. przystąpienia do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym”, o którym mowa w § 2 ust. 11 umowy) wyrażony w godzinach liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - równy lub krótszy niż 1 godzinę - powyżej 1 godziny do 3 godzin - powyżej 3 godzin do 6 godzin <p>UWAGA ! – należy wybrać oferowany)</p>	<p>Oferujemy CZAS REAKCJI (tj. przystąpienia do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym”, o którym mowa w § 2 ust. 11 umowy) wyrażony w godzinach liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego wynoszący:</p> <p>.....</p>

..... dnia 2020 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 4.1. Wykaz usług;

Formularz 4.2. Wykaz narzędzi;

Formularz 4.3. Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:

- Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 5.1. – Oświadczenie Podwykonawcy

WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

WZÓR OŚWIADCZENIA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

**FORMULARZE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW
WYKLUCZENIA:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

ZAMAWIAJĄCY:
MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI
- ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
UL. KASZTANOWA 31
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/
 podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**, prowadzonego przez **MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI - ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 8) ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1), 8) ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: niniejsze składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:
MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI
- ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
UL. KASZTANOWA 31
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**, prowadzonego przez **MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI - ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w IDW (SIWZ) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w IDW (SIWZ) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 4.1. Wykaz usług;

Formularz 4.2. Wykaz narzędzi;

Formularz 4.3. Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wykaz usług
---------------------------------------	--------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**WYKONYWANIE USŁUGI:
UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH
NA TERENIE MIASTA PIOTRKÓWA TRYBUNALSKIEGO**

oświadczamy, iż wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, następujących zadań, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa/firma i adres Zamawiającego /Odbiorcy	Charakterystyka zamówienia (rodzaj, wartość, miejsce wykonania)	Data wykonania zamówienia (dzień; m-c, rok)
1	2	3	4

Załączniki:

1) Dowody dotyczące usług, określające, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA !

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) w przypadku zamówień na usługi – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 2) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W odniesieniu do doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub dokumenty dotyczące:
 - a) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

(Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego).

..... dnia 2020 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ NARZĘDZI
---------------------------------------	-----------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**WYKONYWANIE USŁUGI:
UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH
NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych nam w celu wykonania zamówienia publicznego, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

L.P.	NAZWA NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH	ILOŚĆ	PODSTAWA DYSPONOWANIA WŁASNOŚĆ (W) <small>(w tym umowa najmu, użyczenia, leasingu)</small> / DYSPONOWANIE (D) <small>(dot. zasobu podmiotu trzeciego)</small>
1	<i>ciągnik z przyczepą - min. 1 szt.</i>		
2	<i>samochód dostawczy do 0,9 t - min. 2 szt.</i>		
3	<i>piły spalinowe - min. 3 szt.</i>		
4	<i>ciągnik z pługiem do odśnieżania chodników i alejek - min. 1 szt.</i>		
5	<i>nożyce elektryczne lub spalinowe do cięcia żywopłotów - min. 2 szt.</i>		
6	<i>sekator ręczny - min. 3 szt.</i>		
7	<i>siekiery - min. 2 szt.</i>		
8	<i>kosiarki samobieżne z koszem - min. 2 szt.</i>		
9	<i>kosiarki samobieżne bez kosza - min. 1 szt.</i>		
10	<i>szczotki do zmiatania - min. 10 szt.</i>		

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

(Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego).

..... dnia 2020 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB
---------------------------------------	-------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**WYKONYWANIE USŁUGI:
UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH
NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

Przedkładamy wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia celem wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

Funkcja	Nazwisko i imię	Podstawa dysponowania (należy wskazać czy pracownik własny, zatrudniony na podstawie umowy o pracę, czy pracownik podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca powołuje się)
Kierownik prac		

Uwaga:

Dla **Kierownika prac** należy załączyć informacje o kwalifikacjach zawodowych potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt **7.2.3.c)**

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

(Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego).

..... dnia 2020 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga!

W przypadku wyznaczenia większej ilości pracowników do realizacji niniejszego zamówienia, niż wymagana w IDW pkt 7.2.3.c) ilość osób, należy w powyższym formularzu wpisać każdą z tych osób. Ponadto dla Kierownika prac należy wypełnić i załączyć do oferty załącznik do Formularza 4.3. „Informacja o kwalifikacji osób wskazanych w Formularzu 4.3.”

Informacja o kwalifikacji osób wskazanych w Formularzu 4.3.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

**WYKONYWANIE USŁUGI:
UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH
NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

przedkładamy następujące informacje:

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Przewidywana funkcja: **KIEROWNIK PRAC**
4. Kwalifikacje (należy opisać w tabeli poniżej):

Wymagane kwalifikacje dla danej funkcji	Posiadane kwalifikacje	Staż pracy w latach	Funkcja
1	2	3	4
<i>Zaświadczenie o ukończeniu kursu II-go lub III-go stopnia w zakresie leczenia i pielęgnacji drzew</i>			KIEROWNIK PRAC

W załączeniu kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień

..... dnia 2020 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

	ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBOW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	

Ja/My* niżej podpisany/-i *działający w imieniu
 (nazwa podmiotu trzeciego),
 z siedzibą w
 (dokładny adres podmiotu trzeciego, wraz z numerem telefonu i faksu)
 działający na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym / pod numerem

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....
 (określenie zasobu – doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego,
 zdolności ekonomicznej lub finansowej)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
 (dokładna nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....
 (nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i numer nadany przez Zamawiającego)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam w/w Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie odbywał się w następujący sposób:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) podmiot, na zdolnościach którego polegam w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Szczegóły dotyczące współpracy pomiędzy Udostępniającym, a Wykonawcą zostaną określone w odrębnej umowie, którą zobowiązujemy się dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.

Niniejsze zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z Zamawiającym umowy w zakresie zamówienia, której stroną umowy będzie inny niż Wykonawca podmiot.

Zobowiązanie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po egzemplarzu dla Udostępniającego oraz Wykonawcy.

.....
 (data, pieczęć i podpis Udostępniającego)

.....
 (data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

UWAGA:

Zamiast niniejszego DOKUMENTU można przedstawić inny, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP;

2. dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIA o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONYWANIE USŁUGI:
UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH
NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

znak: ZP.3310/21/2020

oświadczam, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia 2020 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

2. należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

..... dnia 2020 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* należy wypełnić **pkt 1 lub pkt 2**

Uwaga ! – niniejsze oświadczenie Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków konsorcjum samodzielnie lub każdy z wspólników spółki cywilnej.

DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:

- a) Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 5.1. – Oświadczenie Podwykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:
MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI
- ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
UL. KASZTANOWA 31
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

Podwykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie Podwykonawcy

Dotyczy zamówienia:

WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKÓWA TRYBUNALSKIEGO

Oświadczam, że:

- wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- wobec mnie nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów Prawa Pracy, Prawa Ochrony Środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- nie zalegam z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Tom II
PROJEKT UMOWY
WRAZ Z ZAŁACZNIKAMI

UMOWA NR/ZDiUM/DUZ/.....

zawarta w dniu _____ roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:
Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP 771-27-98-771

REGON 590648468

w imieniu i na rzecz którego działa:
Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski,
zwanym dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez

a
(nazwa
firmy).....
z siedzibą w.....przy ul.....
działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego/wypisu z Centralnej Ewidencji
i informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

reprezentowaną przez:.....

NIP.....

REGON.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

po przeprowadzeniu procedury przetargu nieograniczonego (art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych; tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi: **UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**
2. Zakres prac związanych z wykonywaniem usługi obejmuje:
 - **UTRZYMANIE PARKU ŚRÓDMIEJSKIEGO ŚW. JANA PAWŁA II**
 - **UTRZYMANIE PARKU IM. KS. JÓZEFA PONIATOWSKIEGO (park wpisany do rejestru zabytków)**
 - **UTRZYMANIE PARKU BELZACKIEGO (park wpisany do rejestru zabytków)**
 - **UTRZYMANIE PARKU IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO**

Szczegółowy zakres prac określa załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

3. Wszelkie materiały, w tym chemię fontannową, usługi, robociznę, kierownictwo i sprzęt niezbędne do wykonania usługi dostarcza i zapewnia Wykonawca na swój koszt.
4. Wszystkie odpady powstałe w wyniku wykonania usługi są własnością Wykonawcy i zostaną przez niego wywiezione na kompostownię lub składowisko odpadów. Koszty związane z usuwaniem, składowaniem, utylizacją i kompostowaniem odpadów ponosi w całości Wykonawca. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych przy realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj.:Dz. U. z 2020 r. poz. 797) oraz pokrywania kosztów utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w wynagrodzeniu zawartym w niniejszej umowie.
5. Wszelkie usługi należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zasadami sztuki ogrodniczej oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ppoż.

§ 2**Zasady wykonania usług**

1. Prace objęte usługą stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, sukcesywnie, po stwierdzeniu przez Wykonawcę konieczności wykonania tych prac,

- w sposób zapewniający utrzymanie w czystości i należytym stanie porządkowym terenu objętego umową.
2. Wykonawca zapewni odpowiedni specjalistyczny sprzęt do zbiórki odpadów i nieczystości.
 3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić stałą kontrolę w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie parków oraz stałą dyspozycyjność do bezzwłocznego podejmowania działań na polecenia Zamawiającego w ciągu 2 godzin od otrzymania polecenia, którego rozpoczęcie realizacji powinno być potwierdzone poprzez zgłoszenie telefoniczne przedstawicielowi Zamawiającego,
 - 2) stosować materiały, urządzenia i sprzęt posiadający atesty, certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną,
 - 3) zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich mogących przebywać w rejonie wykonywanych prac w ramach realizowanej usługi,
 - 4) zapewnić odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie terenu, na którym wykonywane są prace mogące zagrozić bezpieczeństwu osób trzecich,
 - 5) zgłaszać Zamawiającemu wszelkie zauważone akty wandalizmu na terenie obiektów, na których wykonywana jest usługa będąca przedmiotem umowy,
 - 6) zgłaszać Zamawiającemu wszelkie zauważone okoliczności mogące powodować zagrożenie dla życia i mienia na terenie obiektów, na których wykonywana jest usługa będąca przedmiotem umowy oraz zapewnić po uzgodnieniu z Zamawiającym, odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie terenu, na którym może takowe zagrożenie wystąpić.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z niniejszą umową Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestania niewłaściwego wykonywania usług,
 - 2) powierzyć poprawienie lub wykonanie robót objętych umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie,
 - 3) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu naliczonych kar umownych.
 5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia prac objętych umową oraz, że warunki prac są mu znane.
 6. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: pracowników fizycznych, bezpośrednio wykonujących prace przy realizacji zamówienia tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
 7. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej ww. pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy*, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
 8. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
 - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności,
 - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi,
 - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.
 9. Wykonawca, na udokumentowanie sposobu ich zatrudnienia, będzie zobowiązany do okazania Zamawiającemu na jego każdorazowe wezwanie zanonimizowanych kopii umów o pracę lub przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
 10. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę/~~Podwykonawcę~~* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do złożenia zawiadomienia do Państwowej Inspekcji Pracy o zaistniałym fakcie oraz naliczyć karę umowną określoną w § 8 ust. 1 pkt. 5).
 11. Wykonawca deklaruje, że czas reakcji w jakim Wykonawca na polecenie telefoniczne pracownika Zamawiającego przystąpi do realizacji zgłoszenia w trybie „awaryjnym”, wynosi; - zgodnie z ofertą złożoną w dniu (kserokopia formularza oferty wraz z kserokopią formularza cenowego stanowi załącznik Nr1 do niniejszej umowy). Za zdarzenia w trybie awaryjnym uznaje się konieczność wykonania prac związanych z usuwaniem skutków m.in.: burz, wichur, gołoledzi, innych trudnych i niekorzystnych warunków atmosferycznych, zatorów na ciekach wodnych, zapchania upustów na stawach, szkodliwej działalności bobrów, aktów wandalizmu.
- * *zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców*

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte zabezpieczenie terenu podczas prowadzenia prac, za prawidłową organizację i zabezpieczenie w czasie trwania usługi oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu usługi, a w szczególności zadba, aby personel nie wykonywał

- prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających wymogów sanitarnych.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje.
 3. Wykonawca odpowiada za szkody i straty powstałe w świadczonych usługach, materiałach i sprzęcie spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w wyniku zdarzeń losowych w czasie realizacji usług objętych umową oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
 5. Wykonawca będzie utrzymywał teren świadczenia usług w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz na bieżąco usuwać będzie wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady, opakowania, a także wszelkie inne pozostałości. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
 6. Zamiatanie, jak i inne uciążliwe czynności dla przechodniów, winne być wykonywane we wczesnych godzinach porannych, natomiast odśnieżanie i posypywanie piaskiem najpóźniej do godz. 6:00, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi także po godz. 6:00, sukcesywnie w miarę występujących potrzeb, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenach parków.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich, na kwotę **nie mniejszą niż 250 000,00 zł.** W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia na kwotę minimum wyżej wymienioną i doręczyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię nowo zawartej umowy, w dniu następnym od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest także do dostarczenia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na każde pisemne lub telefoniczne żądanie Zamawiającego.

§ 4 W y n a g r o d z e n i e

1. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT **Wykonawcy** na podstawie protokołu odbioru usługi oraz na podstawie jednostkowych cen określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Termin płatności faktury ustala się na dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto **Wykonawcy**:
Bank:
Nr r-ku:
 W przypadku rozbieżności między fakturą VAT a protokołem odbioru, termin płatności będzie wynosił kolejne dni od daty złożenia faktury korygującej niwelującej niezgodności między fakturą VAT a protokołem odbioru.
 Faktura VAT za miesiąc grudzień winna być złożona nie później niż do 30.12.2021 r., której termin płatności ustala się na dzień 31.12.2021 r.
 Dane Zamawiającego na fakturach powinny być następującej treści:
 - a) NABYWCA
 Miasto Piotrków Trybunalski, ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski NIP 7712798771
 - b) ODBIORCA
 Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski
 Wykonawca zobowiązany jest dostarczać faktury do siedziby Odbiorcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca posiada Platformę Elektronicznego Fakturowania dokument należy wysłać na konto Zamawiającego:
 Nazwa podmiotu: Miasto Piotrków Trybunalski – Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
 Adres PEF: NIP7712627963
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, miesięczne Wykonawcy wynosi:
 - 1) UTRZYMANIE PARKU ŚRÓDMIEJSKIEGO IM. JANA PAWŁA II: zł brutto (słownie złotych:) co stanowi kwota netto zł plus podatek VAT.... %;
 - 2) UTRZYMANIE PARKU IM. KS. JÓZEFA PONIATOWSKIEGO: zł brutto (słownie złotych:) co stanowi kwota netto zł plus podatek VAT.... %;
 - 3) UTRZYMANIE PARKU BELZACKIEGO zł brutto (słownie złotych:) co stanowi kwota netto zł plus podatek VAT.... %;
 - 4) UTRZYMANIE PARKU IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO zł brutto (słownie złotych:) co stanowi kwota netto zł plus podatek VAT.... %;
 zgodnie z ofertą złożoną w dniu (kserokopia formularza oferty wraz z kserokopią formularza cenowego stanowi załącznik Nr1 do niniejszej umowy).

5. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwotyzł brutto (słownie złotych:.....), którą stanowi kwota netto zł plus podatek VAT.....% w kwociezł, zgodnie z ofertą złożoną w dniu (kserokopia formularza oferty wraz z kserokopią formularza cenowego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy).
6. Strony ustalają, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** poleceniem zapłaty. Płatność będzie Wykonywana mechanizmem podzielnej płatności.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić na piśmie **Zamawiającego** o każdej zmianie rachunku, na który dokonywana jest wpłata wynagrodzenia pod rygorem ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek zaniechania zawiadomienia. Zmiana w tym zakresie nie będzie traktowana jako zmiana niniejszej umowy.
8. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 4 i 5 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana zapisu w umowie wprowadzona zostanie aneksem do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie, może być wypłacone za faktycznie wykonaną i odebraną usługę.
10. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości parków objętych usługą utrzymania. W takim przypadku wynagrodzenie będzie wypłacone tylko za utrzymanie pozostałych parków.
12. W przypadku zmniejszenia ilości parków, wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w ust. 4 i 5 ulegnie obniżeniu o kwotę należną za konkretny park (wg załącznika nr 1), poczynając od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zmniejszenie ilości parków.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru nad zleconymi pracami i do koordynacji realizacji prac swego przedstawiciela w osobie: Maciej Kutyła.
Wykonawca ustanawia kierownika prac w osobie
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o w/w zmianach.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom) w przypadku złożenia takiego oświadczenia w formularzu oferty.
5. W przypadku naruszenia postanowień zapisu ust. 4 Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy

§ 6

Odbiór usługi

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania jakości wykonanych w ramach umowy prac. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić samochód z kierowcą dla potrzeb kontroli i odbiorów.
2. Odbiór prac stanowiących przedmiot umowy dokonywany będzie w odstępach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, odbiór będzie dokonywany w ostatni dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego lub w pierwszy dzień roboczy miesiąca kolejnego.
3. Z każdego odbioru strony sporządzą jeden „protokół odbioru prac” dla wszystkich kontrolowanych parków podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Strony zgodnie ustalają, że treść podpisanych w dniu przeprowadzania odbioru protokołów odbioru wraz z wszelkimi załącznikami, stanowić będzie dla Zamawiającego podstawę do nałożenia na Wykonawcę kar umownych.
4. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania prac, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru prac. Strony sporządzą protokół, w którym określą sposób i termin usunięcia wad. Po usunięciu wad zostanie sporządzony protokół odbioru prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz wyznaczenia dodatkowego terminu odbioru prac.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, przyjmując 1/30 wynagrodzenia za każdy dzień wykonywania usługi objętej rozliczeniem ryczałtowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ogłoszeniu upadłości lub rozwiązaniu przedsiębiorstwa Wykonawcy, albo wydania nakazu zajęcia jego majątku.

3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za prace już wykonane i odebrane przez Zamawiającego, przyjmując 1/30 wynagrodzenia za każdy dzień wykonywania usługi objętej rozliczeniem ryczałtowym. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:
 - 1) dwukrotne stwierdzenie przy odbiorze prac przez Zamawiającego wad nienadających się do usunięcia,
 - 2) stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową i nie reaguje na wezwanie Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania prac, w terminie określonym w wezwaniu,
 - 3) sytuację, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
 - 4) sześciokrotne nałożenie na Wykonawcę kary umownej.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz winno zawierać uzasadnienie.

§ 8 **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - 2) za opóźnienia w wykonywaniu prac ryczałtowych, powodowanych nieefektywnym działaniem lub zaniechaniem działań w realizacji umowy - w wysokości 6% wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczoną od dnia w którym powinien przystąpić do pracy do dnia w którym przystąpił do pracy, za każdy z parków,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki po upływie 4 dni od daty zgłoszenia wady,
 - 4) za opóźnienie w wykonaniu zlecenia telefonicznego, o którym mowa w § 2 ust. 11, w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, liczoną od godziny , w której powinien przystąpić do pracy do godziny, w której przystąpił do pracy,
 - 5) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – w wysokości 2 000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Podstawą naliczania kar umownych określonych:
 - a) w ust. 1 pkt. 1), 3) i 4) – stanowi wynagrodzenie brutto ustalone w § 4 ust 5;
 - b) w ust. 1 pkt. 2) – stanowi wynagrodzenie brutto ustalone w § 4 ust 4.
6. Płatność lub potrącenie kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac objętych umową.

* zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców

§ 9* **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie przy udziale Podwykonawcy/-ów.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom następującego zakresu, którego przedmiotem są usługi/dostawy określone przez Wykonawcę tj.: Wykonawca zawrze z Podwykonawcą pod rygorem nieważności umowę o Podwykonawstwo w formie pisemnej i zobowiązuje się do jej przekazania Zamawiającemu na każde jego żądanie.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników bądź Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmian Podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy Podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełni co najmniej takie warunki jak podano w SIWZ do przeprowadzonego postępowania.

5. Podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji umowy podwykonawczej.
6. Podwykonawca będzie zobowiązany do okazania Wykonawcy i Zamawiającemu na każdorazowe ich wezwanie oryginałów dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy podwykonawczej tj. w szczególności umowę o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.
7. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, Zamawiający ma prawo do złożenia zawiadomienia do Państwowej Inspekcji Pracy o zaistniałym fakcie oraz naliczyć karę umowną określoną w § 8 ust. 1 pkt. 5).

* zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców.

§ 9/10*

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. Zał. Nr 1- Kserokopia formularza oferty wraz z kserokopią formularza cenowego NA WYKONYWANIE USŁUGI UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO.
2. Zał. Nr 2- Opis przedmiotu zamówienia NA WYKONYWANIE USŁUGI UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO.

§ 10/11*

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 11/12*

Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§ 12/13*

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany,
 - zmiany przepisów prawnych mających wpływ na wysokość naliczonego podatku VAT,
 - terminów realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego jak i okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
 - zmian powierzchni terenów objętych usługą, podyktowanych koniecznością zajęcia terenu pod roboty budowlane,
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - zaistnienia okoliczności określonych w § 4 ust. 8 i 12,
 - zmiany Podwykonawcy,*
 - zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,*
 - zmiany podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że nowy podmiot lub Wykonawca samodzielnie będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,*
 - rezygnacji Podwykonawcy z udziału przy realizacji zamówienia.*

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

** - zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców.*

§ 13/14*

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14/15*

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

zawartej pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż K. Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski
w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31,
97-300 Piotrków Trybunalski,
reprezentowanym przez

.....

a

.....

KSEROKOPIA FORMULARZA OFERTY
WRAZ Z KSEROKOPIĄ FORMULARZA CENOWEGO
NA WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN
MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

zawartej pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż K. Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski
w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31,
97-300 Piotrków Trybunalski,
reprezentowanym przez

.....

a

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN
MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakres prac związanych z wykonywaniem usługi obejmuje:

- **UTRZYMANIE PARKU ŚRÓDMIEJSKIEGO ŚW. JANA PAWŁA II**
- **UTRZYMANIE PARKU IM. KS. JÓZEFA PONIATOWSKIEGO (park wpisany do rejestru zabytków)**
- **UTRZYMANIE PARKU BELZACKIEGO (park wpisany do rejestru zabytków)**
- **UTRZYMANIE PARKU IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO**

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1. UTRZYMANIE PARKU ŚRÓDMIEJSKIEGO ŚW. JANA PAWŁA II WRAZ Z CHODNIKAMI PRZYLEGLYMI DO TERENU PARKU (OD STRONY UL. SŁOWACKIEGO I UL. NARUTOWICZA), FONTANNĄ ORAZ ALEJKĄ I SCHODAMI PRZY TERENIE O.O. BERNARDYNÓW (BEZ TERENU AMFITEATRU) + POMNIK JANA PAWŁA II.
Powierzchnia – 17 266 m².**

SPRZĄTANIE - 7 DNI W TYGODNIU

- bieżące, wielokrotne w ciągu dnia zbieranie odpadów (zniczy) i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, chodników, alejek, terenu pomnika Jana Pawła II itp. Zgromadzenie śmieci w odpowiednich pojemnikach lub workach i wywóz (bezpośrednio po sprzątaniu) na składowisko odpadów środkami transportu przystosowanymi do wywozu odpadów. Zbieranie zanieczyszczeń powinno być wykonywane na bieżąco.
- sprząkanie w trakcie i po imprezach odbywających się w parku,
- zmiatanie zanieczyszczeń, piasku na terenach utwardzonych (chodniki, alejki, parkingi, place itp. ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zmiatania oraz wywóz piasku i innych zanieczyszczeń na składowisko odpadów. Zmiatanie należy wykonywać w godzinach i w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców.
- usunięcie gałęzi stwarzających niebezpieczeństwo dla ruchu pieszego, o ile nie wymaga to użycia sprzętów spoza wymienionych w formularzu oferty.

Uwaga!

Po czynnościach sprzątających nie mogą pozostawać pełne worki, kupki śmieci, czy też przepełnione kosze.

KOSZENIE TRAWNIKÓW (min. 8 razy w roku)

- koszenie trawy i chwastów kosiarkami mechanicznymi; zgrabienie trawy i wywóz (najpóźniej 24 godziny od koszenia) na kompostownię, uporządkowanie rozrzuconej trawy podczas koszenia z jezdni i chodnika. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2 – 7 cm.

Uwaga!

Przy koszeniu należy zachować ostrożność w odległości ok 10 cm od pni drzew.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia nasadzeń w trakcie koszenia. Wykonawca na własny koszt będzie wymieniał drzewa i inne nasadzenia uszkodzone podczas koszenia. Dopuszcza się pozostawienie w miejscu koszenia trawy zmulczowanej, tylko w porozumieniu z Zamawiającym.

KOSZE

- codzienne opróżnianie koszy (na odpady i na psie odchody) minimum jeden raz dziennie, utrzymanie porządku wokół koszy oraz wywóz na składowisko odpadów,
- bieżąca konserwacja, naprawa koszy utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym,
- mycie koszy, utrzymanie w należytych stanie pod względem sanitarnym,
- wymiana uszkodzonych koszy.

LIŚCIE

- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla przebywających w pobliżu osób oraz wywóz poza teren parku,
- grabienie liści powinno się odbywać w pierwszej kolejności z powierzchni alejek, natomiast w drugiej kolejności z trawników, rabat kwiatowych itp.

Uwaga!

W celu ograniczenia dla mieszkańców uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych.

FONTANNA

- bieżąca konserwacja i obsługa zgodnie z instrukcją obsługi fontanny w dni powszednie i święta,
- bieżące oczyszczenie z nieczystości całości fontanny,
- bieżąca kontrola poboru wody do uzupełnienia zładu,
- bieżące oczyszczenie filtrów w niecce fontanny, z liści i innych nieczystości (w godzinach pracy fontanny) w celu zapobieżenia dodatkowego poboru wody do wypełnienia niecki fontanny,
- zakup i dozowanie tabletek uzdatniających i soli zmiękczającej wodę,
- bieżąca kontrola i regulacja PH oraz twardości wody,
- obsługa stacji uzdatniania wody, poprzez: obserwację wskazań urządzenia; zgłaszanie nieprawidłowości, czyszczenie co 30 dni filtra i naczynia pomiarowego; obserwację poziomu zużycia chemii; wymianę na czas korektora pH oraz podchlorynu sodu (przed pełnym wyczerpaniem zawartości pojemnika); wymianę zużytych wężyków,
- stosowanie bezpośrednio do niecki środków przeciw glonom,
- demontaż elementów fontanny lub wykonanie zabezpieczeń mechanicznych,
- zabezpieczenie fontanny na okres zimowy,
- montaż elementów fontanny po okresie zimowym,
- konserwacja i oczyszczanie tarasu zgodnie z zaleceniami producenta podestu,
- czyszczenie płyt kamiennych fontanny i ich impregnacja środkami ekologicznymi.

Uwaga!

Prawidłowe wskazania automatycznej stacji uzdatniania wody, powinny wynosić: pH 7,2 +/- 0.4 i 650 mV +/- 5 mV.

Uwaga!

W sezonie działania fontanny, w zależności od warunków atmosferycznych, producenta chemii i innych czynników, zapotrzebowanie na chemię w przybliżeniu, może wynosić: ponad 60 kg preparatu przeciwko glonom; ponad 1 000 kg korektora pH; ponad 1 500 kg podchlorynu sodu. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniej ilości chemii w celu utrzymania odpowiednich parametrów wody, niezależnie od działania czynników zewnętrznych.

Uwaga!

Zimą nie należy posypywać tarasu piachem ani solą.

POMNIK Jana Pawła II

- mycie 2 razy w roku,
- bieżące usuwanie zabrudzeń,
- usuwanie wypalonych zniczy, zwiędłych kwiatów itp.

ROŚLINNOŚĆ

- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z chodników, asfaltu,
- zebranie nieczystości oraz ich wywóz na składowisko odpadów,
- dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin, środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców,
- usuwanie chwastów z rabat obsadzonych krzewami ozdobnym.

ODŚNIEŻANIE CHODNIKÓW, ALEJEK

- systematyczne odśnieżanie alejek, chodników, przejść dla pieszych,
- zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, błota, skuwanie naboii lodowych, w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się posypywanie piaskiem, używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- minimalna szerokość odśnieżonego chodnika - 1,5 m,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń alejek, chodników i urządzeń (zawory, studzienki itp.)
- czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane we wczesnych godzinach porannych najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 6-tej, sukcesywne usuwanie zagrożeń dla użytkowników ciągów pieszych,
- pełnienie dyżurów całodobowych.

Za zimowe utrzymanie alei parkowych Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu lub śliskość zimowa.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach. Materiały stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach, nie utrudniających ruchu pieszego oraz nie zakłócający estetyki danego miejsca.

W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

ŁAWKI

- mycie, konserwacja ławek, wymiana uszkodzonych oraz uzupełnienie brakujących listew, malowanie jeśli będzie zachodzić taka potrzeba,
- zamontowanie wyrwanych ławek.

Uwaga!

Akcja naprawy i malowania ławek powinna zostać przeprowadzona wiosną, a później na bieżąco wg potrzeb i w sposób zapewniający bezpieczeństwo ich użytkowników,

2. UTRZYMANIE PARKU IM. JÓZEFA PONIATOWSKIEGO WRAZ Z CHODNIKAMI I PASAMI ZIELENI PRZYLEGLYMI OD UL. ŻEROMSKIEGO, UL. PARKOWEJ, UL. ŻWIRKI I FONTANNA W STAWIE (BEZ PLACU ZABAW, TERENU KORTÓW TENISOWYCH I OGRODU BOTANICZNEGO).

Powierzchnia 75 942 m²

Uwaga!

Nie dopuszcza się poruszania samochodami i ciągnikami, po alejach innych niż z nawierzchnią asfaltową. Wszelkie zniszczenia nawierzchni alej i trawników, będą naprawiane przez Wykonawcę na własny koszt, niezwłocznie po uszkodzeniu.

SPRZĄTANIE 7 DNI W TYGODNIU

- bieżące, wielokrotne w ciągu dnia zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, chodników, alejek. Zgromadzenie w odpowiednich pojemnikach lub workach i wywóz (bezpośrednio po sprzątaniu) na składowisko odpadów, środkami transportu przystosowanymi do wywozu odpadów. Zbieranie zanieczyszczeń powinno być wykonywane na bieżąco,
- sprząkanie w trakcie i po imprezach odbywających się w parku,
- zamiatanie zanieczyszczeń, piasku na terenach utwardzonych (chodniki, alejki, parkingi, place itp.) ręcznie lub sprzętem mechanicznym, służącym do zamiatania oraz wywóz piasku i innych zanieczyszczeń na składowisko odpadów. Zamiatanie należy wykonywać w godzinach i w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i mieszkańców,
- usunięcie gałęzi stwarzających niebezpieczeństwo dla ruchu pieszego, o ile nie wymaga to użycia sprzętów spoza wymienionych w formularzu oferty.

Uwaga!

Po czynnościach sprzątających nie mogą pozostawać pełne worki, kupki śmieci, czy też przepełnione kosze.

KOSZENIE TRAWNIKÓW (minimum 8 razy w roku)

- trawy, chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie trawy i wywóz (najpóźniej 24 godziny od koszenia) na kompostownię, uporządkowanie rozrzuconej trawy podczas koszenia z alejek. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2 – 7 cm. Dopuszcza się pozostawienie w miejscu koszenia trawy zmulczowanej, tylko w porozumieniu z Zamawiającym.

Uwaga!

W celu wspomoczenia rozwoju bioróżnorodności fauny i flory oraz ograniczenie użycia kosiarek i co za tym idzie emisji zanieczyszczeń, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się na wyznaczonych powierzchniach ograniczenie koszenia do 2 razy w ciągu roku. Powierzchnia ta wynosi 5000 – 8000 m².

Przy koszeniu należy zachować ostrożność w odległości ok 10 cm od pni drzew. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia nasadzeń w trakcie koszenia. Wykonawca niezwłocznie i na własny koszt będzie wymieniał drzewa i inne nasadzenia uszkodzone podczas koszenia.

KOSZE

- codzienne opróżnianie koszy (na odpady i na psie odchody), utrzymanie porządku wokół koszy oraz wywóz na składowisko odpadów,
- bieżąca konserwacja, naprawa koszy utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym,
- mycie koszy, utrzymanie w należytym stanie pod względem sanitarnym,
- wymiana uszkodzonych koszy.

STAW - FONTANNA

- montaż i demontaż (m.in. na czas zimy) urządzeń fontanny, bieżąca konserwacja,
- bieżące oczyszczanie stawu z roślin (np. rzęsy wodnej) oraz innych nieczystości,
- bieżące wykaszanie i oczyszczanie kanału doprowadzającego wodę od strony zachodniej.

POMNIKI

- mycie 1 raz w roku,
- bieżące usuwanie zabrudzeń.

LIŚCIE

- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla przebywających w pobliżu osób oraz wywóz poza teren parku,
- grabienie liści powinno się odbywać w pierwszej kolejności z powierzchni alejek, w drugiej kolejności z trawników, rabat kwiatowych itp.

Uwaga!

W celu ograniczenia dla mieszkańców uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych.

Uwaga!

W celu wspomoczenia rozwoju bioróżnorodności fauny i flory oraz poprawy żyzności i wilgotności gleby i zapobieżeniu jej erozji, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się pozostawianie niezgrabionych liści na wyznaczonych fragmentach trawnika. Powierzchnia ta stanowi około 5000 – 8000 m².

ROŚLINNOŚĆ

- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z alejek, chodników, asfaltu,
- zebranie nieczystości oraz ich wywóz na składowisko odpadów,
- dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców,
- usuwanie chwastów z rabat obsadzonych krzewami ozdobnym i bylinami,
- dokonywanie nasadzeń uzupełniających (materiał roślinny Zamawiającego).

ODŚNIEŻANIE CHODNIKÓW, ALEJEK

- systematyczne odśnieżanie alejek, chodników, przejść dla pieszych,
- zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, błota, skuwanie naboii lodowych, w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się posypywanie piaskiem, używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- minimalna szerokość odśnieżonego chodnika - 1,5 m,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń alejek, chodników i urządzeń (zawory, studzienki itp.)
- czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane we wczesnych godzinach porannych najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 6-tej, sukcesywne usuwanie zagrożeń dla użytkowników ciągów pieszych,
- pełnienie dyżurów całodobowych.

Za zimowe utrzymanie alei parkowych Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu lub śliskość zimowa.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach. Materiały stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach, nie utrudniających ruchu pieszego oraz nie zakłócający estetyki danego miejsca.

W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

Uwaga!

Odśnieżaniu podlegają tylko aleje o nawierzchni asfaltowej.

RABATY KWIATOWE

- zabezpieczenie na okres zimowy róż i bylin,
- bieżące pielniecie, spulchnienie gleby, stosowanie oprysków na rabatach kwiatowych i różankach oraz podlewanie roślin, w zależności od panujących warunków atmosferycznych,

- przycinanie krzewów róż zgodnie z wymogami agrotechnicznymi oraz zabezpieczenie na okres zimowy róż i bylin,
- uzupełnienie istniejących nasadzeń róż i bylin (materiał roślinny Zamawiającego).

ŁAWKI

- mycie, konserwacja, wymiana uszkodzonych oraz uzupełnienie brakujących listew, malowanie jeśli będzie zachodzić taka potrzeba,
- zamontowanie wyrwanych ławek.

Uwaga!

Akcja naprawy i malowania ławek powinna zostać przeprowadzona wiosną, a później na bieżąco wg potrzeb i w sposób zapewniający bezpieczeństwo ich użytkowników,

GRABY STOŻKOWATE

- formowanie minimum 2 razy w roku w formę stożkowatą. Termin wykonania Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym.

UWAGA!

W/W PARK JEST WPISANY DO REJESTRU ZABYTKÓW

3. UTRZYMANIE PARKU BELZACKIEGO WRAZ Z CHODNIKIEM PRZYLEGŁYM DO TERENU PARKU OD UL. BELZACKIEJ.

Powierzchnia 53 333 m² (w tym 0,8 ha wód).

SPRZĄTANIE - 7 DNI W TYGODNIU

- bieżące, zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, chodników, alejek, itp. zgromadzenie w odpowiednich pojemnikach lub workach i wywóz (bezpośrednio po sprzątaniu) na składowisko odpadów, środkami transportu przystosowanymi do wywozu odpadów,
- sprząkanie w trakcie i po imprezach odbywających się w parku,
- zmiatanie zanieczyszczeń, piasku na terenach utwardzonych (chodniki, alejki, parkingi, place itp.) ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zmiatania oraz wywóz piasku i innych zanieczyszczeń na składowisko odpadów. Zmiatanie należy wykonywać w godzinach i w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i mieszkańców,
- usuwanie skutków działalności bobrów, poprzez wyrównywanie terenu w miejscach zapadlisk, wywóz gałęzi, itp.,
- usunięcie gałęzi stwarzających niebezpieczeństwo dla ruchu pieszego, o ile nie wymaga to użycia sprzętów spoza wymienionych w formularzu oferty.

Uwaga!

Po czynnościach sprzątających nie mogą pozostawać pełne worki, kupki śmieci, czy też przepełnione kosze.

KOSZENIE TRAWNIKÓW (min. 8 razy w roku):

- trawy, chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie trawy i wywóz (najpóźniej 24 godziny od koszenia) na kompostownię, uporządkowanie rozrzuconej trawy podczas koszenia z jezdni i chodnika. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2- 7 cm. Dopuszcza się pozostawienie w miejscu koszenia trawy zmulczowanej, tylko w porozumieniu z Zamawiającym.

Uwaga!

W celu wspomoczenia rozwoju bioróżnorodności fauny i flory oraz ograniczenie użycia kosiarek i co za tym idzie emisji zanieczyszczeń, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się na wyznaczonych powierzchniach ograniczenie koszenia do 2 razy w ciągu roku. Powierzchnia ta wynosi 15 000 – 20 000 m².

Przy koszeniu należy zachować ostrożność w odległości ok 10 cm od pni drzew. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia nasadzeń w trakcie koszenia. Wykonawca na własny koszt będzie wymieniał drzewa i inne nasadzenia uszkodzone podczas koszenia.

KOSZE

- codzienne opróżnianie koszy (na odpady i na psie odchody), utrzymanie porządku wokół koszy oraz wywóz na składowisko odpadów,
- bieżąca konserwacja, naprawa koszy utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym,
- mycie koszy, utrzymanie w należyтым stanie pod względem sanitarnym,
- wymiana uszkodzonych koszy.

STAW

- bieżące oczyszczanie stawu z roślin (np.: rzęsy wodnej) oraz innych nieczystości i odpadów,
- zgłaszanie szkód wyrządzanych przez bobry oraz zabezpieczanie miejsc niebezpiecznych.

LIŚCIE

- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nie uciążliwy dla przebywających w pobliżu osób oraz wywóz,
- grabienie liści powinno się odbywać w pierwszej kolejności z powierzchni alejek, natomiast w drugiej kolejności z trawników, rabat kwiatowych itp.

Uwaga!

W celu ograniczenia dla mieszkańców uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych.

Uwaga!

W celu wspomoczenia rozwoju bioróżnorodności fauny i flory oraz poprawy żyzności i wilgotności gleby i zapobieżeniu jej erozji, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się pozostawianie niezgrabionych liści na wyznaczonych powierzchniach (15 000 – 20 000 m²).

ROŚLINNOŚĆ

- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z alejek, chodników, asfaltu,
- zebranie nieczystości oraz wywóz na składowisko odpadów,
- usuwanie chwastów z rabat obsadzonych krzewami ozdobnym i bylinami,
- dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców,

ODŚNIEŻANIE CHODNIKÓW, ALEJEK

- systematyczne odśnieżanie alejek, chodników, przejść dla pieszych,
- zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, błota, skuwanie naboii lodowych, w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się posypywanie piaskiem, używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- minimalna szerokość odśnieżonego chodnika - 1,5 m,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń chodników i urządzeń (zawory, studzienki itp.),
- czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane we wczesnych godzinach porannych najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 6-tej, sukcesywne usuwanie zagrożeń dla użytkowników ciągów pieszych,
- pełnienie dyżurów całodobowych.

Za zimowe utrzymanie alei parkowych Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu lub śliskość zimowa.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach. Materiały stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach, nie utrudniających ruchu pieszego oraz nie zakłócający estetyki danego miejsca.

W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

ŁAWKI

- mycie, konserwacja ławek, wymiana uszkodzonych oraz uzupełnienie brakujących listew, malowanie jeśli będzie zachodzić taka potrzeba,
- zamontowanie wyrwanych ławek.

Uwaga!

Akcja naprawy i malowania ławek powinna zostać przeprowadzona wiosną, a później na bieżąco wg potrzeb i w sposób zapewniający bezpieczeństwo ich użytkowników,

ZASTAWKA

- regulacja stanu zwierciadła wody w stawie w zależności od wielkości dopływu wód,
- regularne oczyszczanie zastawek z odpadów, gałęzi, błota itp.

UWAGA!

W/W PARK JEST WPISANY DO REJESTRU ZABYTEKÓW.

4. UTRZYMANIE PARKU IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO WRAZ Z CHODNIKAMI I PARKINGAMI PRZYLEGLYMI DO TERENU PARKU OD STRONY UL. BELZACKIEJ I UL. KOTARBIŃSKIEGO.

Powierzchnia - 15 503 m².

SPRZĄTANIE - 7 DNI W TYGODNIU

- zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, chodników, alejek, itp. zgromadzenie w odpowiednich pojemnikach lub workach i wywóz (bezpośrednio po sprzątaniu) na składowisko odpadów środkami transportu przystosowanymi do wywozu odpadów. Zbieranie zanieczyszczeń powinno być wykonywane na bieżąco,
- sprzątanie w trakcie i po imprezach odbywających się w parku,
- zmiatanie zanieczyszczeń, piasku na terenach utwardzonych (chodniki, alejki, parkingi, place itp.) ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zmiatania oraz wywóz piasku i innych zanieczyszczeń na składowisko odpadów. Zmiatanie należy wykonywać w godzinach i w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców,
- usunięcie gałęzi stwarzających niebezpieczeństwo dla ruchu pieszego, o ile nie wymaga to użycia sprzętów spoza wymienionych w formularzu oferty.

Uwaga!

Po czynnościach sprzątających nie mogą pozostawać pełne worki, kupki śmieci, czy też przepełnione kosze.

KOSZENIE TRAWNIKÓW (min. 8 razy w roku)

- trawy, chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie trawy i wywóz (najpóźniej 24 godziny od koszenia) na kompostownię, uporządkowanie rozrzuconej trawy podczas koszenia z jezdni i chodnika. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2 – 7 cm. Dopuszcza się pozostawienie w miejscu koszenia trawy zmulczowanej, tylko w porozumieniu z Zamawiającym.

Uwaga!

W celu wspomoczenia rozwoju bioróżnorodności fauny i flory oraz ograniczenie użycia kosiarek i co za tym idzie emisji zanieczyszczeń na terenie miasta, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się wyłączenie od 300 do 700 m² powierzchni z regularnego koszenia, która będzie spełniała funkcje łąki kwietnej koszonej 2 razy w roku.

Przy koszeniu należy zachować ostrożność w odległości ok 10 cm od pni drzew. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia nasadzeń w trakcie koszenia. Wykonawca na własny koszt będzie wymieniał drzewa i inne nasadzenia uszkodzone podczas koszenia.

KOSZE

- codzienne opróżnianie koszy (na odpady i na psie odchody), utrzymanie porządku wokół koszy oraz wywóz na składowisko odpadów,
- bieżąca konserwacja, naprawa koszy utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym,
- mycie koszy, utrzymanie w należytym stanie pod względem sanitarnym,
- wymiana uszkodzonych koszy.

LIŚCIE

- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla przebywających w pobliżu osób oraz wywóz,
- grabienie liści powinno się odbywać w pierwszej kolejności z powierzchni alejek, w drugiej kolejności z trawników, rabat kwiatowych itp.

Uwaga!

W celu ograniczenia dla mieszkańców uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych.

ROŚLINNOŚĆ

- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z alejek, chodników, asfaltu,
- zebranie nieczystości oraz wywóz na składowisko odpadów,
- usuwanie chwastów z rabat obsadzonych krzewami ozdobnym i bylinami,
- dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców.

ODŚNIEŻANIE CHODNIKÓW, ALEJEK

- systematyczne odśnieżanie alejek, chodników, przejść dla pieszych,
- zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, błota, skuwanie naboju lodowych, w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się posypywanie piaskiem, używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- minimalna szerokość odśnieżonego chodnika - 1,5 m,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń chodników i urządzeń (zawory, studzienki itp.),
- czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane we wczesnych godzinach porannych najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołolodzi po godz. 6-tej, sukcesywne usuwanie zagrożeń dla użytkowników ciągów pieszych,
- pełnienie dyżurów całodobowych.

Za zimowe utrzymanie alei parkowych Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu lub śliskość zimowa.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach. Materiały stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach, nie utrudniających ruchu pieszego oraz nie zakłócający estetyki danego miejsca.

W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

ŁAWKI

- mycie, konserwacja ławek, wymiana uszkodzonych oraz uzupełnienie brakujących listew, malowanie jeśli będzie zachodzić taka potrzeba,
- zamontowanie wyrwanych ławek.

Uwaga!

Akcja naprawy i malowania ławek powinna zostać przeprowadzona wiosną, a później na bieżąco wg potrzeb i w sposób zapewniający bezpieczeństwo ich użytkowników,

UWAGA:

1. Wszelkie materiały, w tym chemię fontannową, usługi, robociznę, kierownictwo i sprzęt niezbędny do wykonania usługi dostarcza i zapewnia Wykonawca na swój koszt.
2. Wszystkie odpady powstałe w wyniku wykonania usługi są własnością Wykonawcy i zostaną przez niego wywiezione na kompostownię lub składowisko odpadów. Koszty związane z usuwaniem, składowaniem, utylizacją i kompostowaniem odpadów ponosi w całości Wykonawca.
3. Wszelkie usługi należy wykonać zgodnie z obowiązującymi tym zakresie przepisami, z zasadami sztuki ogrodniczej oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
4. Prace objęte usługą stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, sukcesywnie, po stwierdzeniu przez Wykonawcę konieczności wykonania tych prac, w sposób zapewniający utrzymanie w czystości i należyłym stanie porządkowym terenu objętego umową.
5. Wykonawca zapewni odpowiedni specjalistyczny sprzęt do zbiórki odpadów i nieczystości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z niniejszym przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia na kwotę minimum 250 000,00 zł.
7. Wykonawca w trybie „awaryjnym” – w wyniku działania czynników naturalnych, wypadku, w sytuacji koniecznego usunięcia zatoru na przepustach przy stawach parkowych, zabezpieczenia zapadlisk zagrażających bezpieczeństwu, wynikających ze szkodliwej działalności bobrów – przystąpi do realizacji zlecenia telefonicznego w czasie określonym przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zaistniałych szkodach i sytuacjach mogących powodować zagrożenie na terenie wykonywanej usługi

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

WYKONYWANIE USŁUGI:

UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Główny kod CPV:

77 31 30 00 - 7 (USŁUGI UTRZYMANIA PARKÓW)

Dodatkowe kody CPV:

77 31 41 00 - 5 (USŁUGI W ZAKRESIE TRAWNIKÓW)

77 34 00 00 - 5 (USŁUGI OKRZESYWANIA DRZEW ORAZ PRZYCINANIA ŻYWOPŁOTÓW)

90 60 00 00 - 3 (USŁUGI SPRZĄTANIA ORAZ SANITARNE NA OBSZARACH MIEJSKICH LUB WIEJSKICH ORAZ USŁUGI POWIĄZANE)

90 62 00 00 - 9 (USŁUGI ODŚNIEŻANIA)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakres prac związanych z wykonywaniem usługi obejmuje:

- **UTRZYMANIE PARKU ŚRÓDMIEJSKIEGO ŚW. JANA PAWŁA II,**
- **UTRZYMANIE PARKU IM. KS. JÓZEFA PONIATOWSKIEGO (park wpisany do rejestru zabytków),**
- **UTRZYMANIE PARKU BELZACKIEGO (park wpisany do rejestru zabytków),**
- **UTRZYMANIE PARKU IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO.**

Zakres rzeczowy obejmuje:

UTRZYMANIE PARKU ŚRÓDMIEJSKIEGO ŚW. JANA PAWŁA II WRAZ Z CHODNIKAMI PRZYLEGLYMI DO TERENU PARKU (OD STRONY UL. SŁOWACKIEGO I UL. NARUTOWICZA), FONTANNĄ ORAZ ALEJKĄ I SCHODAMI PRZY TERENIE O.O. BERNARDYNÓW (BEZ TERENU AMFITEATRU) + POMNIK JANA PAWŁA II.

Powierzchnia – 17 266 m².

SPRZĄTANIE - 7 DNI W TYGODNIU

- bieżące, wielokrotne w ciągu dnia zbieranie odpadów (zniczy) i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, chodników, alejek, terenu pomnika Jana Pawła II itp. Zgromadzenie śmieci w odpowiednich pojemnikach lub workach i wywóz (bezpośrednio po sprzątaniu) na składowisko odpadów środkami transportu przystosowanymi do wywozu odpadów. Zbieranie zanieczyszczeń powinno być wykonywane na bieżąco.
- sprzątanie w trakcie i po imprezach odbywających się w parku;
- zamiatanie zanieczyszczeń, piasku na terenach utwardzonych (chodniki, alejki, parkingi, place itp. ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zamiatania oraz wywóz piasku i innych zanieczyszczeń na składowisko odpadów. Zamiatanie należy wykonywać w godzinach i w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców,
- usunięcie gałęzi stwarzających niebezpieczeństwo dla ruchu pieszego, o ile nie wymaga to użycia sprzętów spoza wymienionych w formularzu oferty.

Uwaga!

Po czynnościach sprzątających nie mogą pozostawać pełne worki, kupki śmieci, czy też przepelnione kosze.

KOSZENIE TRAWNIKÓW (min. 8 razy w roku)

- koszenie trawy i chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie trawy i wywóz (najpóźniej 24 godziny od koszenia) na kompostownię, uporządkowanie rozrzuconej trawy podczas koszenia z jezdni i chodnika. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2 - 7 cm. Dopuszcza się pozostawienie w miejscu koszenia trawy zmulczowanej, tylko w porozumieniu z Zamawiającym.

Uwaga!

Przy koszeniu należy zachować ostrożność w odległości ok 10 cm od pni drzew. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia nasadzeń w trakcie koszenia. Wykonawca na własny koszt będzie wymieniał drzewa i inne nasadzenia uszkodzone podczas koszenia.

KOSZE

- codzienne opróżnianie koszy (na odpady i na psie odchody) minimum jeden raz dziennie, utrzymanie porządku wokół koszy oraz wywóz na składowisko odpadów,
- bieżąca konserwacja, naprawa koszy, utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym,
- mycie koszy, utrzymanie w należytym stanie pod względem sanitarnym,
- wymiana uszkodzonych koszy.

LIŚCIE

- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla przebywających w pobliżu osób oraz wywóz poza teren parku;
- grabienie liści powinno się odbywać w pierwszej kolejności z powierzchni alejek, natomiast w drugiej kolejności z trawników, rabat kwiatowych itp.

Uwaga!

W celu ograniczenia dla mieszkańców uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych.

FONTANNA

- bieżąca konserwacja i obsługa zgodnie z instrukcją obsługi fontanny w dni powszechne i święta,
- bieżące oczyszczenie z nieczystości całości fontanny,
- bieżąca kontrola poboru wody do uzupełnienia zładu,
- bieżące oczyszczenie filtrów w niecce fontanny z liści i innych nieczystości (w godzinach pracy fontanny) w celu zapobieżenia dodatkowego poboru wody do wypełnienia niecki fontanny,
- zakup i dozowanie tabletek uzdatniających i soli zmiękczającej wodę,
- bieżąca kontrola i regulacja PH oraz twardości wody,
- obsługa stacji uzdatniania wody poprzez: obserwację wskazań urządzenia, zgłaszanie nieprawidłowości, czyszczenie co 30 dni filtra i naczynia pomiarowego, obserwację poziomu zużycia chemii, wymianę na czas korektora pH oraz podchlorynu sodu (przed pełnym wyczerpaniem zawartości pojemnika), wymianę zużytych wężyków,
- stosowanie bezpośrednio do niecki środków przeciw glonom,
- demontaż elementów fontanny lub wykonanie zabezpieczeń mechanicznych,
- zabezpieczenie fontanny na okres zimowy,
- montaż elementów fontanny po okresie zimowym,
- konserwacja i oczyszczanie tarasu zgodnie z zaleceniami producenta podestu,
- czyszczenie płyt kamiennych fontanny i ich impregnacja środkami ekologicznymi.

Uwaga!

Prawidłowe wskazania automatycznej stacji uzdatniania wody, powinny wynosić: pH 7,2 +/- 0.4 i 650 mV +/- 5 mV.

Uwaga!

W sezonie działania fontanny w zależności od warunków atmosferycznych, producenta chemii i innych czynników, zapotrzebowanie na chemię, w przybliżeniu może wynosić: ponad 60 kg preparatu przeciwko glonom, ponad 1 000 kg korektora pH, ponad 1 500 kg podchlorynu sodu. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniej ilości chemii w celu utrzymania odpowiednich parametrów wody, niezależnie od działania czynników zewnętrznych.

Uwaga!

Zimą nie należy posypywać tarasu piachem ani solą.

POMNIK Jana Pawła II

- mycie 2 razy w roku,
- bieżące usuwanie zabrudzeń,
- usuwanie wypalonych zniczy, zwiędłych kwiatów itp.

ROŚLINNOŚĆ

- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z chodników, asfaltu,
- zebranie nieczystości oraz ich wywóz na składowisko odpadów,
- dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin, środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt, w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców,
- usuwanie chwastów z rabat obsadzonych krzewami ozdobnym.

ODŚNIEŻANIE CHODNIKÓW, ALEJEK

- systematyczne odśnieżanie alejek, chodników, przejść dla pieszych,
- zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, błota, skuwanie naboju lodowych, w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się posypywanie piaskiem, używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- minimalna szerokość odśnieżonego chodnika - 1,5 m,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń alejek, chodników i urządzeń (zawory, studzienki itp.),

- czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane we wczesnych godzinach porannych najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołedzi po godz. 6-tej, sukcesywne usuwanie zagrożeń dla użytkowników ciągów pieszych,
- pełnienie dyżurów całodobowych.

Za zimowe utrzymanie alei parkowych Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu lub śliskość zimowa.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach. Materiały stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach, nie utrudniających ruchu pieszego oraz nie zakłócający estetyki danego miejsca.

W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

ŁAWKI

- mycie, konserwacja ławek, wymiana uszkodzonych oraz uzupełnienie brakujących listew, malowanie jeśli będzie zachodzić taka potrzeba,
- zamontowanie wyrwanych ławek.

Uwaga!

Akcja naprawy i malowania ławek powinna zostać przeprowadzona wiosną, a później na bieżąco wg potrzeb i w sposób zapewniający bezpieczeństwo ich użytkowników,

2. UTRZYMANIE PARKU IM. JÓZEFA PONIATOWSKIEGO WRAZ Z CHODNIKAMI I PASAMI ZIELENI PRZYŁĘGLYMI OD UL. ŻEROMSKIEGO, UL. PARKOWEJ, UL. ŻWIRKI I FONTANNĄ W STAWIE (BEZ PLACU ZABAW, TERENU KORTÓW TENISOWYCH I OGRODU BOTANICZNEGO).

Powierzchnia 75 942 m².

Uwaga!

Nie dopuszcza się poruszania samochodami i ciągnikami po alejach innych niż z nawierzchnią asfaltową. Wszelkie zniszczenia nawierzchni alej i trawników, będą naprawiane przez Wykonawcę na własny koszt, niezwłocznie po uszkodzeniu.

SPRZĄTANIE 7 DNI W TYGODNIU

- bieżące, wielokrotne w ciągu dnia zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, chodników, alejek. Zgromadzenie w odpowiednich pojemnikach lub workach i wywóz (bezpośrednio po sprzątaniu) na składowisko odpadów, środkami transportu przystosowanymi do wywozu odpadów. Zbieranie zanieczyszczeń powinno być wykonywane na bieżąco,
- sprząkanie w trakcie i po imprezach odbywających się w parku;
- zamiatanie zanieczyszczeń, piasku na terenach utwardzonych (chodniki, alejki, parkingi, place itp.) ręcznie lub sprzętem mechanicznym, służącym do zamiatania oraz wywóz piasku i innych zanieczyszczeń na składowisko odpadów. Zamiatanie należy wykonywać w godzinach i w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i mieszkańców,
- usunięcie gałęzi stwarzających niebezpieczeństwo dla ruchu pieszego, o ile nie wymaga to użycia sprzętów spoza wymienionych w formularzu oferty.

Uwaga!

Po czynnościach sprząkających nie mogą pozostawać pełne worki, kupki śmieci, czy też przepelnione kosze.

KOSZENIE TRAWNIKÓW (minimum 8 razy w roku)

- trawy, chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie trawy i wywóz (najpóźniej 24 godziny od koszenia) na kompostownię, uporządkowanie rozrzuconej trawy podczas koszenia z alejek. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2 – 7 cm. Dopuszcza się pozostawienie w miejscu koszenia trawy zmulczowanej, tylko w porozumieniu z Zamawiającym.

Uwaga!

W celu wspomoczenia rozwoju bioróżnorodności fauny i flory oraz ograniczenie użycia kosiarek i co za tym idzie emisji zanieczyszczeń, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się na wyznaczonych powierzchniach ograniczenie koszenia do 2 razy w ciągu roku. Powierzchnia ta wynosi 5000–8000 m². Przy koszeniu należy zachować ostrożność w odległości ok 10 cm od pni drzew. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia nasadzeń w trakcie koszenia. Wykonawca niezwłocznie i na własny koszt będzie wymieniał drzewa i inne nasadzenia uszkodzone podczas koszenia.

KOSZE

- codzienne opróżnianie koszy (na odpady i na psie odchody), utrzymanie porządku wokół koszy oraz wywóz na składowisko odpadów,
- bieżąca konserwacja, naprawa koszy utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym,
- mycie koszy, utrzymanie w należytym stanie pod względem sanitarnym,
- wymiana uszkodzonych koszy.

STAW - FONTANNA

- montaż i demontaż (m.in. na czas zimy) urządzeń fontanny, bieżąca konserwacja,
- bieżące oczyszczanie stawu z roślin (np. rzęsy wodnej) oraz innych nieczystości,
- bieżące wykaszanie i oczyszczanie kanału doprowadzającego wodę od strony zachodniej.

POMNIKI

- mycie 1 raz w roku,
- bieżące usuwanie zabrudzeń.

LIŚCIE

- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla przebywających w pobliżu osób oraz wywóz poza teren parku,
- grabienie liści powinno się odbywać w pierwszej kolejności z powierzchni alejek, w drugiej kolejności z trawników, rabat kwiatowych itp.

Uwaga!

W celu ograniczenia dla mieszkańców uciążliwości takich jak nadmierny hałas, imisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych.

Uwaga!

w celu wspomoczenia rozwoju bioróżnorodności fauny i flory oraz poprawy żyzności i wilgotności gleby i zapobieżeniu jej erozji, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się pozostawianie niezgrabionych liści na wyznaczonych fragmentach trawnika. Powierzchnia ta stanowi około 5000 – 8000 m².

ROŚLINNOŚĆ

- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z alejek, chodników, asfaltu,
- zebranie nieczystości oraz ich wywóz na składowisko odpadów,
- dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców,
- usuwanie chwastów z rabat obsadzonych krzewami ozdobnym i bylinami,
- dokonywanie nasadzeń uzupełniających (materiał roślinny Zamawiającego).

ODŚNIEŻANIE CHODNIKÓW, ALEJEK

- systematyczne odśnieżanie alejek, chodników, przejść dla pieszych,
- zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, błota, skuwanie naboii lodowych, w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się posypywanie piaskiem, używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- minimalna szerokość odśnieżonego chodnika - 1,5 m,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń alejek, chodników i urządzeń (zawory, studzienki itp.),
- czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane we wczesnych godzinach porannych najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołolodzi po godz. 6-tej sukcesywnie usuwanie zagrożeń dla użytkowników ciągów pieszych,
- pełnienie dyżurów całodobowych.

Za zimowe utrzymanie alei parkowych Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu lub śliskość zimowa.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach. Materiały stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach, nie utrudniających ruchu pieszego oraz nie zakłócający estetyki danego miejsca.

W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

Uwaga!

Odśnieżaniu podlegają tylko aleje o nawierzchni asfaltowej.

RABATY KWIATOWE

- zabezpieczenie na okres zimowy róż i bylin,
- bieżące pielniecie, spulchnienie gleby, stosowanie oprysków na rabatach kwiatowych i różankach oraz podlewanie roślin, w zależności od panujących warunków atmosferycznych,
- przycinanie krzewów róż zgodnie z wymogami agrotechnicznymi oraz zabezpieczenie na okres zimowy róż i bylin,
- uzupełnienie istniejących nasadzeń róż i bylin (materiał roślinny Zamawiającego).

ŁAWKI

- mycie, konserwacja, wymiana uszkodzonych oraz uzupełnienie brakujących listew, malowanie jeśli będzie zachodzić taka potrzeba,
- zamontowanie wyrwanych ławek.

Uwaga!

Akcja naprawy i malowania ławek powinna zostać przeprowadzona wiosną, a później na bieżąco wg potrzeb i w sposób zapewniający bezpieczeństwo ich użytkowników,

GRABY STOŻKOWATE

- formowanie minimum 2 razy w roku w formę stożkowatą. Termin wykonania Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym.

UWAGA!

W/W PARK JEST WPISANY DO REJESTRU ZABYTKÓW.

3. UTRZYMANIE PARKU BELZACKIEGO WRAZ Z CHODNIKIEM PRZYLEGŁYM DO TERENU PARKU OD UL. BELZACKIEJ.

Powierzchnia 53 333 m² (w tym 0,8 ha wód).

SPRZĄTANIE - 7 DNI W TYGODNIU

- bieżące zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, chodników, alejek, itp. zgromadzenie w odpowiednich pojemnikach lub workach i wywóz (bezpośrednio po sprzątaniu) na składowisko odpadów, środkami transportu przystosowanymi do wywozu odpadów,
- sprząkanie w trakcie i po imprezach odbywających się w parku;
- zmiatanie zanieczyszczeń, piasku na terenach utwardzonych (chodniki, alejki, parkingi, place itp.) ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zmiatania oraz wywóz piasku i innych zanieczyszczeń na składowisko odpadów. Zmiatanie należy wykonywać w godzinach i w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i mieszkańców,
- usuwanie skutków działalności bobrów, poprzez wyrównywanie terenu w miejscach zapadlisk, wywóz gałęzi, itp.,
- usunięcie gałęzi stwarzających niebezpieczeństwo dla ruchu pieszego, o ile nie wymaga to użycia sprzętów spoza wymienionych w formularzu oferty.

Uwaga!

Po czynnościach sprząkających nie mogą pozostawać pełne worki, kupki śmieci, czy też przepełnione kosze.

KOSZENIE TRAWNIKÓW (min. 8 razy w roku)

- trawy, chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie trawy i wywóz (najpóźniej 24 godziny od koszenia) na kompostownię, uporządkowanie rozrzuconej trawy podczas koszenia z jezdni i chodnika. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2- 7 cm. Dopuszcza się pozostawienie w miejscu koszenia trawy zmulcowanej, tylko w porozumieniu z Zamawiającym.

Uwaga!

W celu wspomoczenia rozwoju bioróżnorodności fauny i flory oraz ograniczenie użycia kosiarek i co za tym idzie emisji zanieczyszczeń, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się na wyznaczonych powierzchniach ograniczenie koszenia do 2 razy w ciągu roku. Powierzchnia ta wynosi 15 000 – 20 000 m².

Przy koszeniu należy zachować ostrożność w odległości ok 10 cm od pni drzew. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia nasadzeń w trakcie koszenia. Wykonawca na własny koszt będzie wymieniał drzewa i inne nasadzenia uszkodzone podczas koszenia.

KOSZE

- codzienne opróżnianie koszy (na odpady i na psie odchody), utrzymanie porządku wokół koszy oraz wywóz na składowisko odpadów,
- bieżąca konserwacja, naprawa koszy utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym,
- mycie koszy, utrzymanie w należytym stanie pod względem sanitarnym,
- wymiana uszkodzonych koszy.

STAW

- bieżące oczyszczanie stawu z roślin (np.: rzęsy wodnej) oraz innych nieczystości i odpadów,
- zgłaszanie szkód wyrządzanych przez bobry oraz zabezpieczanie miejsc niebezpiecznych.

LIŚCIE

- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla przebywających w pobliżu osób oraz wywóz,
- grabienie liści powinno się odbywać w pierwszej kolejności z powierzchni alejek, natomiast w drugiej kolejności z trawników, rabat kwiatowych itp.

Uwaga!

W celu ograniczenia dla mieszkańców uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych.

Uwaga!

W celu wspomoczenia rozwoju bioróżnorodności fauny i flory oraz poprawy żyzności i wilgotności gleby i zapobieżeniu jej erozji, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się pozostawianie niezgrabionych liści na wyznaczonych powierzchniach (15 000 – 20 000 m²).

ROŚLINNOŚĆ

- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z alejek, chodników, asfaltu,
- zebranie nieczystości oraz wywóz na składowisko odpadów,
- usuwanie chwastów z rabat obsadzonych krzewami ozdobnym i bylinami,
- dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców.

ODŚNIEŻANIE CHODNIKÓW, ALEJEK

- systematyczne odśnieżanie alejek, chodników, przejść dla pieszych,
- zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, błota, skuwanie naboii lodowych, w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się posypywanie piaskiem, używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- minimalna szerokość odśnieżonego chodnika - 1,5 m,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń chodników i urządzeń (zawory, studzienki itp.),
- czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane we wczesnych godzinach porannych najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołolodzi po godz. 6-tej, sukcesywne usuwanie zagrożeń dla użytkowników ciągów pieszych,
- pełnienie dyżurów całodobowych.

Za zimowe utrzymanie alei parkowych Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu lub śliskość zimowa.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach. Materiały stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach, nie utrudniających ruchu pieszego oraz nie zakłócający estetyki danego miejsca.

W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

ŁAWKI

- mycie, konserwacja ławek, wymiana uszkodzonych oraz uzupełnienie brakujących listew, malowanie jeśli będzie zachodzić taka potrzeba,
- zamontowanie wyrwanych ławek.

Uwaga!

Akcja naprawy i malowania ławek powinna zostać przeprowadzona wiosną, a później na bieżąco wg potrzeb i w sposób zapewniający bezpieczeństwo ich użytkowników,

ZASTAWKA

- regulacja stanu zwierciadła wody w stawie w zależności od wielkości dopływu wód,
- regularne oczyszczanie zastawek z odpadów, gałęzi, błota itp.

UWAGA!

W/W PARK JEST WPISANY DO REJESTRU ZABYTKÓW.

4. UTRZYMANIE PARKU IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO WRAZ Z CHODNIKAMI I PARKINGAMI PRZYLEGŁYMI DO TERENU PARKU OD STRONY UL. BELZACKIEJ I UL. KOTARBIŃSKIEGO.

Powierzchnia - 15 503 m².

SPRZĄTANIE - 7 DNI W TYGODNIU

- zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, chodników, alejek, itp. zgromadzenie w odpowiednich pojemnikach lub workach i wywóz (bezpośrednio po sprzątaniu) na składowisko odpadów środkami transportu przystosowanymi do wywozu odpadów. Zbieranie zanieczyszczeń powinno być wykonywane na bieżąco,
- sprząkanie w trakcie i po imprezach odbywających się w parku;
- zmiatanie zanieczyszczeń, piasku na terenach utwardzonych (chodniki, alejki, parkingi, place itp.) ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zmiatania oraz wywóz piasku i innych zanieczyszczeń na składowisko odpadów. Zmiatanie należy wykonywać w godzinach i w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców.
- usunięcie gałęzi stwarzających niebezpieczeństwo dla ruchu pieszego, o ile nie wymaga to użycia sprzętów spoza wymienionych w formularzu oferty.

Uwaga!

Po czynnościach sprząkających nie mogą pozostawać pełne worki, kupki śmieci, czy też przepełnione kosze.

KOSZENIE TRAWNIKÓW (min. 8 razy w roku)

- trawy, chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie trawy i wywóz (najpóźniej 24 godziny od koszenia) na kompostownię, uporządkowanie rozrzuconej trawy podczas koszenia z jezdni i chodnika. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2 - 7 cm. Dopuszcza się pozostawienie w miejscu koszenia trawy zmulcowanej, tylko w porozumieniu z Zamawiającym.

Uwaga!

W celu wspomoczenia rozwoju bioróżnorodności fauny i flory oraz ograniczenie użycia kosiarek i co za tym idzie emisji zanieczyszczeń na terenie miasta, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się wyłączenie od 300 do 700 m² powierzchni z regularnego koszenia, która będzie spełniała funkcje łąki kwietnej koszonej 2 razy w roku.

Przy koszeniu należy zachować ostrożność w odległości ok 10 cm od pni drzew. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia nasadzeń w trakcie koszenia. Wykonawca na własny koszt będzie wymieniał drzewa i inne nasadzenia uszkodzone podczas koszenia.

KOSZE

- codzienne opróżnianie koszy (na odpady i na psie odchody), utrzymanie porządku wokół koszy oraz wywóz na składowisko odpadów,
- bieżąca konserwacja, naprawa koszy utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym,
- mycie koszy, utrzymanie w należytym stanie pod względem sanitarnym,
- wymiana uszkodzonych koszy.

LIŚCIE

- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla przebywających w pobliżu osób oraz wywóz,
- grabienie liści powinno się odbywać w pierwszej kolejności z powierzchni alejek, w drugiej kolejności z trawników, rabat kwiatowych itp.

Uwaga!

W celu ograniczenia dla mieszkańców uciążliwości takich jak nadmierny hałas, imisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych.

ROŚLINNOŚĆ

- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z alejek, chodników, asfaltu,

- zebranie nieczystości oraz wywóz na składowisko odpadów,
- usuwanie chwastów z rabat obsadzonych krzewami ozdobnym i bylinami,
- dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców.

ODŚNIEŻANIE CHODNIKÓW, ALEJEK

- systematyczne odśnieżanie alejek, chodników, przejść dla pieszych,
- zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, błota, skuwanie naboii lodowych, w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się posypywanie piaskiem, używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- minimalna szerokość odśnieżonego chodnika - 1,5 m,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń chodników i urządzeń (zawory, studzienki itp.),
- czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane we wczesnych godzinach porannych najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 6-tej, sukcesywne usuwanie zagrożeń dla użytkowników ciągów pieszych,
- pełnienie dyżurów całodobowych.

Za zimowe utrzymanie alei parkowych Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu lub śliskość zimowa.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach. Materiały stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach, nie utrudniających ruchu pieszego oraz nie zakłócający estetyki danego miejsca.

W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

ŁAWKI

- mycie, konserwacja ławek, wymiana uszkodzonych oraz uzupełnienie brakujących listew, malowanie jeśli będzie zachodzić taka potrzeba,
- zamontowanie wyrwanych ławek.

Uwaga!

Akcja naprawy i malowania ławek powinna zostać przeprowadzona wiosną, a później na bieżąco wg potrzeb i w sposób zapewniający bezpieczeństwo ich użytkowników.

UWAGA:

1. Wszelkie materiały, w tym chemię fontannową, usługi, robociznę, kierownictwo i sprzęt niezbędny do wykonania usługi dostarcza i zapewnia Wykonawca na swój koszt.
2. Wszystkie odpady powstałe w wyniku wykonania usługi są własnością Wykonawcy i zostaną przez niego wywiezione na kompostownię lub składowisko odpadów. Koszty związane z usuwaniem, składowaniem, utylizacją i kompostowaniem odpadów ponosi w całości Wykonawca.
3. Wszelkie usługi należy wykonać zgodnie z obowiązującymi tym zakresie przepisami, z zasadami sztuki ogrodniczej oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
4. Prace objęte usługą stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, sukcesywnie, po stwierdzeniu przez Wykonawcę konieczności wykonania tych prac, w sposób zapewniający utrzymanie w czystości i należyłym stanie porządkowym terenu objętego umową.
5. Wykonawca zapewni odpowiedni specjalistyczny sprzęt do zbiórki odpadów i nieczystości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z niniejszym przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia na kwotę minimum 250 000,00 zł.
7. Wykonawca w trybie „awaryjnym” – w wyniku działania czynników naturalnych, wypadku, w sytuacji koniecznego usunięcia zatoru na przepustach przy stawach parkowych, zabezpieczenia zapadlisk zagrażających bezpieczeństwu, wynikających ze szkodliwej działalności bobrów – przystąpi do realizacji zlecenia telefonicznego w czasie określonym przez Wykonawcę w ofercie.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zaistniałych szkodach i sytuacjach mogących powodować zagrożenie na terenie wykonywanej usługi.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA – ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP.

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie

realizacji zamówienia tj.: pracowników fizycznych, bezpośrednio wykonujących prace przy realizacji zamówienia, tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
 - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności,
 - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi,
 - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.

Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Tom II IDW (SIWZ).

Tom IV
O BOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”

Klauzula informacyjna wynikająca z RODO spełniająca obowiązek informacyjny wobec Wykonawcy związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest:
ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **ZARZĄDZIE DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA** jest **Pani Małgorzata Wójcik**, kontakt: e-mail: iod@zdium-piotrkow.pl, telefon: **44 7339253***;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO** opatrzonego numerem **ZP.3310/21/2020** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.