

Ogłoszenie nr 611764-N-2020 z dnia 2020-11-19 r.

Miasto Piotrków Trybunalski - Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta: WYKONYWANIE USŁUGI:  
UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH NA TERENIE  
MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnych jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczna i zawodowa integracja osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

## SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu, któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie

postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Piotrków Trybunalski - Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, krajowy numer identyfikacyjny 59064846800000, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. +48447339253, e-mail [zp@zdium-piotrkow.pl](mailto:zp@zdium-piotrkow.pl), faks +48447339252.

Adres strony internetowej (URL): [www.zdium-piotrkow.4bip.pl](http://www.zdium-piotrkow.4bip.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (*jeżeli dotyczy*):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

[www.zdium-piotrkow.4bip.pl](http://www.zdium-piotrkow.4bip.pl)

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

[www.zdium-piotrkow.4bip.pl](http://www.zdium-piotrkow.4bip.pl)

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

**PISEMNIEM DO SIEDZIBY ZAMAWIAJACEGO**

Adres:

**MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI - ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA UL.**

**KASZTANOWA 31 pok. nr 1 (PUNKT PRZYJMOWANIA KORESPONDENCJI – na parterze przy wejściu do budynku), 97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:  
(URL)

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Numer referencyjny: ZP.3310/21/2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: I. OPIS

PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Zakres prac związanych z wykonywaniem usługi obejmuje: -

UTRZYMANIE PARKU SRÓDMIEJSKIEGO SW. JANA PAWŁA II, - UTRZYMANIE PARKU IM. KS. JÓZEFA PONIATOWSKIEGO (park wpisany do rejestru zabytków), - UTRZYMANIE PARKU BELZACKIEGO (park wpisany do rejestru zabytków), - UTRZYMANIE PARKU IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYNSKIEGO. Zakres rzeczowy obejmuje: UTRZYMANIE PARKU SRÓDMIEJSKIEGO SW. JANA PAWŁA II WRAZ Z CHODNIKAMI PRZYLEGLYMI DO TERENU PARKU (OD STRONY UL. SŁOWACKIEGO i UL. NARUTOWICZA), FONTANNA ORAZ ALEJKA I SCHODAMI PRZY TERENIE O.O. BERNARDYNÓW (BEZ TERENU AMFITEATRU) + POMNIK JANA PAWŁA II. Powierzchnia – 17 266 m<sup>2</sup>. SPRZATANIE - 7 DNI W TYGODNIU - bieżące, wielokrotne w ciągu dnia zbieranie odpadów (zniczy) i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, chodników, alejek, terenu pomnika Jana Pawła II itp. Zgromadzenie śmieci w odpowiednich pojemnikach lub workach i wywóz (bezpośrednio po sprzataniu) na składowisko odpadów środkami transportu przystosowanymi do wywozu odpadów. Zbieranie zanieczyszczeń powinno być wykonywane na bieżąco.

- sprzatanie w trakcie i po imprezach odbywających się w parku; - zamiatanie zanieczyszczeń, piasku na terenach utwardzonych (chodniki, alejki, parkingi, place itp. ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zamiatania oraz wywóz piasku i innych zanieczyszczeń na składowisko odpadów. Zamiatanie należy wykonywać w godzinach i w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców, - usunięcie gałęzi stwarzających niebezpieczeństwo dla ruchu pieszego, o ile nie wymaga to użycia sprzętów spoza wymienionych w formularzu oferty. Uwaga! Po czynnościach sprzątających nie mogą pozostawać pełne worki, kupki śmieci, czy też przepelnione kosze. KOSZENIE TRAWNIKÓW (min. 8 razy w roku) - koszenie trawy i chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie trawy i wywóz (najpóźniej 24 godziny od koszenia) na kompostownię, uporządkowanie rozrzuconej trawy podczas koszenia z jezdni i chodnika. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2 - 7 cm. Dopuszcza się pozostawienie w miejscu koszenia trawy zmulczowanej, tylko w porozumieniu z Zamawiającym. Uwaga! Przy koszeniu należy zachować ostrożność w odległości ok 10 cm od pni drzew. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia nasadzeń w trakcie koszenia. Wykonawca na własny koszt będzie wymieniał drzewa i inne nasadzenia uszkodzone podczas koszenia. KOSZE - codzienne opróżnianie koszy (na odpady i na psie odchody) minimum jeden raz dziennie, utrzymanie porządku wokół koszy oraz wywóz na składowisko odpadów, - bieżąca konserwacja, naprawa koszy, utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym, - mycie koszy, utrzymanie w należytych stanie pod względem sanitarnym, - wymiana uszkodzonych koszy. LISCIE - systematyczne grabienie i usuwanie

lisci w sposób nieuczciwy dla przebywających w pobliżu osób oraz wywóz poza teren parku; - grabienie lisci powinno się odbywać w pierwszej kolejności z powierzchni alejek, natomiast w drugiej kolejności z trawników, rabat kwiatowych itp. Uwaga! W celu ograniczenia dla mieszkańców uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych. FONTANNA - bieżąca konserwacja i obsługa zgodnie z instrukcją obsługi fontanny w dni powszednie i święta, - bieżące oczyszczenie z nieczystości całości fontanny, - bieżąca kontrola poboru wody do uzupełnienia zładu, - bieżące oczyszczenie filtrów w niecce fontanny z lisci i innych nieczystości (w godzinach pracy fontanny) w celu zapobieżenia dodatkowego poboru wody do wypełnienia niecki fontanny, - zakup i dozowanie tabletek uzdatniających i soli zmiękczającej wodę, - bieżąca kontrola i regulacja PH oraz twardości wody, - obsługa stacji uzdatniania wody poprzez: obserwacje wskazan urządzenia, zgłaszanie nieprawidłowości, czyszczenie co 30 dni filtra i naczynia pomiarowego, obserwacje poziomu zużycia chemii, wymiana na czas korektora pH oraz podchlorynu sodu (przed pełnym wyczerpaniem zawartości pojemnika), wymiana zużytych wężyków, - stosowanie bezpośrednio do niecki środków przeciw glonom, - demontaż elementów fontanny lub wykonanie zabezpieczeń mechanicznych, - zabezpieczenie fontanny na okres zimowy, - montaż elementów fontanny po okresie zimowym, - konserwacja i oczyszczanie tarasu zgodnie z zaleceniami producenta podestu, - czyszczenie płyt kamiennych fontanny i ich impregnacja środkami ekologicznymi. Uwaga! Prawidłowe wskazania automatycznej stacji uzdatniania wody, powinny wynosić: pH 7,2 +/- 0.4 i 650 mV +/- 5 mV. Uwaga! W sezonie działania fontanny w zależności od warunków atmosferycznych, producenta chemii i innych czynników, zapotrzebowanie na chemie, w przybliżeniu może wynosić: ponad 60 kg preparatu przeciwko glonom, ponad 1 000 kg korektora pH, ponad 1 500 kg podchlorynu sodu. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniej ilości chemii w celu utrzymania odpowiednich parametrów wody, niezależnie od działania czynników zewnętrznych. Uwaga! Zimą nie należy posypywać tarasu piachem ani solą. POMNIK Jana Pawła II - mycie 2 razy w roku, - bieżące usuwanie zabrudzeń, - usuwanie wypalonych zniczy, zwiedłych kwiatów itp. ROSLINNOSC - systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z chodników, asfaltu, - zebranie nieczystości oraz ich wywóz na składowisko odpadów, - dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin, środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt, w sposób nieuczciwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców, - usuwanie chwastów z rabat obsadzonych krzewami ozdobnym. ODSNIEZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK - systematyczne odsniezanie alejek, chodników, przejść dla pieszych, - zwalczanie sliskości, usuwanie zlodowaceń, błota, skuwanie naboń lodowych, w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się posypywanie piaskiem, używanie soli lub w uzgodnieniu z

Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość, - minimalna szerokość odsnieżonego chodnika - 1,5 m, - odsnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń alejek, chodników i urządzeń (zawory, studzienki itp.), - czynności związane z odsnieżaniem winny być wykonywane we wczesnych godzinach porannych najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 6-tej, sukcesywne usuwanie zagrożeń dla użytkowników ciągów pieszych, - pełnienie dyżurów całodobowych. Za zimowe utrzymanie alei parkowych Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu lub śliskość zimowa. Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach. Materiały stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach, nie utrudniających ruchu pieszego oraz nie zakłócający estetyki danego miejsca. W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć. LAWKI - mycie, konserwacja lawek, wymiana uszkodzonych oraz uzupełnienie brakujących listew, malowanie jeśli będzie zachodzić taka potrzeba, - zamontowanie wyrwanych lawek. Uwaga! Akcja naprawy i malowania lawek powinna zostać przeprowadzona wiosną, a później na bieżąco wg potrzeb i w sposób zapewniający bezpieczeństwo ich użytkowników, 2.

**UTRZYMANIE PARKU IM. JÓZEFA PONIATOWSKIEGO WRAZ Z CHODNIKAMI I PASAMI ZIELENI PRZYLEGLYMI OD UL. ZEROMSKIEGO, UL. PARKOWEJ, UL. ZWIRKI I FONTANNA W STAWIE (BEZ PLACU ZABAW, TERENU KORTÓW TENISOWYCH I OGRODU**

**BOTANICZNEGO).** Powierzchnia 75 942 m<sup>2</sup>. Uwaga! Nie dopuszcza się poruszania samochodami i ciągnikami po alejach innych niż z nawierzchnią asfaltową. Wszelkie zniszczenia nawierzchni alej i trawników, będą naprawiane przez Wykonawcę na własny koszt, niezwłocznie po uszkodzeniu.

**SPRZATANIE 7 DNI W TYGODNIU** - bieżące, wielokrotne w ciągu dnia zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, chodników, alejek. Zgromadzenie w odpowiednich pojemnikach lub workach i wywóz (bezpośrednio po sprzataniu) na składowisko odpadów, środkami transportu przystosowanymi do wywozu odpadów. Zbieranie zanieczyszczeń powinno być wykonywane na bieżąco, - sprzątanie w trakcie i po imprezach odbywających się w parku; - zamykanie zanieczyszczeń, piasku na terenach utwardzonych (chodniki, alejki, parkingi, place itp.) ręcznie lub sprzętem mechanicznym, służącym do zamykania oraz wywóz piasku i innych zanieczyszczeń na składowisko odpadów.

Zamykanie należy wykonywać w godzinach i w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i mieszkańców, - usunięcie gałęzi stwarzających niebezpieczeństwo dla ruchu pieszego, o ile nie wymaga to użycia

sprzetów spoza wymienionych w formularzu oferty. Uwaga! Po czynnościach sprzątających nie mogą pozostawać pełne worki, kupki śmieci, czy też przepelnione kosze. **KOSZENIE TRAWNIKÓW** (minimum 8 razy w roku) - trawy, chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie trawy i wywóz (najpóźniej 24 godziny od koszenia) na kompostownię, uporządkowanie rozrzuconej trawy podczas koszenia z alejek. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2 – 7 cm. Dopuszcza się pozostawienie w miejscu koszenia trawy zmulczowanej, tylko w porozumieniu z Zamawiającym. Uwaga! W celu wspomoczenia rozwoju bioróżnorodności fauny i flory oraz ograniczenie użycia kosiarek i co za tym idzie emisji zanieczyszczeń, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się na wyznaczonych powierzchniach ograniczenie koszenia do 2 razy w ciągu roku. Powierzchnia ta wynosi 5000–8000 m<sup>2</sup>. Przy koszeniu należy zachować ostrożność w odległości ok 10 cm od pni drzew. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia nasadzeń w trakcie koszenia. Wykonawca niezwłocznie i na własny koszt będzie wymieniał drzewa i inne nasadzenia uszkodzone podczas koszenia. **KOSZE** - codzienne opróżnianie koszy (na odpady i na psie odchody), utrzymanie porządku wokół koszy oraz wywóz na składowisko odpadów, - bieżąca konserwacja, naprawa koszy utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym, - mycie koszy, utrzymanie w należytych stanie pod względem sanitarnym, - wymiana uszkodzonych koszy. **STAW - FONTANNA** - montaż i demontaż (m.in. na czas zimy) urządzeń fontanny, bieżąca konserwacja, - bieżące oczyszczanie stawu z roślin (np. rzesy wodnej) oraz innych nieczystości, - bieżące wykaszanie i oczyszczanie kanału doprowadzającego wodę od strony zachodniej. **POMNIKI** - mycie 1 raz w roku, - bieżące usuwanie zabrudzeń. **LISCIE** - systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla przebywających w pobliżu osób oraz wywóz poza teren parku, - grabienie liści powinno się odbywać w pierwszej kolejności z powierzchni alejek, w drugiej kolejności z trawników, rabat kwiatowych itp. Uwaga! W celu ograniczenia dla mieszkańców uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych. Uwaga! w celu wspomoczenia rozwoju bioróżnorodności fauny i flory oraz poprawy żyzności i wilgotności gleby i zapobieżeniu jej erozji, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się pozostawianie niezgrabionych liści na wyznaczonych fragmentach trawnika. Powierzchnia ta stanowi około 5000 – 8000 m<sup>2</sup>. **ROSLINNOSC** - systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z alejek, chodników, asfaltu, - zebranie nieczystości oraz ich wywóz na składowisko odpadów, - dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców, - usuwanie chwastów z rabat obsadzonych krzewami ozdobnymi i bylinami, -



dokonywanie nasadzeń uzupełniających (material roślinny Zamawiającego). **ODSNIEZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK** - systematyczne odsniezanie alejek, chodników, przejść dla pieszych, - zwalczanie sliskości, usuwanie zlodowaczeń, błota, skuwanie naboń lodowych, w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się posypywanie piaskiem, używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego sliskość, - minimalna szerokość odsnieżonego chodnika - 1,5 m, - odsnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń alejek, chodników i urządzeń (zawory, studzienki itp.), - czynności związane z odsnieżaniem winny być wykonywane we wczesnych godzinach porannych najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 6-tej sukcesywne usuwanie zagrożeń dla użytkowników ciągów pieszych, - pełnienie dyżurów całodobowych. Za zimowe utrzymanie alei parkowych Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu lub sliskość zimowa. Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach. Materiały stosowane do zwalczania sliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach, nie utrudniających ruchu pieszego oraz nie zakłócających estetyki danego miejsca. W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć. Uwaga! Odsnieżaniu podlegają tylko aleje o nawierzchni asfaltowej.

**RABATY KWIATOWE** - zabezpieczenie na okres zimowy róż i bylin, - bieżące pielniecie, spulchnienie gleby, stosowanie oprysków na rabatach kwiatowych i różankach oraz podlewanie roślin, w zależności od panujących warunków atmosferycznych, - przycinanie krzewów róż zgodnie z wymogami agrotechnicznymi oraz zabezpieczenie na okres zimowy róż i bylin, - uzupełnienie istniejących nasadzeń róż i bylin (material roślinny Zamawiającego).

**LAWKI** - mycie, konserwacja, wymiana uszkodzonych oraz uzupełnienie brakujących listew, malowanie jeśli będzie zachodzić taka potrzeba, - zamontowanie wyrwanych lawek. Uwaga! Akcja naprawy i malowania lawek powinna zostać przeprowadzona wiosną, a później na bieżąco wg potrzeb i w sposób zapewniający bezpieczeństwo ich użytkowników.

**GRABY STOZKOWATE** - formowanie minimum 2 razy w roku w formie stożkowata. Termin wykonania Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym. **UWAGA! W/W PARK JEST WPISANY DO REJESTRU ZABYTEKÓW.**

**3. UTRZYMANIE PARKU BELZACKIEGO WRAZ Z CHODNIKIEM PRZYLEGLYM DO TERENU PARKU OD UL. BELZACKIEJ.** Powierzchnia 53 333 m<sup>2</sup> (w tym 0,8 ha wód).

**SPRZATANIE - 7 DNI W TYGODNIU** - bieżące zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, chodników, alejek, itp. zgromadzenie w odpowiednich pojemnikach lub workach i wywóz

(bezpośrednio po sprzataniu) na składowisko odpadów, środkami transportu przystosowanymi do wywozu odpadów, - sprzatanie w trakcie i po imprezach odbywających się w parku; - zmiatanie zanieczyszczeń, piasku na terenach utwardzonych (chodniki, alejki, parkingi, place itp.) ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zmiatania oraz wywóz piasku i innych zanieczyszczeń na składowisko odpadów. Zmiatanie należy wykonywać w godzinach i w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i mieszkańców, - usuwanie skutków działalności bobrów, poprzez wyrównywanie terenu w miejscach zapadlisk, wywóz gałęzi, itp., - usunięcie gałęzi stwarzających niebezpieczeństwo dla ruchu pieszego, o ile nie wymaga to użycia sprzętów spoza wymienionych w formularzu oferty. Uwaga! Po czynnościach sprzątających nie mogą pozostawać pełne worki, kupki śmieci, czy też przepelnione kosze. **KOSZENIE TRAWNIKÓW** (min. 8 razy w roku) - trawy, chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie trawy i wywóz (najpóźniej 24 godziny od koszenia) na kompostownie, uporządkowanie rozrzuconej trawy podczas koszenia z jezdni i chodnika. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2- 7 cm. Dopuszcza się pozostawienie w miejscu koszenia trawy zmulcowanej, tylko w porozumieniu z Zamawiającym. Uwaga! W celu wspomoczenia rozwoju bioróżnorodności fauny i flory oraz ograniczenie użycia kosiarek i co za tym idzie emisji zanieczyszczeń, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się na wyznaczonych powierzchniach ograniczenie koszenia do 2 razy w ciągu roku. Powierzchnia ta wynosi 15 000 – 20 000 m<sup>2</sup>. Przy koszeniu należy zachować ostrożność w odległości ok 10 cm od pni drzew. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia nasadzeń w trakcie koszenia. Wykonawca na własny koszt będzie wymieniał drzewa i inne nasadzenia uszkodzone podczas koszenia. **KOSZE** - codzienne opróżnianie koszy (na odpady i na psie odchody), utrzymanie porządku wokół koszy oraz wywóz na składowisko odpadów, - bieżąca konserwacja, naprawa koszy utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym, - mycie koszy, utrzymanie w należytym stanie pod względem sanitarnym, - wymiana uszkodzonych koszy. **STAW** - bieżące oczyszczanie stawu z roślin (np.: rzęsy wodnej) oraz innych nieczystości i odpadów, - zgłaszanie szkód wyrządzanych przez bobry oraz zabezpieczanie miejsc niebezpiecznych. **LISCIE** - systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla przebywających w pobliżu osób oraz wywóz, - grabienie liści powinno się odbywać w pierwszej kolejności z powierzchni alejek, natomiast w drugiej kolejności z trawników, rabat kwiatowych itp. Uwaga! W celu ograniczenia dla mieszkańców uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych. Uwaga! W celu wspomoczenia rozwoju bioróżnorodności fauny i flory oraz poprawy żyzności i wilgotności gleby i zapobieżeniu jej erozji, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się

pozostawianie niezgrabionych lisci na wyznaczonych powierzchniach (15 000 – 20 000 m<sup>2</sup>).

ROSLINNOSC - systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z alejek, chodników, asfaltu, - zebranie nieczystości oraz wywóz na składowisko odpadów, - usuwanie chwastów z rabat obsadzonych krzewami ozdobnym i bylinami, - dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców.

ODSNIEZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK - systematyczne odsniezanie alejek, chodników, przejsc dla pieszych, - zwalczanie sliskości, usuwanie złodowacen, błota, skuwanie naboii lodowych, w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się posypywanie piaskiem, używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego sliskosc, - minimalna szerokość odsnieżonego chodnika - 1,5 m, - odsniezanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń chodników i urządzeń (zawory, studzienki itp.), - czynności związane z odsnieżaniem winny być wykonywane we wczesnych godzinach porannych najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 6-tej, sukcesywne usuwanie zagrożeń dla użytkowników ciągów pieszych, - pełnienie dyżurów całodobowych.

Za zimowe utrzymanie alei parkowych Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu lub sliskosc zimowa. Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach. Materiały stosowane do zwalczania sliskosci zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach, nie utrudniających ruchu pieszego oraz nie zakłócający estetyki danego miejsca. W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć. LAWKI - mycie, konserwacja lawek, wymiana uszkodzonych oraz uzupełnienie brakujących listew, malowanie jeśli będzie zachodzić taka potrzeba, - zamontowanie wyrwanych lawek. Uwaga! Akcja naprawy i malowania lawek powinna zostać przeprowadzona wiosną, a później na bieżąco wg potrzeb i w sposób zapewniający bezpieczeństwo ich użytkowników, ZASTAWKA - regulacja stanu zwierciadła wody w stawie w zależności od wielkości dopływu wód, - regularne oczyszczanie zastawek z odpadów, gałęzi, błota itp. UWAGA! W/W PARK JEST WPISANY DO REJESTRU ZABYTEKÓW. 4. UTRZYMANIE PARKU IM. KARDYNAŁA STEFANA

WYSZYNSKIEGO WRAZ Z CHODNIKAMI I PARKINGAMI PRZYLEGLYMI DO TERENU PARKU OD STRONY UL. BELZACKIEJ I UL. KOTARBINSKIEGO. Powierzchnia - 15 503 m<sup>2</sup>. SPRZATANIE - 7 DNI W TYGODNIU - zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, chodników, alejek, itp. zgromadzenie w odpowiednich pojemnikach lub workach i wywóz (bezpośrednio po

sprzątaniu) na składowisko odpadów środkami transportu przystosowanymi do wywozu odpadów. Zbieranie zanieczyszczeń powinno być wykonywane na bieżąco, - sprzątanie w trakcie i po imprezach odbywających się w parku; - zmiatanie zanieczyszczeń, piasku na terenach utwardzonych (chodniki, alejki, parkingi, place itp.) ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zmiatania oraz wywóz piasku i innych zanieczyszczeń na składowisko odpadów. Zmiatanie należy wykonywać w godzinach i w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców. - usunięcie galezi stwarzających niebezpieczeństwo dla ruchu pieszego, o ile nie wymaga to użycia sprzętów spoza wymienionych w formularzu oferty. Uwaga! Po czynnościach sprzątających nie mogą pozostawać pełne worki, kupki śmieci, czy też przepełnione kosze. **KOSZENIE TRAWNIKÓW** (min. 8 razy w roku) - trawy, chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie trawy i wywóz (najpóźniej 24 godziny od koszenia) na kompostownie, uporządkowanie rozrzuconej trawy podczas koszenia z jezdni i chodnika. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2 - 7 cm. Dopuszcza się pozostawienie w miejscu koszenia trawy zmulczowanej, tylko w porozumieniu z Zamawiającym. Uwaga! W celu wspomoczenia rozwoju bioróżnorodności fauny i flory oraz ograniczenie użycia kosiarek i co za tym idzie emisji zanieczyszczeń na terenie miasta, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się wyłączenie od 300 do 700 m<sup>2</sup> powierzchni z regularnego koszenia, która będzie spełniała funkcje laki kwietnej koszonej 2 razy w roku. Przy koszeniu należy zachować ostrożność w odległości ok 10 cm od pni drzew. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia nasadzeń w trakcie koszenia. Wykonawca na własny koszt będzie wymieniał drzewa i inne nasadzenia uszkodzone podczas koszenia. **KOSZE** - codzienne opróżnianie koszy (na odpady i na psie odchody), utrzymanie porządku wokół koszy oraz wywóz na składowisko odpadów, - bieżąca konserwacja, naprawa koszy utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym, - mycie koszy, utrzymanie w należyтым stanie pod względem sanitarnym, - wymiana uszkodzonych koszy. **LISCIE** - systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla przebywających w pobliżu osób oraz wywóz, - grabienie liści powinno się odbywać w pierwszej kolejności z powierzchni alejek, w drugiej kolejności z trawników, rabat kwiatowych itp. Uwaga! W celu ograniczenia dla mieszkańców uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych. **ROSLINNOSC** - systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z alejek, chodników, asfaltu, - zebranie nieczystości oraz wywóz na składowisko odpadów, - usuwanie chwastów z rabat obsadzonych krzewami ozdobnym i bylinami, - dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt w sposób nieuciążliwy dla przechodniów i okolicznych mieszkańców.

ODSNIEZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK - systematyczne odsniezanie alejek, chodników, przejść dla pieszych, - zwalczanie sliskosci, usuwanie zlodowacen, blota, skuwanie naboii lodowych, w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się posypywanie piaskiem, używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego sliskosc, - minimalna szerokość odsnieżonego chodnika - 1,5 m, - odsniezanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń chodników i urządzeń (zawory, studzienki itp.), - czynności związane z odsnieżaniem winny być wykonywane we wczesnych godzinach porannych najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gololedzi po godz. 6-tej, sukcesywne usuwanie zagrożeń dla użytkowników ciągów pieszych, - pełnienie dyżurów całodobowych. Za zimowe utrzymanie alei parkowych Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu lub sliskosc zimowa. Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach. Materiały stosowane do zwalczania sliskosci zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach, nie utrudniających ruchu pieszego oraz nie zakłócających estetyki danego miejsca. W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć. LAWKI - mycie, konserwacja lawek, wymiana uszkodzonych oraz uzupełnienie brakujących listew, malowanie jeśli będzie zachodzić taka potrzeba, - zamontowanie wyrwanych lawek. Uwaga! Akcja naprawy i malowania lawek powinna zostać przeprowadzona wiosną, a później na bieżąco wg potrzeb i w sposób zapewniający bezpieczeństwo ich użytkowników. UWAGA: 1. Wszelkie materiały, w tym chemie fontanna, usługi, robocizna, kierownictwo i sprzęt niezbędny do wykonania usługi dostarcza i zapewnia Wykonawca na swój koszt. 2. Wszystkie odpady powstałe w wyniku wykonania usługi są własnością Wykonawcy i zostaną przez niego wywiezione na kompostownię lub składowisko odpadów. Koszty związane z usuwaniem, składowaniem, utylizacją i kompostowaniem odpadów ponosi w całości Wykonawca. 3. Wszelkie usługi należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zasadami sztuki ogrodniczej oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ppoz. 4. Prace objęte usługą stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, sukcesywnie, po stwierdzeniu przez Wykonawcę konieczności wykonania tych prac, w sposób zapewniający utrzymanie w czystości i należytym stanie porządkowym terenu objętego umową. 5. Wykonawca zapewni odpowiedni specjalistyczny sprzęt do zbiórki odpadów i nieczystości. 6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z niniejszym przedmiotem zamówienia przez cały okres

realizacji zamówienia na kwotę minimum 250 000,00 zł. 7. Wykonawca w trybie „awaryjnym” – w wyniku działania czynników naturalnych, wypadku, w sytuacji koniecznego usunięcia zatoru na przepustach przy stawach parkowych, zabezpieczenia zapadlisk zagrażających bezpieczeństwu, wynikających ze szkodliwej działalności bobrów – przystąpi do realizacji zlecenia telefonicznego w czasie określonym przez Wykonawcę w ofercie. 8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zaistniałych szkodach i sytuacjach mogących powodować zagrożenie na terenie wykonywanej usługi. II.

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE CZYNNOSCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA – ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP.

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: pracowników fizycznych, bezpośrednio wykonujących prace przy realizacji zamówienia, tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320). 2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia. 3. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności: - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności, - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi, - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Tom II IDW (SIWZ).

II.5) Główny kod CPV: 77313000-7

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
77314100-5
77340000-5
90600000-3
90620000-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach:    lub dniach:

lub

data rozpoczęcia:    lub zakończenia: 2021-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

### III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: a) w zakresie doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie doświadczeniem polegającym na wykonaniu / wykonywaniu co najmniej 1 (jednej) usługi związanej z: utrzymaniem parków, stawów parkowych i fontann miejskich - na kwotę, co najmniej 220.000,00 zł brutto lub dwóch usług z czego jedna związana z: utrzymaniem parków i stawów parkowych – na kwotę nie mniejsza niż 160.000,00 zł brutto; i drugiej na utrzymanie fontann miejskich – na kwotę nie mniejsza niż 60.000,00 zł brutto. Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – Formularz 3.2. do SIWZ. b) w zakresie potencjału technicznego Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować w celu wykonania zamówienia co najmniej: - ciągnik z przyczepą - min. 1 szt. - samochód dostawczy do 0,9 t - min. 2 szt. - pily spalinowe - min. 3 szt. - ciągnik z plugiem do odsnieżania chodników i alejek - min. 1 szt. - nożyce elektryczne lub spalinowe do cicia żywoplotów - min. 2 szt. - sekator ręczny - min. 3 szt. - siekiery - min. 2 szt. - kosiarki samobieżne z koszem - min. 2 szt. - kosiarki samobieżne bez kosza - min. 1 szt. - szczotki do zmiatania - min. 10 szt. Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – Formularz 3.2. do SIWZ. c) w zakresie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wykształcenie i kwalifikacje zawodowe tj.: KIEROWNIKA PRAC ma posiadać uprawnienia: - Zasadnicze o ukończeniu kursu II-go lub III-go stopnia w zakresie leczenia i pielęgnacji drzew. Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – Formularz 3.2. do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 ust. 1.

### III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa



wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OSWIADCZEN SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCE W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ZE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OSWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCE W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: -

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; - Zasadniczo właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu, - Zasadniczo właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. oraz w przypadku, gdy Wykonawca powoływał się na zasoby podmiotu trzeciego, a jego oferta została oceniona najwyżej Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia ofert oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.: a) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; b) Zasadnicze oświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) Zasadnicze oświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; e) Oświadczenie Podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; f) Oświadczenie Podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne; g) Oświadczenie Podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; h) Oświadczenie Podwykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów Prawa Pracy, Prawa Ochrony Środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy; i) Oświadczenie Podwykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716). Uwaga ! – Oświadczenia, o których mowa w pkt e)-i) Podwykonawca/-y składa/-ja zgodnie z wzorem – Formularz 5.1. stanowiącym załącznik do IDW(SIWZ) 2. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast niżej wymienionych dokumentów tj.: - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; - zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego; - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego; składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1. lit. b) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o których mowa w pkt 2.1. lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem tego terminu. 2.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2.2. stosuje się. 2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 3. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów. 3.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca z zasadach określonych w art. 22a. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. 3.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4.1. i 9.4.2. IDW (SIWZ) składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. 3.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 3.4. Formularz oferty, formularz cenowy, oświadczenia i formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu muszą zostać złożone w formie oryginału. 3.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem). 3.6. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### III.5) WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

#### III.5.1) W ZAKRESIE SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami ; - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Formularz oferty (Formularz 2.1.) 2. Formularz cenowy (Formularz 2.2.). 3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. 4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. 5. Dowód wniesienia wadium w wysokości 3.900,00 zł lub

oryginal gwarancji albo polecenia, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz złożony zgodnie z zapisem pkt 13 IDW w SIWZ. 6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku jeśli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu). 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Podwykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku dokumentów pobranych w języku obcym Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski. 8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. 9. Wykonawca w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. 10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może skorzystać **WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA**

ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 3.900,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert. 1.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy: a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta: Getin Noble Bank S.A. Nr r-ku: 30 1560 0013 2326 8572 1000 0003 b) poleceniach bankowych; c) poleceniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; d) gwarancjach bankowych; e) gwarancjach ubezpieczeniowych; f) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299). 1.3. Wadium wnoszone w formie poleceń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub polecenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub polecenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP. 1.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta wskazany w pkt 1.2.a) musi wpłynąć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Uwaga ! - Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Dział Księgowości i Kadr Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Wadium w przetargu nieograniczonym na: **WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO.** Wadium wnoszone w postaci poleceń i gwarancji bankowych, poleceń spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a

oryginal złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej oryginal wadium, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty). 1.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP. 1.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy: 1.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 1.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie



IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postępien):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępien, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Termin płatności	10,00
Czas reakcji	30,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez

zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępien:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępien, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności,

których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności: oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy, regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany, zmiany przepisów prawnych mających wpływ na wysokość naliczonego podatku VAT, terminów realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego jak i okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, zmian powierzchni terenów objętych usługą, podyktowanych koniecznością zajęcia terenu pod roboty budowlane, konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, zaistnienia okoliczności określonych w § 4 ust. 8 i 12, zmiany Podwykonawcy,\* zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,\* zmiany podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że nowy podmiot lub Wykonawca samodzielnie będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,\* rezygnacji Podwykonawcy z udziału przy realizacji zamówienia.\* 2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. \* - zapisy mają zastosowanie w przypadku, gdy wykonawca realizuje zamówienie przy pomocy Podwykonawcy/-ów.

#### IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-11-27, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Jezyk lub jezyki, w jakich moga byc sporzadzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu






> POLSKI





IV.6.3) Termin związania oferta: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu skladania ofert)

IV.6.4) Przewiduje sie uniewaznienie postepowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania srodków, które miały byc przeznaczone na sfinansowanie calosci lub czesci zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca moze w celu potwierdzenia spelniania warunków udziału w postepowaniu o których mowa w pkt 7.2. IDW (SIWZ), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego czesci, polegac na zdolnosciach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezaleznie od charakteru prawnego laczaczych go z nim stosunków prawnych. 2. Wykonawca, który polega na zdolnosciach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnic Zamawiajacemu, ze realizujac zamówienie, bedzie dysponowal niezbednymi zasobami tych podmiotów, w szczególnosci przedstawiajac zobowiazanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbednych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 3. Zamawiajacy oceni, czy udostepnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolnosci techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalaja na wykazanie przez Wykonawce spelniania warunków udziału w postepowaniu oraz zbada, czy nie zachodza wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp. 4. Wykonawca w odniesieniu do warunków dotyczacych wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doswiadczenia, moze polegac na zdolnosciach innych podmiotów, jesli podmioty te zrealizuja uslugi do realizacji których te zdolnosci sa wymagane. 5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiazal sie do udostepnienia zasobów, za szkode poniesiona przez Zamawiajacego powstala wskutek nieudostepnienia tych zasobów, chyba ze za nieudostepnienie zasobów nie ponosi winy. 6. Jezeli zdolnosci techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczne lub finansowa na którego zdolnosciach polega Wykonawca, nie potwierdzaja spelnienia przez Wykonawce warunków udziału w postepowaniu lub zachodza wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiajacy zazada, aby Wykonawca w terminie okreslonym przez Zamawiajacego: a) zastapil ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub b) zobowiazal sie do osobistego wykonania odpowiedniej czesci zamówienia, jezeli wykaze zdolnosci

techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, o których mowa w pkt 7.2. IDW (SIWZ). 7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zadać dokumentów, które określają w szczególności: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może skorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO SPELNIĄCA OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WYKONAWCY ZWIĄZANY Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:  administratorem Państwa danych osobowych jest: ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31;  inspektorem ochrony danych osobowych w ZARZĄDZIE DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA jest Pani Małgorzata Wójcik, kontakt: e-mail:iod@zdium-piotrkow.pl, telefon: 44 7339253\*;  Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA PARKÓW, STAWÓW PARKOWYCH I FONTANN MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO opatrzonego numerem ZP.3310/21/2020 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;  odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;  Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas

trwania umowy;  obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;  w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;  posiadają Państwo: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych \*\*; - na podstawie art. 18 RODO prawo zadania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;  nie przysługuje Państwu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_ \* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ZALĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH