

Znak sprawy:

.....
(miejscowość, data)
**ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Kasztanowa 31 97 – 300 Piotrków Trybunalski**

Tel. 044 732 – 03 – 08

.....
data wpływu (pieczęć ZDIUM)

WNIOSEK

o zmianę zezwolenia

na wykonywanie **regularnych specjalnych przewozów osób** w krajowym transporcie drogowym

nr:, wydanego przez:

I. Wnioskodawca:

a)
(nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej, względnie imię i nazwisko przedsiębiorcy oraz nazwa, pod którą wykonuje działalność gospodarczą)

b)
(siedziba lub miejsce zamieszkania - ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość oraz nr telefonu)

II. Określenie linii komunikacyjnej:

Nazwa linii

przez:

III. Długość linii komunikacyjnej: km

IV. W związku ze zmianą: (we właściwym polu wstawić X)

(zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym [tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 ze zmian.]

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. oznaczenia przedsiębiorcy: | <input type="checkbox"/> |
| 2. siedziby i adresu przedsiębiorcy: | <input type="checkbox"/> |
| 3. w zakresie przebiegu linii regularnej, dotycząca: | |
| a. liczby przystanków, | <input type="checkbox"/> |
| b. drogi przejazdu, | <input type="checkbox"/> |
| c. częstotliwości kursów, | <input type="checkbox"/> |
| d. godzin, minut odjazdów i przyjazdów, | <input type="checkbox"/> |
| e. dni kursowania, | <input type="checkbox"/> |
| f. rodzaju prowadzonej usługi komunikacyjnej, | <input type="checkbox"/> |
| g. innych, jakich? | <input type="checkbox"/> |

V. Wnioskowana ilość wypisów z zezwolenia: szt.

VI. Wykaz załączników:

- kserokopia licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika uwierzytelniona przez pracownika organu udzielającego licencji lub przyjmującego wniosek,

- informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający: przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach, odległość między przystankami, oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi.

UWAGA:

* *zakreślić odpowiednio właściwy załącznik*

.....
 imię i nazwisko wnioskodawcy
 lub pieczęć przedsiębiorcy

.....
 podpis wnioskodawcy

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: *Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski.*

Dane kontaktowe do:

- Administratora – Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta pokój 15, tel. (44)733-92-53; adres e-mail: sekretariat@zdiu-piotrkow.pl
 - Inspektora Ochrony Danych – pokój 15, telefon (44) 733-92-53; adres e-mail iod@zdiu-piotrkow.pl;
2. Podstawę prawną żądania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 3. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym organom i instytucjom takim jak: jednostki administracyjne realizujące zadania publiczne (np. Ministerstwo Cyfryzacji), czynności przygotowawczo – dochodzeniowe (Sąd, Policja, Komornik, Prokuratura).
 4. Pana/Pani dane osobowe, gromadzone i przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnego specjalnego przewozu osób oraz przeprowadzenia postępowania potwierdzającego wymagania ustawowe i warunki określone w zezwoleniu oraz postępowania kontrolnego w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania zezwolenia.
 5. Zgodnie z art. 15 w/w Rozporządzenia, przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych do państwa trzeciego.

6. Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami archiwalnymi, wynosi 5 lat od chwili przekazania akt do składnicy akt przy czym ich przekazanie nastąpi po upływie terminu ważności zezwolenia, jego wygaśnięciu lub cofnięciu uprawnień.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przepisami prawnymi w celu realizacji procedury zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnego specjalnego przewozu osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym. Konsekwencją ich niepodania jest odmowa wydania zezwolenia.
8. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pana/Pani danych osobowych.
9. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, uzyskać można u Inspektora Ochrony Danych.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
data i czytelny podpis