

ZAMAWIAJĄCY
Miasto Piotrków Trybunalski - Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
97-300 Piotrków Trybunalski
ul. Kasztanowa 31

tel. 44 733 92 53
fax. 44 733 92 52
www.zdium-piotrkow.pl
e-mail: zp@zdium-piotrkow.pl

oznaczenie sprawy: ZP.3310/18/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

BUDOWA CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I

Zamówienie udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Pzp w odniesieniu do robót budowlanych.

Zatwierdził:

KRZYSZTOF BYCZYŃSKI

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
w dniu 20.07.2018 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz oferty

Formularz 2.2. Formularz cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 4.1. Wykaz robót budowlanych;

Formularz 4.2. Wykaz narzędzi;

Formularz 4.3. Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:

- Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 5.1. – Oświadczenie Podwykonawcy

WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

WZÓR OŚWIADCZENIA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Tom II: PROJEKT UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom IV: OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Tom I: **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz oferty

Formularz 2.2. Formularz cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 4.1. Wykaz robót budowlanych;

Formularz 4.2. Wykaz narzędzi;

Formularz 4.3. Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:

- Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 5.1. – Oświadczenie Podwykonawcy

WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

WZÓR OŚWIADCZENIA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771, REGON 590648468 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski
telefon: (44) 733 92 53, faks (44) 733 92 52
adres strony internetowej : www.zdium-piotrkow.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.3310/18/2018**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji ZDiUM.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **BUDOWA CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I**

Nazywany jest w dalszej treści IDW przedmiotem zamówienia lub robotą budowlaną.

Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę, a Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ lub specyfikacją).

CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Główny kod CPV: **45233222-1** (roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania)

Dodatkowe kody CPV: **45111200-0** (roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne)

45233140-2 (roboty drogowe)

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Pzp w odniesieniu robót budowlanych.

5.2. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III.

5.4. PODWYKONAWSTWO

5.4.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy w przypadku złożenia takiego oświadczenia w Formularzu oferty.

5.4.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

5.4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 7.2. IDW, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1), ustawy Pzp

- 5.4.6. Wykonawca w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.2. IDW (SIWZ).
- 5.4.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego.

- 5.4.10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 9.1.1. i 9.1.2. oraz przedkłada dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który powoływał się na zasoby Podwykonawcy została oceniona najwyżej tj.:
- Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
- f) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;**
- g) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;**
- h) **Oświadczenie Podwykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów Prawa Pracy, Prawa Ochrony Środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;**
- i) **Oświadczenie Podwykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).**

Uwaga ! – Oświadczenia, o których mowa w pkt e) do i) należy złożyć zgodnie z wzorem – Formularz 5.1.

5.4.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część zamówienia Podwykonawcom, na których zasoby nie powołuje się, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty (Formularz 2.1.) części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić Podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome podać firmy Podwykonawców.

5.4.12. Szczegółowe wymagania odnośnie Podwykonawstwa określono w Tomie II IDW(SIWZ).

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
60 dni od dnia zawarcia umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Określenie warunków: *Nie dotyczy*

2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Określenie warunków: *Nie dotyczy*

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) w zakresie doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie doświadczeniem polegającym na wykonaniu / wykonywaniu **co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na: remoncie lub przebudowie lub budowie drogi lub chodnika o wartości nie mniejszej niż 160.000,00 złotych brutto.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – **Formularz 3.2.** do SIWZ.

b) w zakresie potencjału technicznego Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować w celu wykonania zamówienia co najmniej:

- Koparka naczyniowa – szt. 1
- Równiarka samojezdna – szt. 1
- Zagęszczarka wibracyjna – szt. 1
- Walec statyczny samojezdny – szt. 1
- Walec wibracyjny samojezdny – szt. 1
- Wibrator powierzchniowy – szt. 1
- Samochód samowyładowczy – szt. 1

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – **Formularz 3.2.** do SIWZ.

c) w zakresie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Wykonawca **zobowiązany jest posiadać / dysponować** osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wykształcenie i kwalifikacje zawodowe tj.:

Kierownik budowy ma:

- posiadać wykształcenie min. średnie techniczne w specjalności budowlanej lub drogowej;
- posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie;
- przynależać do właściwej izby samorządu zawodowego.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – **Formularz 3.2.** do SIWZ.

- 7.3. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**
- 7.3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1), ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2. IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.
- 7.3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o którym mowa w pkt 9.3. IDW(SIWZ) składa każdy z Wykonawców osobno.
- 7.3.3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. składa każdy z Wykonawców osobno natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.2. Wykonawcy składają wspólnie.**
- 7.3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą warunki ich współpracy przy realizacji zamówienia. Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami Kodeksu Cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia.
- 7.3.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 8.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1), ustawy Pzp.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WRUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie tj.:
- 9.1.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **Formularz 3.1.**;
- 9.1.2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **Formularz 3.2.**;
- 9.1.3. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.2. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (**wzór OŚWIADCZENIA stanowi załącznik do SIWZ**).
- 9.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wskazanych w pkt 9.4.1. i 9.4.2. tj.:
- 9.4.1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:**
- Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **Formularz 4.1.**;
 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Formularz 4.2.**;
 - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Formularz 4.3.**..
- 9.4.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

- w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

oraz

w przypadku, gdy Wykonawca powoływał się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć w terminie o którym mowa w pkt 9.4. również dokumenty wymienione w pkt 5.4.10. dla tegoż Podwykonawcy/-ów.

- 9.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy i Podwykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku dokumentów pobranych w języku obcym Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
- 9.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.7. **Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 9.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast niżej wymienionych dokumentów tj.:
- **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;**
 - **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego;**
 - **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;**
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 9.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1. lit. b) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o których mowa w pkt 9.7.1. lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.7.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsc zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9.7.2. stosuje się.
- 9.7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 10.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca z zasadach określonych w art. 22a oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4.1. i 9.4.2. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.4. Formularz oferty, formularz cenowy, oświadczenia i formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu muszą zostać złożone w formie oryginału.
- 10.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 10.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 11.3 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 11.4 **Oferta musi być zabezpieczona wadium.**
- 11.5 Ofertę stanowi wypełniony **Formularz Oferty - Formularz 2.1.** oraz **Formularz cenowy - Formularz 2.2..**
- 11.6 Wraz z ofertą należy złożyć:
 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **Formularz 3.1.;**
 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **Formularz 3.2.;**
 - Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **(wzór stanowi załącznik do IDW(SIWZ))**
- 11.6.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.6.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) **względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą**, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 11.6.3. **Dowód wniesienia wadium w wysokości 4.500,00 zł lub oryginał gwarancji albo poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź** złożony zgodnie z zapisem pkt 13.
- 11.7 Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.8 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, mają być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.9. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.10 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc ma być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 11.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.12. i 11.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

- 11.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 9.1. IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 11.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga ! – zastrzeżenie informacji, danych dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

- 11.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**

oraz opisane:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
BUDOWĘ CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I
„Nie otwierać przed dniem 06.08.2018 r., godz. 09:30”**

- 11.15. Wymagania określone w pkt 11.11. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, koszty zatrudnienia personelu, itp., niezbędne dla kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 12.2. Ceny poszczególnych pozycji **Formularza cenowego (Formularz 2.2.)** powinny być ustalone przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Formularza cenowego.
- 12.3. W poszczególnych pozycjach **Formularza cenowego** należy podać ceny jednostkowe obejmujące wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Wykonawca winien wpisać ceny netto dla poszczególnych pozycji w Formularzu cenowym oraz wyliczyć cenę oferty brutto z uwzględnieniem obowiązującej na dzień składania oferty stawki podatku VAT.
- 12.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Formularzu cenowym.
- 12.6. **Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.**
- 12.7. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w czasie realizacji zamówienia. Wynagrodzenie może ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zmiana taka zostanie wprowadzona aneksem do umowy na wniosek Wykonawcy.

- 12.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w następującej wysokości: 4.500,00 zł przed upływem terminu składania ofert.**

- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta:

Getin Noble Bank S.A.

Nr r-ku: 30 1560 0013 2326 8572 1000 0003

- b) poręczeniach bankowych;
c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
d) gwarancjach bankowych;
e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

- 13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

- 13.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta wskazany w pkt 13.2.a) musi wpłynąć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga ! - Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Dział Księgowości i Kadr Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Wadium w przetargu nieograniczonym na: BUDOWĘ CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I**

Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej oryginał wadium, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

- 13.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP.
- 13.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 13.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie ZDIUM przy ul. Kasztanowej 31, w pokoju nr 1 (PUNKT PRZYJMOWANIA KORESPONDENCJI – na parterze przy wejściu do budynku), w terminie **do 06.08.2018 roku, do godziny 09:00.**
- 14.2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie ZDIUM przy ul. Kasztanowej 31, w pokoju nr 4, **w dniu 06.08.2018 roku, o godzinie 09:30.**
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.2. **Zamawiający poprawi w ofertach:**
- 16.2.1. Oczywiste omyłki pisarskie
- 16.2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 16.2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 16.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

CENA – 60 %
OKRES GWARANCJI – 40 %

Przyznawanie punktów odbywać się będzie według następujących zasad:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych powyżej w oparciu o zasady określone poniżej:

a) Punkty za kryterium **CENA zostaną obliczone wg następującego wzoru:**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt.

b) Punkty za kryterium **OKRES GWARANCJI zostaną przyznane według poniższej reguły:**

Kryterium **OKRES GWARANCJI**, będzie oceniane na podstawie następującej reguły:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI równy bądź dłuższy niż 60 miesięcy (5 lat) **otrzyma - 40 pkt**
- jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI równy 48 miesięcy (4 lata) **otrzyma - 20 pkt**
- jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI równy 36 miesięcy (3 lata) **otrzyma - 10 pkt**

UWAGA ! – Zamawiający informuje, iż min. okres gwarancji liczony od dnia spisania protokołu odbioru robót wynosi 36 miesięcy (3 lata), a oferty z krótszym niż 36 miesięcy okresem gwarancji otrzymają 0,00 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

- 16.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wliczoną na podstawie zasad określonych w pkt 16.3., z zastrzeżeniem zapisów pkt. 16.6.
- 16.8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnienia postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
- 17.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

- Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

Uwaga ! – umowa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami kodeksu cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia;

- Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(w przypadku gdy było wymagane na warunkach określonych w pkt 18 IDW);

- Wskazanie nazwy (firmy) Podwykonawcy/-ów, którym wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć

(w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty wskazał nazwę części zamówienia, której/których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, na którego/których zasoby Wykonawca nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

- projektu umowy o podwykonawstwo

(w przypadku gdy Wykonawca w Formularzu Oferty zadeklarował udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia).

- Dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 160.000,00 wraz z dowodem opłacenia składek;

Nie złożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów przed podpisaniem umowy będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

- 17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. **Wykonawca**, przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, **zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na kwotę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta;
- poręczeniach bankowych;
- poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta:

Getin Noble Bank S.A.

Nr r-ku: **30 1560 0013 2326 8572 1000 0003**

UWAGA: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **ZNW DOTYCZĄCE BUDOWY CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I**

- W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź oryginał należy złożyć w **pok. 4** – w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31 – *najpóźniej w dniu podpisania umowy*.
- Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy PZP.

18.2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi:

- w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (zwrotowi podlega 70% wartości wniesionego zabezpieczenia),
- kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
- jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki

- ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 19.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (tj.: przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) ustawy Pzp, albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5.1. i 19.5.2. wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 19.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI (Rozdział 2) ustawy Pzp.
- 19.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu skargi do sądu, określają stosowne przepisy Działu VI (Rozdział 3) ustawy Pzp.

20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 20.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: (44) 733 92 52), lub drogą elektroniczną (zp@zdiu-piotrkow.pl) z uwzględnieniem pkt. 20.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 20.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 20.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wnioskiem na adres:

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
ul. Kasztanowa 31
97-300 Piotrków Trybunalski

- 20.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.4.
- 20.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 20.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 20.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 20.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 20.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w zakresie procedury zamówień publicznych:
Anna Januszczak-Deredas, Anna Przybyła – tel. (44) 733-92-57,
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
Ryszard Żak – tel. (44) 733 92 55 wew. 66.
Łukasz Nowak – tel. (44) 733 92 55 wew. 86.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

Do
Miasta Piotrków Trybunalski
- Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
ul. Kasztanowa 31
97-300 Piotrków Trybunalski

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

BUDOWĘ CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

TEL:(.....)

Nr faxu służbowego, czynnego w godzinach od 7:00 do 15:00, za pomocą którego Zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:

FAX:(.....)

e-mail:

województwo:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1) **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:
- 2) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3) **OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:** mikro małym, średnim, dużym, przedsiębiorstwem.
(zaznaczyć właściwe)
- 4) **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł netto,

słownie: zł

podatek VAT %, kwota zł

co daje kwotę brutto zł

słownie: zł

zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *.

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez podatku VAT) będzie wynosiła złotych netto.

5) **ZOBOWIĄDUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **60 dni od daty zawarcia umowy.**

6) **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7) **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8) **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale Podwykonawcy/-ów *:

- należy wskazać nazwę (firmę) Podwykonawcy/-ów, oraz wartość lub procentową część powierzonego Podwykonawcy zamówienia NA KTÓREGO/KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:

L.P.	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY	WARTOŚĆ LUB PROCENTOWĄ CZĘŚĆ POWIERZONEGO PODWYKONAWCY ZAMÓWIENIA

- należy wykazać nazwę części zamówienia oraz wartość lub procentową część zamówienia której/których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, NA KTÓREGO ZASOBY WYKONAWCA NIE POWOŁUJE SIĘ:

L.P.	NAZWA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ LUB PROCENTOWĄ CZĘŚĆ POWIERZONEGO PODWYKONAWCY ZAMÓWIENIA

9) **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja, pozostali wykonawcy wpisują NIE DOTYCZY)

10) **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do, dotyczące:

.....

(należy wykazać, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wskazać powód, dla którego nie mogą być one udostępniane)

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 12) **OŚWIADCZAMY**, iż w przypadku wyboru naszej oferty umowę w naszym imieniu podpisze:
Pan/-i:, funkcja:
na podstawie:
(należy wpisać dokument, z którego wynika to uprawnienie)
- 13) **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 14) **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia do siedziby Zamawiającego w dniu zawarcia umowy:
- **Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
(w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
Uwaga ! – umowa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami kodeksu cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia;
 - **Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
 - **Wskazanie nazwy (firmy) Podwykonawcy/-ów, którym wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć**
(w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty wskazał nazwę części zamówienia, której/których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, na którego/których zasoby Wykonawca nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).
 - **projekt umowy o podwykonawstwo**
(w przypadku gdy Wykonawca w Formularzu Oferty zadeklarował udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia).
 - **Dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 160.000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składek;
- Nie złożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów przed podpisaniem umowy będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 15) **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do:
- **pełnej dyspozycyjności** pod numerem tel.
 - **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:**
- 16) Dane rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający skieruje zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dokona zwrotu wniesionego wadium w przypadku gdy było ono wniesione w formie pieniądza:
Bank:..... Nr konta:
- 17) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
tel. fax.
- Osoba upoważniona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:
Imię i nazwisko:
tel. fax.
- 18) **OFERTĘ** (tj.: **FORMULARZ OFERTY + FORMULARZ CENOWY**) składamy na stronach od ... do
- 19) **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach od ... do ... tj.:
- *Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;*
 - *Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
 - *Dowód wniesienia wadium w wysokości: 4.500,00 zł.*
 - *(wpisać gdy dotyczy pełnomocnictwa opisanego w pkt 11.6.1. IDW)**
 - *(wpisać gdy dotyczy pełnomocnictwa opisanego w pkt 11.6.2. IDW)**

..... dnia 2018 roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
--------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

BUDOWĘ CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie za cenę:

Lp.	Nr Specyfikacji	Opis pozycji	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1. ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE						
1	D.01	Roboty pomiarowe przy powierzchniowych robotach ziemnych wraz z inwentaryzacją – koryta pod nawierzchnie placów postojowych	m ²	814,66		
2		Ręczne ścinanie i karczowanie rzadkich krzaków i podszycia	ha	0,004		
Razem roboty przygotowawcze						
2. ROBOTY ROZBIÓRKOWE						
3	D.02	Rozebranie krawężników betonowych 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej	m	451,0		
4		Rozebranie chodników z płyt betonowych 35x35x5 na podsypce cementowo-piaskowej	m ²	19,6		
5		Rozebranie nawierzchni zjazdów z kostki betonowej na podsypce cementowo-piaskowej – materiał z rozbiórki dla inwestora	m ²	30,6		
6		Mechaniczne rozebranie podbudowy betonowej o gr. 12 cm	m ²	10,0		
7		Ręczne rozebranie nawierzchni z kostki kamiennej nieregularnej o wysokości 10 cm na podsypce cementowo-piaskowej – materiał z rozbiórki dla inwestora	m ²	19,07		
8		Transport gruzu z terenu rozbiórki przy ręcznym załadunku i wyładunku samochodem na odległość 5km	m ³	22,48		
Razem roboty rozbiórkowe						
3. ROBOTY ZIEMNE						
9	D.03, D.04	Mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości chodników w gruncie kat. I-IV głębokość 28 cm	m ²	623,5		
10		Mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości zjazdów gruncie kat. I-IV gł. 41 cm	m ²	143,6		
11		Wywiezienie urobku z korytowania przy mechanicznym załadunku i wyładunku samochodem na odległość 1 km	m ³	233,46		
12		Mechaniczne profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gruncie kat. I-IV	m ²	767,1		
Razem roboty ziemne						
4. USUNIĘCIE KOLIZJI ZE SŁUPAMI TELEKOMUNIKACYJNYMI						
13	D.02	Przekopy próbne ręczne nieumocnione wraz z zasypaniem o długości do 3 m w gruncie kat. III	m ³	4,8		
14		Montaż i ustawianie słupów pojedynczych żelbetonowych o długości 6 m bez belek ustrojowych w terenie płaskim - kat. gruntu III	słup	3		
15		Montaż haków wielkości 1 na słupach	szt.	3		
16		Mocowanie pomostów kablowych na słupach pojedynczych o wysokości 7 m	szt.	3		
17		Zawieszanie przewodów stalowych pojedynczych o średnicy 3 mm na trzonach umieszczonych na zewnętrznych miejscach poprzeczników lub hakach skośnych	km	0,02		

18		Obwiązywanie przewodów o przewiązce przelotowej	szt.	3		
19		Zdemontowanie słupów pojedynczych o długości 6 m bez szcudeł w terenie płaskim o kat. gruntu III	szt.	3		
Razem usunięcie kolizji ze słupami telekomunikacyjnymi						
5. KRAWĘŻNIKI I OBRZEŻA						
20	D.05, D.06	Ława pod krawężniki betonowa z oporem	m ³	33,9		
21		Krawężniki betonowe najazdowe o wymiarach 15x22 cm na podsypce cementowo-piaskowej	m	61,0		
22		Krawężniki betonowe najazdowe o wymiarach 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej	m	391,0		
23		Obrzeża betonowe o wymiarach 20x6 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem	m	329,22		
24		Remont cząstkowy nawierzchni mieszanką asfaltu łanego – uzupełnienie ubytków przy wymianie krawężników	t	4,691		
Razem krawężniki i obrzeża						
6. PODBUDOWA						
25	D.07, D.08	Regulacja pionowa studzienek dla zaworów wodociągowych i gazowych	szt.	20,0		
26		Warstwy odsączające z piasku w korycie lub na całej szerokości drogi, wykonanie ręczne, zagęszczanie mechaniczne – gr. warstwy po zagęszczeniu 10 cm – na zjazdach	m ²	143,6		
27		Warstwy odsączające z piasku na poszerzeniach, wykonanie ręczne, zagęszczanie mechaniczne – gr. warstwy po zagęszczeniu 15 cm - chodniki	m ²	623,5		
28		Podsypka cementowo-piaskowa z zagęszczeniem mechanicznym – gr. warstwy 3 cm po zagęszczeniu - chodniki	m ²	623,5		
29		Podbudowa z kruszywa łamanego – warstwa dolna gr. 15 cm po zagęszczeniu - zjazdy	m ²	143,6		
30		Podbudowa z kruszywa łamanego – warstwa górna gr. 10 cm - zjazdy	m ²	143,6		
Razem podbudowa						
7. NAWIERZCHNIA						
31	D.09	Nawierzchnie z kostki brukowej bezfazow gr. 8 cm na podsypce piaskowo-grysowej 0/5 mm - zjazdy	m ²	143,6		
32		Nawierzchnie z kostki brukowej bezfazowej gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej - chodniki	m ²	623,5		
Razem nawierzchnia						
RAZEM POZYCJE OD 1 DO 32 NETTO						
VAT (23%) W KWOCIE						
RAZEM POZYCJE OD 1 DO 32 BRUTTO						

2. **Oświadczamy**, że proponujemy następujący **OKRES GWARANCJI**:
(min. okres gwarancji wynosi 36 miesięcy (3 lata)).

Lp.	Kryterium	Oferta Wykonawcy
1	OKRES GWARANCJI wyrażony w miesiącach (tj.: 36,48,60 bądź dłuższy – należy wybrać właściwe)	OFERUJEMY OKRES GWARANCJI Wynoszący miesięcy

..... dnia 2018 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Rozdział 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 4.1. Wykaz robót budowlanych;

Formularz 4.2. Wykaz narzędzi;

Formularz 4.3. Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:

- Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 5.1. – Oświadczenie Podwykonawcy

WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

WZÓR OŚWIADCZENIA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

**FORMULARZE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW
WYKLUCZENIA:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

ZAMAWIAJĄCY:
MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI
- ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
UL. KASZTANOWA 31
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/
 podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **BUDOWA CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I**, prowadzonego przez **MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI - ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1), ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: niniejsze składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:
MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI
- ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
UL. KASZTANOWA 31
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **BUDOWA CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I**, prowadzonego przez **MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI - ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w IDW (SIWZ) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w IDW (SIWZ) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 4.1. Wykaz robót budowlanych;

Formularz 4.2. Wykaz narzędzi;

Formularz 4.3. Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz robót budowlanych
--------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

BUDOWĘ CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I

oświadczamy, iż wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu, nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujących zadań, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa/firma i adres Zamawiającego /Odbiorcy	Charakterystyka zamówienia (rodzaj, wartość, miejsce wykonania)	Data wykonania zamówienia (dzień; m-c, rok)
1	2	3	4

Załączniki:

- 1) Dowody dotyczące robót budowlanych, określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

UWAGA !

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - 1) w przypadku zamówień na roboty budowlane – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
2. W odniesieniu do doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub dokumenty dotyczące:
 - a) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

(Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego).

..... dnia 2018 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ NARZĘDZI
---------------------------------------	-----------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

BUDOWĘ CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych nam w celu wykonania zamówienia publicznego, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

L.P.	NAZWA NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH	ILOŚĆ	PODSTAWA DYSPONOWANIA WŁASNOŚĆ (W) <small>(w tym umowa najmu, użyczenia, leasingu)</small> / DYSPONOWANIE (D) <small>(dot. zasobu podmiotu trzeciego)</small>
1	Koparka naczyniowa – min. szt. 1		
2	Równiarka samojezdna – min. szt. 1		
3	Zagęszczarka wibracyjna – min. szt. 1		
4	Walec statyczny samojezdny – min. szt. 1		
5	Walec wibracyjny samojezdny – min. szt. 1		
6	Wibrator powierzchniowy – min. szt. 1		
7	Samochód samowyładowczy – min. szt. 1		

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

(Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego).

..... dnia 2018 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB
---------------------------------------	-------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

BUDOWĘ CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I

Przedkładamy wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia celem wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

Funkcja	Nazwisko i imię	Podstawa dysponowania (należy wskazać czy pracownik własny, zatrudniony na podstawie umowy o pracę, czy pracownik podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca powołuje się)
KIEROWNIK BUDOWY		

Uwaga:

Dla **KIEROWNIKA BUDOWY** należy załączyć informacje o kwalifikacjach zawodowych potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt **7.2.3.c)**

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

(Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego).

..... dnia 2018 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Informacja o kwalifikacji osób wskazanych w Formularzu 4.3.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

BUDOWĘ CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I

przedkładamy następujące informacje:

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Przewidywana funkcja: **KIEROWNIK BUDOWY**
4. Kwalifikacje (należy opisać w tabeli poniżej):

Wymagane kwalifikacje dla danej funkcji	Posiadane kwalifikacje	Staż pracy w latach	Funkcja
1	2	3	4
<i>wykształcenie min. średnie techniczne w specjalności budowlanej lub drogowej</i>	wykształcenie: w specjalności:		KIEROWNIK BUDOWY
<i>uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie</i>	nr uprawnień: data uzyskania uprawnień:		
<i>przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego</i>	wydane przez:..... nr z dn..... ważne do		

..... dnia 2018 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

	ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBOW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	

Ja/My* niżej podpisany/-i *działający w imieniu
 (nazwa podmiotu trzeciego),
 z siedzibą w
 (dokładny adres podmiotu trzeciego, wraz z numerem telefonu i faksu)
 działający na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym / pod numerem

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....
 (określenie zasobu – doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego,
 zdolności ekonomicznej lub finansowej)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
 (dokładna nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....
 (nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i numer nadany przez Zamawiającego)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam w/w Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

.....
 b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie odbywał się w następujący sposób:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
 d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
 e) podmiot, na zdolnościach którego polegam w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Szczegóły dotyczące współpracy pomiędzy Udostępniającym, a Wykonawcą zostaną określone w odrębnej umowie, którą zobowiązujemy się dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.

Niniejsze zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z Zamawiającym umowy w zakresie zamówienia, której stroną umowy będzie inny niż Wykonawca podmiot.

Zobowiązanie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po egzemplarzu dla Udostępniającego oraz Wykonawcy.

.....
 (data, pieczęć i podpis Udostępniającego)

.....
 (data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

UWAGA:

Zamiast niniejszego DOKUMENTU można przedstawić inny, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP;

2. dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIA o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

BUDOWĘ CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I

znak: ZP.3310/18/2018

oświadczam, że:

- 1. nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia 2018 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2. należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

..... dnia 2018 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* należy wypełnić **pkt 1 lub pkt 2**

Uwaga ! – niniejsze oświadczenie Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków konsorcjum samodzielnie lub każdy z wspólników spółki cywilnej.

DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, DLA PODWYKONAWCY/-ÓW JEŚLI POWOŁUJE SIĘ NA JEGO/ ICH ZASOBY:

- a) Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

Formularz 5.1. – Oświadczenie Podwykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:
MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI
- ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
UL. KASZTANOWA 31
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

Podwykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie Podwykonawcy

Dotyczy zamówienia:

BUDOWA CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I

Oświadczam, że:

- wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- wobec mnie nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów Prawa Pracy, Prawa Ochrony Środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- nie zalegam z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Tom II
PROJEKT UMOWY
WRAZ Z ZAŁACZNIKAMI

UMOWA NR/ZDIUM/DUD/2018

W dniu roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP 771-27-98-771

REGON 590648468

w imieniu i na rzecz, którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą

.....

działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym / pod numerem

NIP

REGON

reprezentowaną przez:

Pana/ią

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu procedury przetargu nieograniczonego art.10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **Budowie chodnika w ciągu ul. Leśnej w Piotrkowie Trybunalskim - Etap I.**
2. Szczegółowy zakres robót budowanych przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został określony w:
 - a) niniejszej umowie,
 - b) formularzu oferty i formularzu cenowym, których kserokopie stanowią załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
 - c) szczegółowych specyfikacjach technicznych stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszej umowy,
 - d) projekt budowlany – Budowa chodnika w ciągu ul. Leśnej w Piotrkowie Trybunalskim.
3. W ramach robót, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - usunięcia wszelkiego rodzaju odpadów poza pas drogowy (wyjątek stanowią nadające się do wbudowania pełnowartościowe płyty chodnikowe, kostka betonowa, obrzeża, krawężniki oraz destrukta asfaltowy do składowania na terenie MZGK przy ul. Rolniczej 65 w Piotrkowie Tryb.), odpady te stanowią własność Wykonawcy i koszty wszelkich działań wynikających z ustawy o odpadach, obciążają Wykonawcę,
 - pokrycia kosztów pełnej obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w wersji elektronicznej z możliwością odczytu w programie CAD w wersji nie wyższej niż 2004,
 - opracowanie projektu organizacji ruchu na czas trwania robót,
 - wykonania, utrzymania w czasie trwania robót oraz demontaż po wykonaniu robót, oznakowania robót, zgodnie z projektami organizacji ruchu na czas wykonywania robót,
 - wykonania wszystkich badań potrzebnych dla udokumentowania wymaganej jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów,

- zabezpieczenia terenu robót na czas ich wykonywania zgodnie z wymaganymi przepisami oraz pokrycia kosztów z tym związanych,
 - przeniesienia na swój koszt znaków osnowy geodezyjnej w przypadku, gdy w/w znaki znajdują się na terenie realizacji robót po uprzednim uzgodnieniu z Referatem Geodezji Kartografii i Katastru Urzędu Miasta w Piotrkowie Tryb. (97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Szkolna 28).
4. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której realizowany będzie przedmiot zamówienia.
 5. Zakres rzeczowy obejmuje również wszystkie czynności i koszty wnikające ze sztuki budowlanej.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany pomiędzy zakresem robót, a ilością wykonanych robót w stosunku do tego, co zostało określone w formularzu cenowym, przy czym wartość przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 8 ust. 5 umowy.

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia **60 dni od daty zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem §13/14*.

§ 3

Sposób realizacji zamówienia

1. Wszystkie roboty wykonywane na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca wykona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, w szczególności zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym z zasadami prowadzenia robót zawartymi w Szczegółowych specyfikacjach technicznych stanowiących Zał. Nr 2 do umowy, z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Koszt usunięcia, składowania i utylizacji odpadów pokryje Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu robót budowlanych będących przedmiotem umowy w terminie 1 tygodnia od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów do odbioru końcowego. Protokół odbioru końcowego robót budowlanych będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren do wykonania robót budowlanych, o których mowa w § 1 w terminie 2 dni od zawarcia umowy. Wykonawca po przejściu terenu w ciągu 3 dni przystąpi do realizacji robót.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca na własny koszt zorganizuje zaplecze budowy, zapewni miejsca składowania odpadów oraz pokryje koszty pobranej energii elektrycznej i wody, a także innych czynników niezbędnych do realizacji robót. Koszt organizacji i utrzymania zaplecza budowy obciąża w całości Wykonawcę robót.
2. Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie uporządkowanym i przeznaczy go wyłącznie na cel budowy. Po zakończeniu robót Wykonawca pozostawi cały teren budowy w stanie uprzątniętym i nadającym się do użytkowania.
3. Wykonawca będzie informować Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego obowiązkiem jego jest na żądanie Zamawiającego odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót bądź też wykonać inne roboty niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich, **na kwotę nie mniejszą niż 160.000,00 zł.** W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczeniową na kwotę minimum wyżej wymienioną i doręczyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię nowo zawartej umowy w dniu następnym od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest także do dostarczenia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na każde pisemne lub telefoniczne żądanie Zamawiającego. W przypadku nie przedłożenia umowy lub nie zawarcia nowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt d).
2. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się przy wykonaniu zamówienia, oni również zobowiązani są do posiadania i przedstawienia Zamawiającemu kserokopii aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej opiewającej na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 80% wartości umowy o podwykonawstwo i posiadania jej przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte zabezpieczenie terenu podczas prowadzenia robót, za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu w czasie trwania robót oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac.
2. Z chwilą przekazania terenu budowy na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie i osób, którym wykonanie zobowiązania określonego niniejszą umową powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez kogokolwiek, a będące następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy podczas wykonywania robót objętych niniejszą umową, tzn. w trakcie realizacji robót oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w wyniku zdarzeń losowych w czasie realizacji robót objętych niniejszą umową oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z uszkodzeniami pojazdów powstałych na skutek zaniedbań Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia i w okresie gwarancji.

§ 7

Wymagania dotyczące stosowanych materiałów

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, będą pierwszej jakości (potwierdzone atestem) i odpowiadać będą co do jakości, wymaganiom określonym w przepisach odrębnych oraz wymaganiom określonym w Szczegółowych specyfikacjach technicznych, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą i/lub aprobatą techniczną lub dokumentami równoważnymi.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
5. Badania, o których mowa w ust. 4, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki obmiaru robót budowlanych. Obmiar wykonanych robót musi być potwierdzony przez uprawnionego geodetę oraz przez wyznaczonego w §15/16* ust. 1 koordynatora robót.
3. Wynagrodzenie kosztorysowe, o którym mowa w ust.1 zostanie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w Formularzu Cenowym oraz faktycznie wykonane ilości robót wykazane w książce obmiaru, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7. Rozliczenie z tytułu wykonania robót będących przedmiotem umowy zostanie dokonane jednorazowo po zakończeniu całości robót.
4. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazanej na fakturze VAT.

W przypadku rozbieżności między fakturą VAT a protokołem odbioru termin płatności będzie wynosił kolejne 21 dni od daty złożenia faktury korygującej niwelującej niezgodności między fakturą VAT a protokołem odbioru.

Dane Zamawiającego na fakturach powinny być następującej treści:

a) **NABYWCA:**

Miasto Piotrków Trybunalski, ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski
NIP 7712798771

b) **ODBIORCA:**

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski.

5. Wynagrodzenie przyjęte na podstawie oferty przedłożonej w przetargu nieograniczonym wyraża się kwotą:
netto złotych:
brutto złotych:.....
(słownie:.....),
w tym podatek VAT należny na dzień powstania obowiązku podatkowego w kwocie:
..... zł

Kserokopia formularza oferty wraz z kserokopią formularza cenowego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę Odbiorcy.
7. Wynagrodzenie ostateczne Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego i obmiaru robót, o którym mowa w ust. 2, z tym zastrzeżeniem, iż nie może ono być wyższe od kwoty ustalonej w ust. 5.
Każdorazowa zmiana wielkości obmiaru w stosunku do ilości przedmiaru podanej w kosztorysie ofertowym wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym w protokole konieczności. Niezgodność pozycji kosztorysu powykonawczego w zakresie cenowym z odpowiednimi pozycjami formularza cenowego stanowić będzie podstawę do zwrotu przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego Wykonawcy do poprawienia.
8. Strony ustalają, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
9. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowania z tytułu wykonania mniejszego zakresu robót / ilości wykonanych robót / w stosunku do tego, co zostało określone w formularzu cenowym, przy czym wartość przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust. 5 niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie rachunku, na który dokonywana jest wpłata wynagrodzenia pod rygorem ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek zaniechania zawiadomienia. Zmiana w tym zakresie nie będzie traktowana jako zmiana niniejszej umowy.

11. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 3, 5 i 7 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana zapisu w umowie wprowadzona zostanie aneksem do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.
12. W przypadku realizowania umowy przy udziale Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury:
 - a) zestawienie wszystkich faktur zapłaconych Podwykonawcom robót budowlanych.
 - b) oświadczenie wszystkich Podwykonawców robót budowlanych o zapłaceniu przez Wykonawcę przysługujących im wynagrodzeń z tytułu wykonanych robót budowlanych w całości.
13. Jeżeli w terminie wynikającym z umowy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy przez podwykonawcę / podwykonawców faktury lub rachunku za wykonanie zleconej roboty budowlanej zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647 § 5 Kodeksu Cywilnego i udokumentuje zasadność tego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem żądania.
14. W sytuacji określonej w ust. 13 Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Podwykonawcy z płatności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę.

§ 9

Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela gwarancji, której okres **wynosi miesięcy** licząc od dnia spisania protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie. Strony rozszerzają okres rękojmi i ustalają, że rękojmia wygasa trzy miesiące po upływie terminu gwarancji. Szczegółowe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy od daty odbioru wykonywanych robót stwierdzonej Protokołem odbioru końcowego robót budowlanych, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady ujawnione w okresie gwarancji, w terminie określonym w karcie gwarancyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie gwarancji, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o istnieniu wady.
4. O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
5. W przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uzyskiwania zgody sądu na zastępcze usunięcie wad.
6. W celu zapewnienia właściwego wykonania robót będących przedmiotem niniejszej umowy, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto) podanej w ofercie tj.
(słownie:.....),
wniesionego w formie
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % jego wartości będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % jego wartości zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi istotnych wad w wykonaniu robót, część zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 7, nie będzie wypłacona do momentu usunięcia wad bądź zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przez Zamawiającego na usunięcie wad, w przypadku gdy Wykonawca, na wezwanie do usunięcia wad, nie podejmie czynności skutkujących ich usunięciem.
9. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto,
 - b) za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, licząc od daty zakończenia umowy ustalonej w niniejszej umowie do dnia odbioru końcowego,
 - c) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót, w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, licząc od daty ustalonej na usunięcie wady do dnia odbioru usuniętych wad,
 - d) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w nieprzedłużeniu lub nie zawarciu nowej umowy ubezpieczenia przez Wykonawcę i Podwykonawcę /- ów, na których zasoby Wykonawca powołuje się przy wykonaniu zamówienia - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia wykonawcy brutto,
 - e) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – w wysokości 2000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
 - f) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom- w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia wykonawcy brutto,*
 - g) w przypadku nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia wykonawcy brutto,*
 - h) w przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany- w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia wykonawcy brutto,*
 - i) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty -w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia wykonawcy brutto,*
 - j) w przypadku co najmniej trzykrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w § 8 ust. 13, lub na sumę większą niż 5% wartości umowy brutto w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia wykonawcy brutto.*
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Podstawą naliczania kar umownych określonych w ust.1 pkt a)-d) i f)-j)* jest wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 5.
5. Płatność lub potrącenie kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia wykonawcy z obowiązku ukończenia prac objętych umową.

§ 11

Odbiór robót

1. Odbiory robót dokonywane będą w oparciu o Szczegółowe specyfikacje techniczne stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, obowiązujące Polskie Normy oraz obowiązujące przepisy prawa budowlanego.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór wykonanych robót jest Protokół odbioru końcowego robót budowlanych podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Koszty usunięcia wad jakościowych ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

4. Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany załączyć wszelkie dokumenty niezbędne do stwierdzenia prawidłowości wykonania robót pod względem jakościowym i rzeczowym oraz kartę gwarancyjną na roboty objęte protokołem odbioru końcowego robót.

§ 12

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: pracowników fizycznych bezpośrednio wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, operatorów urządzeń drogowych, kierowców, tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przez cały okres obowiązywania umowy, obsadę personalną w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy*, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
 - a) posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi;
 - c) zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.
4. Wykonawca, na udokumentowanie sposobu ich zatrudnienia, będzie zobowiązany do okazania Zamawiającemu na jego każdorazowe wezwanie zanonimizowanych kopii umów o pracę lub przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do złożenia zawiadomienia do Państwowej Inspekcji Pracy o zaistniałym fakcie oraz naliczyć karę umowną określoną w § 10 ust. 1 pkt. e).

§ 13*

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który przewiduje zatrudnienie Podwykonawców zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt/-y umowy/-ów z Podwykonawcą/-ami oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą/-ami pod rygorem skutków przewidzianych w art. 647 k.c.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom następującego zakresu, którego przedmiotem są:, określone przez Wykonawcę. Wykonawca zawrze z podwykonawcą pod rygorem nieważności umowę o podwykonawstwo na piśmie. Treść umowy z Podwykonawcą wymaga uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni (licząc od następnego dnia od daty otrzymania jej przez Zamawiającego) nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy, oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane lub ich część, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz na podstawie art. 415, 429, 430 i 474 k.c.
4. Wykonawca może wykonać roboty objęte umową przy pomocy Podwykonawców w zakresie określonym przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza również zmianę Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, ale każdorazowo musi ona zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy (zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzieleniu przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełni co najmniej takie warunki jak podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przeprowadzonego postępowania.

6. Podwykonawca, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 5 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedotrzymania tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonanie robót budowlanych lub ich część przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
9. W przypadku zaangażowania do realizacji zamówienia Podwykonawców faktura Wykonawcy zostanie zapłacona przez Zamawiającego pod warunkiem przedstawienia pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą.
10. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
11. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego Podwykonawcy.
12. Wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
13. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu wzoru tej umowy, przy czym:
 - 1) podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej ze wzorem umowy;
 - 2) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty wykazujące, że proponowany podwykonawca oraz dalszy podwykonawca spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będącego stroną umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
14. Strony ustalają następujące wymagania w zakresie umów z podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie skutkować będzie zgłoszeniem przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a) umowy o podwykonawstwo obowiązkowo uwzględniać muszą nie dłuższy niż 30-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom oraz
 - b) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszych podwykonawców za wady nie był krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
15. Strony ustalają następujące warunki dotyczące podwykonawcy, będącego stroną umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a) podwykonawca jest obowiązany do przedstawienia kserokopii opłaconej aktualnej polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, opiewającej na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 80% wartości umowy o podwykonawstwo i posiadania jej przez cały okres realizacji zamówienia.
16. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w ust. 14;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;

3) gdy nie wykazano spełnienia przez podwykonawcę warunków o których mowa w ust. 15.

W przypadku niezgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował wzór umowy.

17. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzorów umów z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
18. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach, o których mowa w ust. 16.
19. W sytuacji, o której mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. Podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji umowy podwykonawczej.
21. Podwykonawca będzie zobowiązany do okazania Wykonawcy i Zamawiającemu na każdorazowe ich wezwanie dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy podwykonawczej tj. w szczególności zanonimizowanych kopii umów o pracę lub przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy podwykonawczej.
22. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w §10 ust. 1 pkt e) gdyż za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca.
23. Zasady określone w ust. 1-22 dotyczą odpowiednio także zmian umowy z podwykonawcą oraz każdej umowy o podwykonawstwo zawieranej przez dalszych podwykonawców robót budowlanych, dostaw i usług.

§ 13/14*

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy:
 - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od terminu określonego w § 3 ust. 5 niniejszej umowy,
 - b) jeżeli Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) jeżeli Wykonawca powierza wykonanie robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom innym niż tym, na których wprowadzenie wyraził zgodę Zamawiający,
 - d) w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, albo wydania nakazu zajęcia jego majątku.
 - e) w przypadku nie posiadania przez Wykonawcę i Podwykonawcę / Podwykonawców *, o których mowa w §13* aktualnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za prace już wykonane i odebrane przez Zamawiającego.

Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:

- a) stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową i nie reaguje na wezwanie Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania robót w terminie określonym w wezwaniu,

- b) sytuację, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
 - c) czterokrotne nałożenie na Wykonawcę kary umownej,
 - d) naruszenie przez Wykonawcę postanowień §15/16* ust. 7.
 - e) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz winno zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na drugi dzień roboczy po dniu otrzymania oświadczenia na piśmie, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji robót, o którym mowa w ust. 5.

§ 14/15*

Zmiany do umowy

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
- a) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - b) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany;
 - c) terminów realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
 - d) zakresu przedmiotu zamówienia oraz sposobu jego wykonania, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym, zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, np. zaistnienia warunków faktycznych na terenie prowadzonych prac, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy tj. np.: warunki atmosferyczne, kolizje z sieciami infrastruktury itp.;
 - e) zaistnienia warunków atmosferycznych na terenie budowy uniemożliwiających realizację robót w okresie ich występowania, co może być podstawą do przyznania dodatkowego czasu na ukończenie o długości równoważnej z długością występowania wyżej opisanych warunków atmosferycznych lub czasu w jakim realizacja tych robót była uniemożliwiona z powodu wystąpienia takowych warunków atmosferycznych;
 - f) wystąpienia opóźnień leżących po stronie zewnętrznych instytucji administracyjnych (np.: Urząd Dozoru Technicznego, Inspektor Nadzoru Budowlanego itp.), co może być podstawą do przyznania dodatkowego czasu o długości równoważnej zaistniałym opóźnieniem;
 - g) konieczności zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy;
 - h) innych nieistotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
 - i) zmiany Podwykonawcy;*
 - j) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom;*
 - k) zmiany podmiotu trzeciego, na zasobach, którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że nowy podmiot lub Wykonawca samodzielnie będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;*
 - l) rezygnacji Podwykonawcy z udziału przy realizacji zamówienia.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§ 15/16*

Postanowienie ogólne

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad zleconymi robotami Koordynatora robót: **Pana Ryszarda Żaka.**
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ww. zmianach w terminie 3 dni przed dokonaniem zmiany.
5. Zamawiający ma prawo żądać zmian kierownika budowy, pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę oraz czynników produkcji – tj.: sprzętu, materiałów, organizacji robót, itp.,
o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji tych żądań. Nie zastosowanie się do tych żądań będzie stanowiło podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca może dokonać zmian kierownika budowy wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zmiana taka nie wymaga wprowadzenia zmian w treści umowy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom) w przypadku złożenia takiego oświadczenia w formularzu oferty.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 7 Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane

§ 16/17*

Postanowienie końcowe

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) załącznik Nr 1 - kserokopia formularza oferty wraz z kserokopią formularza cenowego,
 - b) załącznik Nr 2 - Szczegółowe specyfikacje techniczne,
 - c) załącznik Nr 3 - wzór karty gwarancyjnej,
 - d) załącznik Nr 4 – Projekt budowlany - Budowa chodnika w ciągu ul. Leśnej w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

** Uwaga zapisy podkreślone i numeracja paragrafów będą miały zastosowanie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty wskaże, iż roboty budowlane lub ich części będzie wykonywał przy udziale Podwykonawcy/-ów.*

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Zawartej pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP 771-27-98-771

REGON 590648468

w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez Krzysztofa Byczyńskiego - Dyrektora

a

firma/spółką
z siedzibą w przy ul.,
działającą na podstawie: wpisu do CEIDG / KRS

NIP

REGON

reprezentowaną przez:

Pana/Panią..... -

zwanym/-ą dalej **WYKONAWCĄ**

**KSEROKOPIA FORMULARZA OFERTY
WRAZ Z KSEROKOPIĄ FORMULARZA CENOWEGO**

Zawartej pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP 771-27-98-771

REGON 590648468

w imieniu i na rzecz, którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez Krzysztofa Byczyńskiego - Dyrektora

a

firma/spółką
z siedzibą w przy ul.,
działającą na podstawie: wpisu do CEIDG / KRS

NIP

REGON

reprezentowaną przez:

Pana/Panią..... -

zwanym/-ą dalej **WYKONAWCĄ**

SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

**(UWAGA ! – plik dostępny w profilu przedmiotowego zamówienia
jako osobny dokument do pobrania)**

Zawartej pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP 771-27-98-771

REGON 590648468

w imieniu i na rzecz, którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez Krzysztofa Byczyńskiego - Dyrektora

a

firma/spółką

z siedzibą w przy ul.,

działającą na podstawie: wpisu do CEIDG / KRS

NIP

REGON

reprezentowaną przez:

Pana/Panią..... -

zwanym/-ą dalej **WYKONAWCĄ**

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

KARTA GWARANCYJNA

sporządzona w dniu

1. Zamawiający
2. Wykonawca
3. Umowa (nr, z dnia)
4. Przedmiot umowy:; zlecenie (nr, z dnia)
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:
.....
.....
Przedmiot gwarancji obejmuje roboty budowlane wykonane w ramach wyżej wymienionej umowy.
6. Data odbioru robót: dzień miesiąc rok

Warunki gwarancji jakości.

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Okres gwarancji jakości na wykonane roboty, użyte materiały i zamontowane urządzenia **wynosi miesięcy** licząc od dnia spisania protokołu odbioru robót.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót.
4. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę – Gwaranta na piśmie (pismo lub fax), podając rodzaj wady.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie tj. w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia;
 - b) w pozostałych przypadkach, w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
6. Usunięcie wad zostanie stwierdzone protokolarnie.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej pod pojęciem, których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.

10. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanego w dniu odbioru protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
12. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
13. Zamawiający, po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, wyznaczonego w zawiadomieniu do Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu na wykonanie tych prac bez zgody Wykonawcy.
14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
15. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości:

Przyjmujący gwarancję jakości:

.....

.....

Zawartej pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP 771-27-98-771

REGON 590648468

w imieniu i na rzecz, którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez Krzysztofa Byczyńskiego - Dyrektora

a

firma/spółka

z siedzibą w przy ul.,

działającą na podstawie: wpisu do CEIDG / KRS

NIP

REGON

reprezentowaną przez:

Pana/Panią..... -

zwanym/-ą dalej **WYKONAWCĄ**

**PROJEKT BUDOWLANY - BUDOWA CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM.**

**(UWAGA ! – pliki dostępne w profilu przedmiotowego zamówienia
jako osobne dokumenty do pobrania)**

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

BUDOWA CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I

CPV – 45233222-1 – Roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania

CPV – 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

CPV – 45233140-2 – Roboty drogowe

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy zakres robót określa:

- 1) projekt umowy,
- 2) Formularz oferty wraz z formularzem cenowym,
- 3) Szczegółowe specyfikacje techniczne,
- 4) projekt budowlany – Budowa chodnika w ciągu ul. Leśnej w Piotrkowie Trybunalskim.

2. W ramach robót, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- usunięcia wszelkiego rodzaju odpadów poza pas drogowy, odpady te stanowią własność Wykonawcy i koszty wszelkich działań wynikających z ustawy o odpadach, obciążają Wykonawcę,
- przewiezienia płyt chodnikowych, kostki betonowej, krawężników z rozbiórki na teren MZGK Sp. z o.o. przy ul. Rolniczej 65 w Piotrkowie Trybunalskim,
- pokrycia kosztów pełnej obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w wersji elektronicznej z możliwością odczytu krawędzi w programie CAD wersja nie wyższa niż 2004,
- wykonania projektu organizacji ruchu na czas wykonywania robót,
- wykonania, utrzymania w czasie trwania robót oraz demontażu po wykonaniu robót, oznakowania robót, zgodnie z projektem organizacji ruchu na czas wykonywania robót,
- wykonania wszystkich badań potrzebnych dla udokumentowania wymaganej jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów,
- zabezpieczenia terenu robót na czas ich wykonywania zgodnie z wymaganymi przepisami oraz pokrycia kosztów z tym związanych,
- przeniesienia na swój koszt znaków osnowy geodezyjnej w przypadku, gdy w/w znaki znajdują się na terenie realizacji robót po uprzednim uzgodnieniu z Referatem Geodezji Kartografii i Katastru Urzędu Miasta w Piotrkowie Tryb. (97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Szkolna 28).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany pomiędzy zakresem robót, a ilością wykonanych robót w stosunku do tego, co zostało określone w formularzu cenowym, przy czym wartość przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 8 ust. 5 umowy.

4. Wszystkie roboty objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane z materiałów dostarczanych przez Wykonawcę, z wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie budowlanym i formularzu cenowym.

5. Materiały, o których mowa w ust. 4, odpowiadać będą co do jakości, wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U 2016 poz. 1570 ze zm.) oraz wymaganiom określonym w: Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych opracowanych dla potrzeb budowy chodnika w ciągu ul. Leśnej w Piotrkowie Trybunalskim, które stanowią Załącznik Nr 2 do umowy.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA – ART. 29 UST. 3A USTAWY.

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: pracowników fizycznych bezpośrednio wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, operatorów urządzeń drogowych, kierowców tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).
2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
 - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
 - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi;
 - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.

Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Tom II IDW (SIWZ).

Tom IV
O BOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”

Klauzula informacyjna wynikająca z RODO spełniająca obowiązek informacyjny wobec Wykonawcy związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest:
ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **ZARZĄDZIE DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA** jest **Pani Małgorzata Wójcik**, kontakt: e-mail: iod@zdium-piotrkow.pl, telefon: **44 7339253***;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **BUDOWĘ CHODNIKA W CIĄGU UL. LEŚNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM - ETAP I** opatrzonego numerem **ZP.3310/18/2018** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.