

Dyrektor Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31
OĞŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTOR

w Dziale Utrzymania Obiektów Drogowych i Inżynierii Ruchu

Liczba wolnych miejsc pracy – 1.

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe lub średnie – kierunek budownictwo lub drogownictwo,
2. staż pracy: wykształcenie wyższe – min. 2 lata, wykształcenie średnie – min. 4 lata,
3. prawo jazdy kat. B, znajomość topografii miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
4. obsługa komputera i urządzeń biurowych,
5. komunikatywność, rzetelność, dokładność i terminowość wykonywania zadań,
6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
9. posiadanie obywatelstwa polskiego lub, pod warunkiem znajomości języka polskiego, posiadanie obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów związanych z problematyką stanowiska pracy, w szczególności z zakresu:
 - a) ustawy prawo budowlane,
 - b) ustawy o drogach publicznych wraz z przepisami wykonawczymi,
 - c) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego ,
 - d) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - e) ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - f) ustawy prawo zamówień publicznych,
 - g) ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej oraz doświadczenie zawodowe w zakresie planowania, przygotowania oraz realizacji procesów inwestycyjnych i remontowych - dodatkowym atutem.
3. Pożądane kompetencje i predyspozycje: umiejętność szybkiego uczenia się, dobra organizacja pracy, inicjatywa, zaangażowanie, umiejętność formułowania pisemnych analiz, opinii i wniosków, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Gromadzenie i przetwarzanie informacji o prowadzonych oraz planowanych do realizacji: inwestycjach drogowych, inwestycjach z zakresu infrastruktury technicznej oraz remontach dróg i infrastruktury technicznej.
2. Weryfikowanie planów inwestycyjnych i remontowych przygotowywanych przez ZDiUM.
3. Współpraca z komórkami organizacyjnymi ZDiUM i Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w przygotowywaniu rocznych planów inwestycyjnych.
4. Współpraca przy przygotowywaniu harmonogramów planowanych inwestycji i remontów realizowanych przez ZDiUM.
5. Monitorowanie procesów przygotowawczych do realizacji inwestycji i remontów.
6. Monitorowanie wykonywania robót budowlanych w zakresie ich zgodności z harmonogramem prac inwestycyjnych i remontowych oraz ustaleniami koordynacyjnymi.
7. Informowanie właściwych organów i jednostek o rozpoczęciu i zakończeniu planowanych zadań inwestycyjnych i remontowych.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

- stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych i wyjazdami w teren,
- praca biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- pomieszczenie biurowe usytuowane w budynku piętrowym bez windy.

V. Informacja o zatrudnieniu w ZDiUM osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, tj. w miesiącu lutym 2018 r., był wyższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- c) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 894),
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności (np. prawo jazdy),
- a) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadcstwa pracy, a w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie od pracodawcy),
- f) referencje lub wykaz min. 3 osób z adresem i nr telefonu, mogących wystawić opinię o kandydacie,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a osoba wyłoniona w procedurze naboru przed zawarciem umowy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego,
- j) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)*”.

VII. Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Kasztanowa 31,
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych i nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych,
- posiada Pani/Pan prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów prawa jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wszystkie kserokopie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Komisja Rekrutacyjna ma prawo zażądać od kandydatów dostarczenia oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko INSPEKTOR w Dziale Utrzymania Obiektów Drogowych i Inżynierii Ruchu w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta”,

pocztą lub osobiście w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Kasztanowej 31, w godz. od 7.00 do 15.00 w terminie do dnia **26 marca 2018 roku**.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do siedziby ZDiUM. Aplikacje, które wpłyną do siedziby ZDiUM po wyżej określonym terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Zasady naboru określone są w Regulaminie naboru, z którym można zapoznać się w siedzibie ZDiUM, pokój 14 – w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta (www.zdiu-piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta przy ulicy Kasztanowej 31 w Piotrkowie Trybunalskim.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji nie zostaną wyłonione do zatrudnienia, będą do odbioru w Dziale Księgowości i Kadr ZDiUM (pokój 14), przez 1 miesiąc od daty ogłoszenia informacji o wyniku naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
Krzysztof Byczyński